



ОБЩИНА АЙТОС
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

УТВЪРДИЛ,
КМЕТ НА ОБЩИНА АЙТОС



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА РЕДА ЗА ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА
ПРОВЕЖДАНЕТО НА ПРОЦЕДУРИТЕ И ЗА КОНТРОЛ НА
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СКЛЮЧЕНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
ОБЩИНА АЙТОС**

РАЗДЕЛ I
ОБХВАТ

Чл.1. Вътрешните правила се изготвят на основание чл.86 от Закона за обществените поръчки и определят:

1. Планирането на обществените поръчки в Община Айтос;
2. Условиата и редът за провеждане на процедурите по възлагане на обществени поръчки в Община Айтос.
3. Редът и начинът за изготвяне на документите при провеждане на процедура по възлагане на обществена поръчка;
4. Контрол по изпълнението на обществената поръчка;
5. Редът на завеждане, съхранение и ползване на документацията по възлагане на поръчките, възлагани от Община Айтос.

Чл.2. (1) Вътрешните правила се прилагат при извършване на строителство, доставки, осъществяване на услуги или провеждане на конкурс за проект.

(2) Вътрешните правила се прилагат от всички длъжностни лица, които имат задължения по изпълнение на дейностите, включени в нея.

(3) При разработването на Вътрешните правила са съобразени разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените

поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

(4) Вътрешните правила целят да създадат условия за законосъобразно и ефективно разходване на бюджетни средства, както и публичност и прозрачност на действията по планиране, провеждане и възлагане на обществени поръчки.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИ И КОМПЕТЕНТНОСТ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Чл.3.(1) Кметът на Община Айтос - възложител на обществените поръчки:

1. Отговаря за цялостна защита на интересите на Община Айтос и упражнява правата на Възложител при провеждане на процедурите за възлагане на обществени поръчки;

2. Подписва и утвърждава изготвената документация, публичната покана, обявлението, решението и др. за обществената поръчка след тяхното съгласуване по реда, определен в настоящите Вътрешни правила;

3. Подписва заповедта за назначаване на комисия (жури при конкурс за проект) за отваряне, оценка и класиране на постъпилите оферти;

4. Запознава се с протокола, съответно утвърждава протокола (когато това е необходимо) от работата на комисията, назначени за отваряне и оценка на постъпилите офертите, като въз основа на това подписва решението за класиране и определяне на изпълнител/и на обществената поръчка, респективно - решението за прекратяване на процедурата;

5. Подписва публичната покана при възлагане на обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4 от ЗОП;

6. Подписва покана за представяне на оферти в случаите на ограничена процедура;

7. Подписва договорите за възлагане на обществена поръчка;

8. Осъществява координация между отделите, дирекциите и звена и контрол по изпълнение на задълженията в настоящите правила от служителите в Община Айтос;

9. Обезпечава дейността на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите и на служителите ангажирани в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

10. Следи за точното, своевременно и качествено изпълнение на задълженията по договора за възлагане на обществена поръчка;

11. Участва в планирането на обществените поръчки и обезпечава дейността по изготвяне на предварително обявление за процедурите, които Община Айтос възнамерява да открие по реда на ЗОП;

12. Утвърждава предварително обявление за процедурите, които Община Айтос възнамерява да открие по реда на ЗОП;

13. Подписва документи и други актове, свързани с възлагането, изпълнението и контрола по изпълнение на обществени поръчки.

(2) Кметът на Община Айтос чрез нарочна заповед може да делегира всички или част от правата и задълженията си по предходната алинея на Зам. кметовете на Община Айтос, на други служители и/или външни експерти.

(3) Второстепенните разпоредители с бюджетни средства към Община Айтос не са възложители на обществени поръчки по смисъла на настоящите правила.

Чл.4. (1) Секретарят на Община Айтос или Ръководителят на второстепенен разпоредител с бюджетни средства, в случай, че обществената поръчка се възлага по искане/заявка от второстепенните ѝ разпоредители с бюджетни средства към Община Айтос: