



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00195
Поделение: _____
Изходящ номер: 12-00-11 от дата 15/01/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Айтос		
Адрес ул. "Цар Освободител" № 3		
Град Айтос	Пощенски код 8500	Страна България
Място/места за контакт Община Айтос	Телефон 0558 25786	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Кина Димова – Главен експерт в отдел "Стопански"		
E-mail aetos@infotel.bg	Факс 0558 22133	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://aytos.bg/ Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://aytos.bg/		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание „Осъществяване на юридически консултации и правна помощ на Общинска администрация – Айтос и Общински съвет – Айтос, по позиции: Позиция № 1: „Осъществяване на юридически консултации и правна помощ на Общинска администрация – Айтос“ и Позиция № 2: „Осъществяване на юридически консултации и правна помощ на Общински съвет – Айтос“		
Общ терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79110000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Позиция № 1: „Осъществяване на юридически консултации и правна помощ на Общинска администрация – Айтос“:

Осъществяването на обществената поръчка по тази позиция включва следното:

- Осъществяване на правни консултации и правна помощ на Общинска администрация – Айтос, по заявка и поискване от възложителя, упълномощени от него лица и/или служители на администрацията;
 - Изготвяне на проекто-документи и становища по заявка и поискване от възложителя, упълномощени от него лица и/или служители на администрацията;
 - Съгласуване на договори, докладни записки, заповеди и др.;
 - Изготвяне на процедури/търгове/конкурси по реда на ЗОС. ЗОП, ЗК, КТ, ЗДСл и др.;
 - Участие в комисии за провеждане на процедури/търгове/конкурси по реда на ЗОС. ЗОП, ЗК, КТ, ЗДСл и др.;
 - Задължително лично присъствие, подпомагане на общинската администрация и участие в заседанията на Общински съвет – Айтос;
 - Задължително лично присъствие 2 (два) работни дни от седмицата, на пълно работно време, на административния адрес на Община Айтос;
 - Явяване на административния адрес на Община Айтос при покана, извън изброените случаи на задължително присъствие;
 - Осъществяване на представителство пред държавни, общински и частни институции, организации, администрации и лица;
- Изпълнението на обществената поръчка следва да се осъществява лично, в това число и явяването за осъществяване на работа на административния адрес на администрацията.

Позиция № 2: „Осъществяване на юридически консултации и правна помощ на Общински съвет – Айтос“:

Осъществяването на обществената поръчка по тази позиция включва следното:

- Осъществяване на правни консултации и правна помощ на Общински съвет – Айтос, по заявка и поискване от възложителя, упълномощени от него лица и/или служители;
 - Изготвяне на проекто-документи и становища по заявка и поискване от възложителя, упълномощени от него лица и/или служители;
 - Изготвяне на нови нормативни актове, както и техните допълнения и изменения;
 - Участие в заседанията на комисиите на общинския съвет, по заявка и/или покана;
 - Задължително лично присъствие, подпомагане на общинския съвет и участие в заседанията на Общински съвет – Айтос;
 - Явяване на административния адрес на Общински съвет – Айтос при покана, извън изброените случаи на задължително присъствие;
 - Осъществяване на представителство пред държавни, общински и частни институции, организации, администрации и лица;
- Изпълнението на обществената поръчка следва да се осъществява лично, в това число и явяването за осъществяване на работа на административния адрес на съвета.

Един кандидат може да участва както за всяка позиция по отделно, така и за двете позиции заедно. ЗА ВСЯКА ПОЗИЦИЯ УЧАСТНИЦИТЕ ПОДАВАТ ОТДЕЛНА ОФЕРТА!!!

Прогнозна стойност

(в цифри): 19166.67 Валута: BGN

Място на извършване

Община Айтос, гр. Айтос, ул. „Цар Освободител” № 3.

код NUTS:
BG341**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Изисквания към кандидатите: Български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения.

Квалификационни изисквания към участника/лицето, посочено за изпълнител на обществената поръчка:

За Позиция № 1: „Осъществяване на юридически консултации и правна помощ на Общинска администрация – Айтос”:

а/ Да има висше образование по специалността „Право” и да е положил успешно изпит за юридическа правоспособност;

б/ Да е вписан като пълноправен адвокат в адвокатска колегия в Р България;

в/ Да притежава най-малко 10 (десет) години професионален юридически стаж;

г/ Да притежава най-малко 5 (пет) години професионален юридически стаж в държавна и/или общинска администрация;

д/ Да е работил в общинска администрация и/или да е обслужвал юридически такава най-малко 2 (две) години;

е/ Да притежава опит в сферата на действащия Закон за обществените поръчки (ЗОП) и да е подготвял процедури и да е участвал в работата на най-малко 5 (пет) комисии по 5 (пет) различни процедури за възлагане на обществена поръчка;

ж/ Да притежава опит в сферата на действащите Закон за концесиите и Правилника за прилагането на Закона за концесиите и да е подготвял процедури и да е участвал в работата на най-малко 5 (пет) комисии и/или екипи по 5 (пет) различни процедури за възлагане на концесия.

За Позиция № 2: „Осъществяване на юридически консултации и правна помощ на Общински съвет – Айтос”:

а/ Да има висше образование по специалността „Право” и да е положил успешно изпит за юридическа правоспособност;

б/ Да е вписан като пълноправен адвокат в адвокатска колегия в Р България;

в/ Да притежава най-малко 10 (десет) години професионален юридически стаж;

г/ Да е работил за общински съвет и/или да е обслужвал юридически такъв най-малко 5 (пет) години;

д/ Да е работил за и/или да е обслужвал юридически най-малко 3 (три) различни общински съвета.

Изпълнението на обществената поръчка следва да се осъществява лично, в това число и явяването за осъществяване на работа на административния адрес на администрацията. Т.е. всички гореизброени дейности следва да се осъществяват от лицето, което е представено като изпълнител в офертата на участника и за което са представени изискуемите документи. Недопустимо е заместване – вместо лицето, представено като изпълнител, дейностите да се възлагат на друго лице. В случай, че участникът е юридическо лице или обединение, то той следва да посочи конкретно физическо лице – изпълнител, който ще осъществява дейностите по обществената поръчка лично.

Възложената работа следва да се осъществява по заявка и/или

поискване от възложителя, упълномощени от него лица и/или служители на администрацията, както и по инициатива на изпълнителя.

Възложената работа по осъществяването на обществената поръчка следва да с извършва бързо, приоритетно, точно и съвестно. Следва да бъдат пазени търговските тайни на възложителя, станали известни на изпълнителя на обществената поръчка при или във връзка с извършваната работа за времето на действие на договора и до 2 (две) години след приключването му.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Срок за получаване на офертите

Дата: 22/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Критерият за оценка на предложенията: „Най-ниска цена“. Тежест на критерия за оценка: 100%.

Участниците в обществената поръчка посочват цени в лева с включен ДДС по следните ценови показатели:

За Позиция № 1: „Осъществяване на юридически консултации и правна помощ на Общинска администрация – Айтос“:

Цена на месечен абонамент -лв./месечно;

Цена на изготвяне на конкурсна документация по възлагане на концесия и участие в екипи и комисии
лв./процедура;

За Позиция № 2: „Осъществяване на юридически консултации и правна помощ на Общински съвет – Айтос“:

Цена на месечен абонамент -лв./месечно;

Цена на изготвяне на нов нормативен акт -
лева/акт;

Цена на изменение и/или допълнение на нормативен акт
- лева/акт;

Не се допуска изменяне, допълване, съкращаване и/или посочване на цени по какъвто и да е друг начин, освен посочените по-горе ценови показатели. Оферти, които са посочили ценови показатели, различни от гореизброените, няма да бъдат допускани до участие, оценка и класиране в процедурата.

Участниците в процедурата се оценяват с точки за всеки отделен ценови показател, съобразно предложеното от тях. Максималният брой точки, които ще се получи за всеки един ценови показател е равен на броя на подадените оферти. Участникът предложил най-ниска цена по съответния показател ще получи максималния брой точки, участникът предложил втора най-ниска цена ще получи с една точка по-малко от първия и т.н., като участникът предложил най-висока цена ще получи една точка. (Пример: Подадени са 3 оферти, т.е. максималният брой точки за всеки показател е 3. Участникът предложил най-ниска цена, ще получи 3 точки, участникът с втора под ред цена – 2 точки, и последният участник ще получи 1 точки за този показател.). Ако двама или повече

участници са предложили по един и същи показател еднаква цена, то те се оценяват с еднакъв брой точки, съответстващ на реда им на класиране. Ако след тези участници в реда на класиране има и други, то те се оценяват с точките, които биха получили, ако нямаше съвпадение на резултата. (Пример: Подадени са 3 оферти, т.е. максималният брой точки за всеки показател е 3. Има двама участници, предложили еднаква най-ниска цена и те получават максимален брой 3 точки, а третият участник получава 1 точка.). По този ред се извършва оценяването за всички ценови показатели. След това за всеки участник се събират получените точки по всички ценови показатели и по този начин се определя крайният му резултат. За спечелил обществената поръчка се определя участникът, който има най-висок краен резултат, т.е. получил най-много точки.

В случай, че двама или повече кандидати имат еднакъв краен резултат, то комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

Офертите ще бъдат отворени на 22.01.2015 год. от 15:30 в сградата на Община Айтос.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 22/01/2015 дд/мм/гггг