

Одобрявам: _____
ВАСИЛ ЕДРЕВ
Кмет на Община Айтос

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

„Изграждане и възстановяване на зони за обществен отдых в лесопарк “Славеева река“, гр. Айтос и подобряване на транспортно – комуникационните характеристики на довеждащата инфраструктура и оформяне на подход за посетителите на парка, по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Изграждане и възстановяване на зони за обществен отдых в лесопарк “Славеева река“, гр. Айтос и подобряване на транспортно – комуникационните характеристики на довеждащата инфраструктура и оформяне на подход за посетителите на парка

Обособена позиция № 2 – Рехабилитация на ул. “Паркова“ между от217,от224 и от216 и ул. „Георги Тихолов“

гр. Айтос, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

| |
|---|
| Раздел I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА |
| Раздел II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА |
| Раздел III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА |
| Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ |
| Раздел V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ – МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ |
| Раздел VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ |
| Раздел VII. ОФЕРТА.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ, РЕД И НАЧИН ЗА ПОДАВАНЕ |
| Раздел VIII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА |
| Раздел IX. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА |
| Раздел X. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА |
| Раздел XI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА |
| Раздел XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ |
| Раздел XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ |
| Раздел XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ-ОБРАЗЦИ,ДОГОВОР |

Образец 1 – Опис на представените документи;

Образец 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец 3 - Декларация от членовете на обединението;

Образец 4 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „б“ ППЗОП;

Образец 5 - Декларации за приемане условията в проекта на договора и поръчката по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ ППЗОП;

Образец 6 - Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП;

Образец 7 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ ППЗОП;

Образец 8 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП;

Образец 9 - Декларация за посещение на място на обекта и запознаване с условията на изпълнение;

Образец 10 - Декларация за разположение на експерт;

Образец 11 - Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник;

Образец 12 – Ценово предложение

КСС - Приложение 12.1 – по Обособена позиция № 1

КСС - Приложение 12.2 – по Обособена позиция № 2

Раздел I.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

по чл. 22, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП) под № 775699 на 09.03.2017 г.

Раздел II.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

по чл. 24 от ЗОП, публикувано в РОП под № 775700 на 09.03.2017 г.

Раздел III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Обща информация

1. Възложител

Възложител на настоящото публично състезание за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кметът на Община Айтос – Васил Иванов Едрев.

Община Айтос е с административен адрес: 8500 - гр. Айтос, обл. Бургас, ул. „Цар Освободител“ № 3, телефони за контакт: тел. +359 55823450, факс: +359 55822133 електронна поща: aytos5@abv.bg; основен адрес: www.aytos.bg, адрес на профила на купувача: <http://aytos.bg/obshtestveni-porachki-338.html>

2. Правно основание и мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

2.1.Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За нередламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

2.2.Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е на стойност от 270 000 лв. до 5 000 000 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 1 646 657,89(един милион шестстотин четиридесет и шест хиляди шестстотин петдесет и седем лева 0,89 стотинки) лева без ДДС, по обособени позиции както следва:

По Обособена позиция № 1 - 1 340 000,00 (един милион триста и четиридесет хиляди) лева, без вкл. ДДС.

По Обособена позиция № 2 – 306 657,89 (триста и шест хиляди шестстотин петдесет и седем лева и 0,89 стотинки) лева без вкл. ДДС.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на пряко договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на **публично състезание**.

3. Обект и предмет на обществената поръчка

3.1.Обект на поръчката: строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП

3.2.Предмет на поръчката, количество и/или обем:

Предмет на обществената поръчка е извършване на строително-монтажни работи за *„Изграждане и възстановяване на зони за обществен отдых в лесопарк “Славеева река“, гр. Айтос и подобряване на транспортно – комуникационните характеристики на довеждащата инфраструктура и оформяне на подход за посетителите на парка, по обособени позиции:*

В поръчката са включени следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Изграждане и възстановяване на зони за обществен отдых в лесопарк “Славеева река“, гр. Айтос и подобряване на

транспортно – комуникационните характеристики на довеждащата инфраструктура и оформяне на подход за посетителите на парка

Обособена позиция № 2 – Рехабилитация на ул. “Паркова“ между от217,от224 и от216 и ул. „Георги Тихолов“

По подробно обема на дейностите може да се види в техническите спецификации на поръчката публикувани на посочения по-горе профил на купувача.

По Обособена позиция № 1: Количество и/или обем: При изпълнение на строително монтажните работи Изпълнителя на поръчката следва да извърши следното: Изграждане и възстановяване на зони за обществен отдых в лесопарк „Славеева река“. Общата площ на имота на парка е 381,305 дка. Лесопаркът има два пешеходни подхода и един автомобилен. На територията на парка се намират: детски площадки, кътове за отдых, множество чешми и мостове, две нефункциониращи водни площи, лятна естрада и зоокът. По цялото продължение на парка преминава Славеева река, от където идва и името на парка- предвижда се рехабилитаци и изграждане тематични кътове и поставяне съоръжения при зоните за отдых, ремонт на линейната инфраструктура и озеленяване, подробно посочени в техническата спецификация и КСС към поръчката.

По Обособена позиция № 2: Количество и/или обем: Рехабилитация на ул."Паркова" между ОТ217, ОТ224 и ОТ216 и ул."Георги Тихолов-"Предвидено е възстановяване на асфалтовото покритие с изравнителен пласт от неплътен асфалтобетон и – 4 см плътен асфалтобетон, което създава предпоставки за по - голяма дълготрайност на асфалтовото покритие. Предвижда се демонтаж на съществуващите бордюри и подмяната им с нови. Предвижда се подмяна на настилната на тротоарните площи, при асфалтобетоните - с асфалтобетон, а при настилка с тротоарни плочи, подмяната им. По подробно изложение се съдържа в техническата спецификация на поръчката публикувана на посочения по-горе профил на купувача на възложителя.

Дейностите по извършване на строително-монтажни работи за **„Изграждане и възстановяване на зони за обществен отдых в лесопарк „Славеева река“, гр. Айтос и подобряване на транспортно – комуникационните характеристики на довеждащата инфраструктура и оформяне на подход за посетителите на парка, по двете обособени позиции**, ще се възложат с възлагателно писмо от Възложителя.

3.3. Кодове на номенклатурите от общ терминологичен речник (CPV):

ОП № 1

- 45000000 - Строителни и монтажни работи
- 45112700 – Строителни работи, свързани с озеленяването
- 45236200 – Строителни работи на терени на съоръжения за отдых и развлечение
- 45236210 – Строителни работи на терени на детски площадки
- 45236290 – Работи по ремонт на терени на места за отдых и развлечения
- 45233161- Строителни работи по изграждане на тротоари и пешеходни пътеки

ОП № 2

- 45233000 - Строителни работи по изпълнение на основа на пътна настилка и настилка на пътища
- 45233200 - Строителни работи по полагане на пътна настилка на пътища.

4. Финансиране и начин на плащане:

4.1.Финансиране.

По обособена позиция № 1 ще се финансира със целеви средства осигурени по Постановление № 209 от 18.08.2016 год. на МС за одобряване на допълнителни трансфери за 2016 год. по чл. 1, ал. 1, т. 43. Постановлението е прието на основание чл.

51, ал.2 и чл. 109, ал. 3 от Закона за публичните финанси и чл. 90, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на РБългария за 2016 год., които са прехвърлени за 2017 година.

По обособена позиция № 2 ще се реализира, ако бъде осигурено финансиране във връзка с кандидатстване на Община Айтос за отпускане на средства за изпълнение на дейностите по обособена позиция № 2, чрез различни програми с национални или европейски средства.

ВАЖНО!: *Община Айтос към момента на обявяване на поръчката няма осигурено финансиране и дейностите по обособена позиция № 2 от предмета на поръчката ще бъдат изпълнявани само и единствено при условие, че бъде осигурено финансиране.*

Договорът с избраният изпълнител по обособена позиция № 2 ще се сключи на основание чл. 114 от ЗОП под условие, изпълнението му ще стартира с възлагателно писмо от Възложителя, при условие, че е осигурено финансиране.

4.2.Стойност на поръчката.

Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 1 и който е посочен в обявлението за поръчка е 1 340 000.00 (един милион триста и четиридесет хиляди) лева, без вкл. ДДС и съответно 1 608 000.00 (един милион шестстотин и осем хиляди) лева с вкл. ДДС.

Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката по Обособена позиция № 2 и който е посочен в обявлението за поръчка е 306 657.89 (триста и шест хиляди шестстотин ретдесет и седем лева 0.89 стотинки) лева, без вкл. ДДС и съответно 367 989,47 (триста шестдесет и седем хиляди деветстотин осемдесет и девет лева и 0,47 стотинки) лева с вкл. ДДС.

**Ценови предложения, надвишаващи определената от Възложителя прогнозна стойност, не подлежат на оценяване и класиране от Възложителя!*

4.3.Начин и схема на плащане.

По обособена позиция № 1

1. Авансово плащане в размер на 20 (двадесет) % от Цената за изпълнение на договора, без ДДС, в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от получаване на средствата по Постановление № 209 от 19.08.2016 год. на МС за одобряване на допълнителни трансфери за 2016 год. от Закона за държавния бюджет на Република България за 2016 год. (в случай, че същите не са осигурени към датата на откриване на строителната площадка) или в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на откриване на строителната площадка (в случай, че същите са осигурени – преведени по сметката на Община Айтос към тази дата), за което уведомява изпълнителя в 3 дневен срок и представяне на фактура от Изпълнителя за стойността на аванса.

2.Междинни плащания се извършват, след представени от изпълнителя и одобрени от Възложителя актове и фактури за извършени СМР в размер до 90% от стойността на обособена позиция № 2 и доказателства, че Изпълнителя е изплатил всички дължими суми към подизпълнителите си, ако има такива. Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 90 % (деветдесет процента) от стойността на договора.

3. Окончателно плащане в размер на останалата част от договорените и реално

изпълнени дейности (СМР), дължимо след подписване на Акт образец 15 (констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа) и издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срок до 20 календарни дни от получаване на средствата по Постановление № 209 от 19.08.2016 год. на МС за одобряване на допълнителни трансфери за 2016 год. от Закона за държавния бюджет на Република България за 2016 год. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадат аванса и междинните плащания.

По обособена позиция № 2

1. Авансово плащане в размер на 20 (двадесет) % от ценовата оферта на Изпълнителя, съгласно сключения договор, платимо в срок до 10 /десет/ дни след осигуряване на финансиране за изпълнението от страна на Възложителя за което уведомява изпълнителя в 3 дневен срок и представяне на фактура от Изпълнителя.

2. Междинни плащания след представени от изпълнителя и одобрени от Възложителя актове и фактури за извършени СМР в размер до 90% от стойността на договора и доказателства, че Изпълнителя е изплатил всички дължими суми към подизпълнителите си, ако има такива.

3. Окончателно плащане в размер на 10% процента от стойността, платимо след приемането на обекта съгласно ЗУТ и издаване на фактура от изпълнителя и доказателства, че Изпълнителя е изплатил всички дължими суми към подизпълнителите си, ако има такива.

Плащанията по договорите ще се извършват в български лева, по банкова сметка на Изпълнителя въз основа на издадени фактури. Фактурите се издават при спазване на реда и условията на проектите на договори - Образец № 13.1. и 13.2., след приемането от страна на възложителя обем работа и съставянето на необходимата документация за това.

5. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции. Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособени позиции.

Обществената поръчка включва две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – Изграждане и възстановяване на зони за обществен отдых в лесопарк „Славеева река“, гр. Айтос и подобряване на транспортно – комуникационните характеристики на довеждащата инфраструктура и оформяне на подход за посетителите на парка

Обособена позиция № 2 – Рехабилитация на ул. „Паркова“ между от217,от224 и от216 и ул. „Георги Тихолов“

6. Възможност за предоставяне на варианти в офертите - Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

7. Място на изпълнение на поръчката.

Предметът на процедурата касае изпълнение на дейности на територията на лесопарк „Славеева река“, гр. Айтос, Община Айтос, Област Бургас.

8. Срок за изпълнение на поръчката

Договорът сключен в резултат на тази процедура, влиза в сила от датата на подписването му и приключва с изпълнение на насрещните задължения, на страните по договора за обществена поръчка. Срокът за изпълнение на СМР на обекта е в съответствие с Линейния график за изпълнение на СМР в календарни дни, считано от

датата на съставяне на Протокол обр. 2а по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво и е до предаване на обекта на Възложителя и подписване на Акт образец 15.

Забележка: Максималният срок за изпълнение на дейностите по Обособена позиция № 1 е по предложение на Участника в календарни дни, но не повече от 160 (сто и шестдесет) календарни дни.

**В случай, че се констатира предложен срок над максимума, офертата на участника се предлага за отстраняване.*

Изпълнението на работите се счита за приключено с подписването на двустранен констативен протокол за действително извършени СМР за всяка една от обособените позиции без забележки.

9. Гаранционни срокове

Гаранционният срок на извършените СМР е по предложение на участника, в календарни месеци.

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4, т.4 за ОП-1 и чл. 20, ал. 4, т. 8 за ОП-2 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоразнения и строителни обекти.

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоразнения и строителни обекти.

Участникът, който е предложил гаранционен срок по – малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

**В случай, че се констатира предложен под установения минимум предложен гаранционен срок, офертата на участника се предлага за отстраняване.*

10. Изисквания към техническото предложение

Към техническото предложение участника трябва да представи Организация за изпълнение на поръчката, съдържаща:

10.1.Етапи на работа, подход и Организацията на строителната площадка: описани етапите на изпълнение; подход и методи за работа на съответния обект; Организацията на строителната площадка

10.2. Организация на работа: описание на звената за изпълнение на основните видове дейности техния брой, вид, състав, квалификационна и техническа обезпеченост; координация на работните звена, възможности за едновременна работа на отделните работни звена

10.3. Технологична последователност на строителните процеси: описание на технологичната последователност и сроковете за изпълнение на всички основни строителни дейности, представени в индикативен план-график за изпълнение на дейностите, включени в поръчката.

Забележка: Линейният график за обекта трябва да отразява виждането на участника за вида на тези необходими дейности включително времето и последователността, които предвижда за тяхното изпълнение. Видът и детайлността на линейния график са по формат на участника, като изискването е графикът да представя необходимите дейности и тяхната последователност.

10.4. Управление на следните дефинирани от възложителя „рискови критични“ точки, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

- Поява на лоши метеорологични условия
- Забавяне на срока за изпълнение на обекта вследствие временно преустановяване на работа от контролни органи по причини независещи и извън действията на Изпълнителя или забавяне приемането на извършени работи и оформяне на протоколи от страна на Възложителя и консултанта по надзор.
- Спирания на изпълнението поради неосигурен достъп до части на строителната площадка.
- Предпоставки при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълнение на строително – монтажните работи.
- Дефекти и лошо качество на изпълнените строително-монтажни работи.

Описанието на управлението на „ рискови критични“ точки, трябва да включва:

а) Отчитане всички възможни аспекти на проявление, области и сфери на влияние.

Оценка на вероятността за настъпване за всяка от критична точка и степента на въздействието и върху изпълнението на договора и за всяка от дейностите. Описание на ефективни и адекватни мерки;

б) Предложение за ефективни контролни дейности, за всяка от критичните точки.

Предложение за конкретни мерки за недопускане/предотвратяване на настъпването и/или намаляване създаването на неудобства на ползвателите на обектите за всяка от критичните точки.

10.5. Описание на мерките за опазване на околната среда за всеки етап и подробен план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, който да включва описание на: депонирането/изхвърляне на твърди отпадъци от СМР; депониране/изхвърляне на друг вид отпадъци.

Забележка: При несъответствие на техническото предложение с Техническата спецификация и минималното изискване за съдържание на техническото предложение от документацията за участие и/или несъответствие в предложения срок за изпълнение и линейния календарен график участникът ще бъде отстранен от участие.

11. Получаване на информация

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания свързани, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта(<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

12. Пълният обхват на дейностите, предмет на обществената поръчка са посочени в Техническите спецификации.

Раздел IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Възложителите не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

2. Изисквания към участниците – обединения.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице на основание **чл. 37** от ППЗОП, участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определя лицето, което да го **представява** в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в споразумението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че един ще представлява обединението/консорциума и е упълномощен да задължава, даполучава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

Споразумението трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаване на офертите. В случай, че съставът на обединението се е променил след изтичането на срока за подаване на офертите, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

За случаите на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, когато не е приложено споразумение за създаването на обединение/консорциум, или в договора за създаване на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или съставът на обединението се е променил след изтичането на срока за подаване на офертите – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Основания за отстраняване.

Съгласно изискванията на чл. 54 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление по чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс; *(чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП)*

3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна; *(чл. 54, ал. 1, т.2 от ЗОП)*

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; *(чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП)*

3.4. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; *(чл. 54, ал. 1, т.5 от ЗОП)*

3.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; *(чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП)*

3.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен; *(чл. 54, ал. 1, т.7 от ЗОП)*

Забележка: „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Съгласно изискванията на чл. 55 от ЗОП Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

3.7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай

че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установен; (чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП)

3.8. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган; (чл. 55, ал. 1, т.3 от ЗОП)

3.9. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка; (чл. 55, ал. 1, т.5) от ЗОП

3.10. В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица.

Забележка: „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Основанието по т. 3.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е **не повече от 1 на сто** от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Основанията по т.3.1., 3.2., 3.6. и 3.9. се отнасят за лица, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.

Лицата, за които се отнасят основанията по т. 3.1,3.2, 3.6 и 3.9 са:

- лицата, които представляват участника;

- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;

- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата са, както следва:

1. **при събирателно дружество** - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. **при командитно дружество** - неограничените съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. **при дружество с ограничена отговорност** - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. **при акционерно дружество** - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. *при командитно дружество с акции* - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. *при едноличен търговец* - физическото лице - търговец;

7. *при клон на чуждестранно лице* - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. *в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;*

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

-пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

_ -три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят ще осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор.

Единен европейски документ за обществени поръчки

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. **Тази възможност може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.** В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

5. Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

6. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

7. В случаите по т. 6, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

9. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

Важно!!!

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т. 3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя **декларация**, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма да изисква представянето на документите по т. 1-4, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно!!!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че прецени, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ - МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ

1. Критерии за подбор, относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

По обособена позиция № 1

1.1. Участниците следва да притежават регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), което да им позволява извършване на строителни работи от предмет на настоящата поръчка - **IV-ра група:** строежи от благоустройствената инфраструктура, строежи от **III-та категория** – строежи по чл. 137, ал.1, т.3, буква „е” и „ж“ от ЗУТ – паркове и градини с площ над 1 хектар, реконструкция и основен ремонтна строежи от тази категория, **а за чуждестранни лица** – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

По обособена позиция № 2

1.1. Участниците следва да притежават регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), което да им позволява извършване на строителни работи от предмет на настоящата поръчка - **II-ра група:** строежи от транспортната инфраструктура, строежи от **III-та категория** – строежи по чл. 137, ал.1, т.3, буква „а” от ЗУТ – общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях, **а за чуждестранни лица** – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, Т. 1), като се посочва информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен. Посочва се дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

Ако участникът участва и за двете обособени позиции, той трябва да има регистрация и за двете групи строежи посочени по-горе.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП!!!

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя преди подписване на договора.

2. Критерии за подбор, относно икономическо и финансово състояние.

По обособена позиция № 1

2.1. Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка **„Професионална отговорност в строителството”**, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи **четвърта група, трета категория**, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, буква „е” и „ж“ от ЗУТ определени с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

По обособена позиция № 2

2.1. Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка **„Професионална отговорност в строителството”**, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.), покриваща минималната застрахователна сума за строежи **втора група, трета категория**, съгласно чл. 137, ал.1, т.3, буква „а” от ЗУТ определени с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Ако участникът участва и за двете обособени позиции, той трябва да има застраховки „Професионална отговорност в строителството” и за двете групи строежи посочени по-горе.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, буква Б: Икономическо и финансово състояние, Т. 5),, като се прави точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват.

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка, ако участникът, избран за изпълнител не представи заверено копие на Валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. преди подписване на договора.

- Чуждестранните лица представят еквивалентен документ от държавата, в която са установени.

В случай на обединение изискването се покрива от участникът, който ще извършва дейностите по строителство.

Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителство.

Съгласно чл. 60, ал. 1 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри, а именно: в офертата трябва да се докаже регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която са установени (документът се представят на оригиналния език и в превод на български език), или да представят декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националните им закони.

Представянето на декларация е възможност за доказване на обстоятелство към момента на подаване и разглеждане на офертите. Съгласно чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи документ, издаден от компетентен орган, който удостоверява, че съответната регистрация е извършена.

3. Критерии за подбор, относно технически и професионални способности.

3.1. Участникът трябва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или *сходни* с тази на обособената позиция за която кандидатства, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като се представи списък на обектите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите, с посочване на стойностите, датите и получателите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1а) от ЕЕДОП.

Изискването се прилага и за двете обособени позиции.

Ако участникът участва и за двете обособени позиции, минималният изискуем брой обекти се изчислява сумарно, и той следва да докаже изпълнението на най-малко 2 (два) договора за строителство, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.

По обособена позиция № 1

Под „сходни“ с тези на обособената позиция дейности следва да се разбира: Изпълнението на строително-монтажни работи по изграждане и/или рехабилитация на обществени паркове, детски площадки, спортни и увеселителни центрове или други обекти обхващащи в предмета си изграждане на линейна и мрежова инфраструктура и съоръжения за спорт и озеленяване за последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на оферти или в зависимост датата на учредяването му с обем на СМР не по-малко от предвидените работи за изпълнение по обособената позиция.

По обособена позиция № 2

Под „сходни“ с тези на обособената позиция дейности следва да се разбира: изпълнение на дейности по основен ремонт/рехабилитация, и/или реконструкция, и/или изграждане на улична, и/или пътна мрежа, за последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на оферти или в зависимост датата на учредяването му с обем на СМР не по-малко от предвидените работи за изпълнение по обособената позиция.

3.2. Участникът следва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

По обособена позиция № 1

➤ **Технически ръководител на обекта** – строителен инженер с образователна степен „бакалавър“ или „магистър“ със специалност ПГС или ССС или еквивалентно. Да има опит на управленска/координираща позиция на строителен обект с предмет еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция за която е предложен.

➤ **Експерт – контрол на качеството** – да има валидно удостоверение за преминато обучение за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ. Да има опит при изпълнението на строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

➤ **Експерт по ЗБУТ** - да има валидно удостоверение за обучение съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно. Да има опит при изпълнението на строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

➤ **Експерт Ландшафт** - изисква се да е с образователна степен „магистър“ или еквивалентна по специалност Ландшафт или Озеленяване или еквивалент. Да има опит при изпълнението на строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

По обособена позиция № 2

➤ **Технически ръководител на обекта** – строителен инженер с образователна степен „бакалавър“ или „магистър“ със специалност Пътно строителство или Транспортно строителство или еквивалентно. Да има опит на управленска/координираща позиция на строителен обект с предмет еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция за която е предложен.

➤ **Експерт – контрол на качеството** – да има валидно удостоверение за преминато обучение за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ. Да има опит при изпълнението на строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

➤ **Експерт по ЗБУТ** - да има валидно удостоверение за обучение съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. или еквивалентно. Да има опит при изпълнението на строителен обект, като изпълняващ длъжността, за която е предложен.

Обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6, бук. „б“ от ЕЕДОП, като трябва да се посочат изчерпателни данни и информация с точно позоваване на документите, свързани с придобиване от екипа на изискуемата професионална компетентност.

Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите от предлагания от него екип за изпълнение на обществената поръчка отделни лица (**един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип**).

Забележка: В случаите когато определен експерт посочен в Заявлението не е в трудово правни отношения с участника се прилага и декларация за разположение на експерта съгласно Образец №10 в настоящата документация.

За целите на настоящата процедура под „еквивалентна специалност“ следва да се разбира специалност, получена в наше или чуждо (извън страната) учебно заведение, където съответната специалност е наименована по друг начин или обхваща същата област на знанието.

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) Образец № 2. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключение на положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени от Възложителя и съответствието с поставените критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП и по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“ на ЕЕДОП.

Участникът декларира съответствието с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, раздел А: Годност; раздел Б: Икономическо и финансово състояние и раздел В „Технически и професионални способности“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горе посочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата /по чл.54, ал.1 ЗОП/, както и съответствието с поставените критерии за подбор, а именно:

1. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на съответната обособена позиция, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
2. Списък на персонала, който ще изпълнява обособената позиция и членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на обособената позиция, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.
3. Документи за доказване на поетите от третите лица задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица;

4. Доказателства за поетите от подизпълнителя задължения /в приложимите случаи, съгласно чл.66 от ЗОП/;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4.

6. Подизпълнители. Договор/и за подизпълнение. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители.

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.

4. Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща

копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

8. Разплащанията по т. 7 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

9. Към искането по т. 8 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

10. Възложителят има право да откаже плащане по т. 7, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

11. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

12. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

13. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

13.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

13.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

14. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 13.

РАЗДЕЛ VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Достъп до документацията, чрез електронни средства.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес: www.aytos.bg, който представлява обособена част от електронна страница на община Айтос.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на адрес: <http://aytos.bg/obshtestveni-porachki-338.html> за да изготви своята оферта.

2. Промяна на обявените условия

Съгласно чл.100(1) от ЗОП Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по ал. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по чл.100, ал. 1 ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 ЗОП.

Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

3. Предоставяне на разяснения

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в официалния сайт на Община Айтос - www.aytos.bg, в раздел „Профил на купувача” - адрес: <http://aytos.bg/obshtestveni-porachki-338.html>, в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VII. ОФЕРТА. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ, РЕД И НАЧИН ЗА ПОДАВАНЕ

1. Оферта.

1.1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.

1.2. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

1.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.4. Офертите за участие се изготвят на български език.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг или участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.10. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.11. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Подаване на оферта на хартиен носител

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

2.1. Съдържание на опаковката, както следва:

✓ Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител по **Образец № 1**.

✓ Заявление за участие - **представя се за всяка обособена позиция, за която се подава оферта**/свободен текст/.

✓ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – **Образец № 2 (в оригинал)**;

✓ Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

✓ При участник обединение - Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /заверено копие/, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2. Оферта:

Техническо предложение, съдържащо:

(1) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (в оригинал);

(2) Техническото предложение – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане - Образец № 4 – попълнено и подписано оригинал.

Участник, който не е попълнил задължителните точки в “Техническото предложение“ съгласно изискванията на Техническите спецификации, ще бъде отстранен от участие в процедурата. Приложения към „Техническо предложение“:

1. Организация за изпълнение на поръчката;
2. Линеен календарен график.

Забележка: В техническата оферта не се посочват цени. Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение в календарни дни за приключване на пълния обем дейности съгласно техническата спецификация и количествените сметки, съобразено разработения от участника Линеен график за изпълнението на всички дейности.

(3) Декларация по чл. 39, ал.3, т. 1, „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и поръчката – управляващият и представляващ участник в процедурата попълва и подписва декларацията по приложения образец към настоящата документацията (Образец № 5).

Когато участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларацията се представя и за тях.

(4) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, „г“ от ППЗОП за срока на валидност на офертата - управляващият и представляващ участник в процедурата попълва и подписва декларацията по приложения образец към настоящата документацията (Образец № 6).

(5) Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- попълва се Образец № 7;

(6) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец № 8);

(7) Декларация за посещение на място на обекта и запознаване с условията на изпълнение (Образец № 9);

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Ако участник не представи някой от посочените в РАЗДЕЛ VII. точка 2.1 и т. 2.2 от настоящите „Указания за участие“ документи, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

2.3 ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“
Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“

(1) „Ценово предложение“ - попълва се Образец № 12 – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участник или упълномощено лице. Участникът трябва да приложи остойностено КСС - Приложение 12.1 – по Обособена позиция № 1 и/или остойностено КСС - Приложение 12.2 – по Обособена позиция № 2, както и приложени анализи за отделните видове работи.

Представените единични цени следва да бъдат без включен ДДС.

В ценовата оферта се посочват и параметрите на ценообразуването.

Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката: видове СМР, необходими трудови и технически ресурси. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

При несъответствие между сумата от предложените в КСС единични цени и вписаната обща цена, в Образец № 12 участникът ще бъде отстранен от процедурата.

При несъответствие и/или допуснати аритметични грешки между образуваната анализна цена за отделен вид работа и заложената единична стойност за същия вид работа в остойностеното КСС участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Предложените *единични цени* ще бъдат валидни за целия срок на договора и не подлежат на изменения, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участник, на който ценовото предложение не съответства на техническото, по отношение на трудовите и техническите ресурси, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферта на хартиен носител:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя посочен в Обявлението до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Запечатаната непрозрачна опаковка включва горе описаните документи по т.9 от настоящите указания, за всяка обособена позиция по отделно.

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

В горепосочения случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

5. Място и срок за подаването им

Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, гр. Айтос, ул. „Цар Освободител“ № 3. Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 месеца** считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението;

7.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

7.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

8. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка

8.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) %** от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- **Банкова гаранция** – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при

условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);

- Парична сума, преведена по сметка на Община Айтос:

Община Айтос:

IBAN: BG 27BUIN95613300447527

BIC: BUINBGSF

Банка: "Алианц Банк България" АД - ФЦ Айтос

Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Айтос и със срок на валидност – 30 дни след изтичане срока на гаранционно поддържане.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор.

Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Тъй като предметът на поръчката включва гаранционно поддържане, за срок не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, то 1 (един) % от 3 (трите) % гаранция за изпълнение на договора е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане в рамките на гаранционния срок, предложен от участника.

8.2. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Раздел VIII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Раздел IX. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на оферти за участие

1.1. При провеждане на процедурата за обществена поръчка първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

1.2. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на

информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

1.3. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се извършват проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. При необходимост от участниците ще се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

2. Действия на комисията при разглеждане на оферти за участие

2.1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2.2. Възложителят назначава комисия по чл.103 ,ал.1 от ЗОП за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2.3. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Участниците в процедурата могат да присъстват лично (в този случай представят лична карта и документ, удостоверяващ, че са законни представители на съответния участник) или чрез упълномощени представители (с изрично пълномощно). Представителите на средствата за масово осведомяване представят документ, доказващ статута им. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.5. Действията на комисията се извършват в следната последователност:

2.5.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.5.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.5.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри, след което публичната част от заседанието на комисията приключва.

2.5.4. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2.5.5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 2.5.4 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2.5.6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 2.5.4 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат

променена и/или допълнена информация. **Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.**

2.5.7. Възможността по т. 2.5.6 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

2.5.8. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

2.5.9. След изтичането на срока по т. 2.5.6 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

2.5.10. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

2.5.11. Комисията проверява техническото предложение за изпълнение на поръчката, с цел да установи дали е подготвено и представено в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. Ще бъдат предложени за отстраняване от процедурата участници, в чиито технически предложения се констатира липси на изискуем реквизит от работната програма и/или неясни/ поправяни/ зачерквани документи и/или е установено разминаване между предложението за изпълнение и/или линейния график и/или работна програма.

2.5.12. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

2.5.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2.6. Комисията класира участниците по степен на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

2.7. Когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител

2.8. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

2.9. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада и протоколите възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. Основания за отстраняване от участие

3.1. Освен на основанията по чл. 54 и 55 възложителят отстранява от процедурата:

3.1.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.1.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3.1.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Раздел X. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Забележка: „Неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по т.1.3., 1.5. и 1.7. или т. 2.3.

Раздел XI. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Сключване на договор за обществена поръчка

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- 1.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- 1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- 2.1. откаже да сключи договор;
- 2.2. не изпълни някое от условията по т. 1, или
- 2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаи, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

6. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение

7. Изменение на договора за обществена поръчка

7.1. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само когато:

7.1.1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката;

7.1.2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

- а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и
- б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

7.1.3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

7.1.4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някои от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

7.1.5. се налагат изменения, които не са съществени;

7.1.6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква „а“ не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 2.

8. В случаите по т. 7.1.2. и 7.1.3., ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

9. Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на т. 7.1.5., когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

9.1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

9.2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

9.3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;

9.4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на т.7.1.4.

10. Прекратяване на договор за обществена поръчка

10.1. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора случаи или когато:

10.1.1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

10.1.2. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;

10.1.3. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

10.2. В случаите по т. 10.1.2 и 10.1.3. възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

Раздел XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

1.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

1.3. Когато последният ден от срока по т. 1.1. е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.4. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Раздел XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на Български език.

Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на Български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.