

# ОБЩИНА АЙТОС

**ОДОБРЯВАМ:**  
**ВАСИЛ ЕДРЕВ**  
*Кмет на Община Айтос*

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

#### С ПРЕДМЕТ:

„Проектиране и изпълнение на строителство (инженеринг) по проект: „Пречиствателна станция за отпадъчни води на гр. Айтос“, по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** „Изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води гр. Айтос (в това число и съпътстваща инфраструктура, довеждащ и отвеждащ колектор, довеждащ водопровод и др.):“

**Обособена позиция № 2:** „Доизграждане на Главен клон I и Главен клон III от канализационната мрежа на гр. Айтос“

ГР. АЙТОС, 2017 г.

## **Съдържание на Документацията за обществена поръчка:**

- Технически спецификации;
- Указания за подготовка на офертите;
- Образци на документи /приложени на отделен файл към документацията за обществена поръчка/;
- Проект на договор /приложен на отделен файл към документацията за обществена поръчка/;

### **I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

#### **Предмет на обществената поръчка:**

„Проектиране и изпълнение на строителство (инженеринг) по проект: „Пречиствателна станция за отпадъчни води на гр. Айтос“, по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** „Изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води гр. Айтос (в това число и съпътстваща инфраструктура, довеждащ и отвеждащ колектор, довеждащ водопровод и др.)“

**Обособена позиция № 2:** „Доизграждане на Главен клон I и Главен клон III от канализационната мрежа на гр. Айтос“

#### **За обособена позиция № 1:**

Специфични цели на поръчката по обособена позиция № 1:

Специфичните цели на настоящата обществена поръчка са свързани с:

- Изготвяне на работни проекти за изграждане на ПСОВ и довеждащи инфраструктури в град Айтос, които трябва да бъдат разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията;
- Строителство на ПСОВ и довеждаща инфраструктура до ПСОВ гр. Айтос, доставка и монтаж на машини и съоръжения, обучение на персонала, тестване на оборудване.

#### Общи дейности

Във връзка с изпълнението на обекта ще извърши инженеринг на ПСОВ и довеждаща инфраструктура до ПСОВ в гр. Айтос, доставка и монтаж на машини и съоръжения, обучение на персонала, тестване на оборудване.

#### Конкретни дейности

С оглед на горепосоченото, конкретните дейности за този обект са:

Дейност 1: Изготвяне на работен проект за изграждане на ПСОВ в това число и съпътстваща инфраструктура, довеждащ и отвеждащ колектор на ПСОВ, довеждащ водопровод и др.;

Дейност 2: Доставка на необходимото машинно технологично оборудване за ПСОВ гр. Айтос;

Дейност 3: Строителство на ПСОВ в това число и съпътстваща инфраструктура, довеждащ и отвеждащ колектор на ПСОВ, довеждащ водопровод и др.;

Дейност 4: Монтаж на необходимото машинно технологично оборудване за ПСОВ гр. Айтос  
Дейност 5: Изпробване на технологичното оборудване, пускане в експлоатация на ПСОВ гр. Айтос, обучение на персонал и осъществяване на авторски надзор на обекта.

#### **☞ Довеждащ колектор до ПСОВ**

Предвижда се изграждане на Довеждащ колектор до ПСОВ. Неговото трасе започва след включването на Гл.клон III в Гл.клон I. Дължината му е 49,15м с DN400. Той ще насочва отпадъчните води към Входна помпена станция на ПСОВ-Айтос

Таблица 1. Новоизграден Довеждащ колектор до ПСОВ

<b>Новопроектирана мрежа - Довеждащ колектор</b>			
	DN	дължина	материал
	/mm/	/m/	
Довеждащ колектор	400	49.15m	PP

#### **☞ Заустващ колектор от ПСОВ**

Неизменно към проекта е предвиден и Заустващият колектор, отвеждащ пречистените отпадъчни води до избрания водоприемник. Той ще се изгради с дължина 136,93m и DN400. Той ще се заусти в Аланско дере. Според хидроложките проучвания водният стоеж при заустването при 50% обезпеченост е на кота  $K_{вн50\%}=69,35$ , а при 1% е  $K_{вн1\%}=70,22$ . Кота водно ниво в изходната шахта на ПСОВ е на кота  $K_{изх.ш.}=70,40$ , следователно водното ниво в дерето няма да пречи на правилното функциониране на ПСОВ. Предвижда се почистване на дерето в района на заустването.

Таблица 2. Новоизграден Заустващ колектор от ПСОВ

<b>Новопроектирана мрежа - Заустващ колектор</b>			
	DN	дължина	материал
	/mm/	/m/	
Заустващ колектор	400	136.93m	PP

**Подробна техническа спецификация е представена на отделен файл за обособена позиция № 1 към Документацията за участие по обществената поръчка.**

#### **За обособена позиция № 2:**

Общи дейности

Във връзка с изпълнението на обекта ще се извърши изработване на работен проект за доизграждане на съществуващите основни колектори.

Конкретни дейности

С оглед на горепосоченото, конкретните дейности за този обект са:

Дейност 1: Изготвяне на работен проект за свързване на съществуващите основни колектори до ПСОВ;

Дейност 2: Строителство на основни колектори до ПСОВ и осъществяване на авторски надзор на обекта.

Отвеждането на отпадъчните води от гр.Айтос се осъществява посредством Гл.кл. I, II, III, IV и V. За заустване на отпадъчните води в ПСОВ-Айтос е необходимо доизграждане на двата главни клона – Главен клон I и Главен клон III от канализационната мрежа на града.

С цел да се редуцират диаметрите на основните колектори до ПСОВ-Айтос, както и да се провежда точно определено количество до ПСОВ се предвижда изграждането на задържателни резервоари по трасетата на колекторите. Към момента главните колектори се заустват директно

във водоприемниците. Предвидените за доизграждане участъци от Главните клонове след резервоарите ще отвеждат само два пъти разредените отпадъчни води до ПСОВ-Айтос. Като част от конструкцията на задържателните резервоари ще се изградят и аварийни преливници (чл.38, ал.4 от Наредба № РД-02-20-8/17 май 2013г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи).

При изграждане на Главен клон I и Главен клон III е необходимо да се изпълнят преминавания под дъното на дере.

Към настоящата обособена позиция №2 са включени главните колектори, резервоарите, разположени по тях и прилежащите им аварийни изпускатели.

Таблица 3. Новоизградени Главни канализационни колектори до ПСОВ

<b>Новопроектирана мрежа - Главни колектори до ПСОВ</b>			
	DN	дължина	материал
	/mm/	/m/	
<b>Главен клон I</b>	200	24.00	PP
	400	339.59	
	800	664.62	
	<b>Общо</b>	<b>1028.21</b>	
<b>Главен клон III</b>	200	17.50	PP
	400	1397.02	
	800	22.40	
	<b>Общо</b>	<b>1436.92</b>	
<b>Ав.изпускател 1</b>	800	18.05	PP
<b>Ав.изпускател 2</b>	800	85.39	PP
<b>Обща дължина</b>	<b>2568.57m</b>		

Проектното решение включва и изграждане на Задържателни резервоари 1 и 2.

**Общата дължина на предвидените за доизграждане главни колектори и аварийни изпускатели е 2568,57m.**

Дейност 1: Изготвяне на работен проект за свързване на съществуващите основни колектори до ПСОВ

Изпълнителят трябва да изготви следните проектни части:

#### **Част „Канализация” на работния проект**

1. Обяснителна записка, която включва:

- изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране;
- данни за:
  - отвеждането на отпадъчните води;
  - геоложката и хидроложката характеристика на района (ако са необходими), вкл. специфичните изисквания към инсталациите във връзка с особеностите на обекта (лъсови почви, замръзвания, земетръс, свлачищни явления и др.);
- данни за канализационната мрежа с обосновка на:
  - избора на инсталацията (за битови, дъждовни или технологични води, смесена или разделна) и техническа характеристика на тръбите и елементите;

- начина за отвеждане на отпадъчните води (в съществуваща канализация, в пречиствателно съоръжение и др.);
2. Изчисления - хидравлични изчисления, вкл. оразмерителни таблици за канализационните мрежи и съоръжения;
    - изчисления на конструкциите на строителните съоръжения към канализационните мрежи, когато такива не се прилагат към част Конструкции на работния проект;
    - спецификации на всички съоръжения, свързани с проектните решения на мрежите и инсталациите, с данни за техните технически параметри и спецификация на необходимите основни материали и изделия, когато не са отразени в чертежите;
  3. Количествени сметки за канализационните мрежи и съоръжения.
  4. Чертежи:
    - ситуационен план в подходящ мащаб с характерни данни от вертикалната планировка, на който са нанесени трасетата на съществуващите и проектираните канализационни мрежи;
    - надлъжни профили в подходящ мащаб на канализационните клонове с означени оразмерителни данни, местата на шахтите, наклон и диаметър на тръбата, нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи;
    - детайли на съоръжения по преценка на проектанта и детайли на нестандартните елементи.

### **Част “Конструкции” на работния проект**

Тя трябва да съдържа, но без да се ограничава до това:

1. обяснителна записка, която включва описание на характерни елементи и детайли на конструкцията, данни за техническите характеристики на материалите, описание на техническите условия за монтажа и изпълнението;
2. статистически, динамични и оразмерителни изчисления;
3. количествена сметка на строителните конструкции и
4. чертежи:
  - планове на основи, привързани с коти към терена;
  - кофражни и арматурни планове при монолитни конструктивни елементи;
  - монтажни планове с пълна спецификация при сглобяеми конструкции;
  - конструктивно-монтажни схеми и детайли за металните конструкции;
  - спецификации на материалите;
  - конструктивни детайли на инсталационни елементи с елементи на строителната конструкция;
  - конструктивно-монтажни детайли.

Съдържанието на тази част е по преценка на проектанта и съобразно изискванията на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

### **Част “Геодезия” – трасировъчен план и вертикална планировка**

Част “Геодезическа и вертикална планировка” трябва да развива, конкретизира и определя, но без да се ограничава до това:

- точното координатно разполагане на обектите;
  - геодезическата опорна мрежа за трасирането и контролирането при изграждането на проектираните канализационни мрежи;
1. Обяснителната записка към част “Геодезическа и вертикална планировка” да съдържа поне, но без да се ограничава до това:
    - 1.1. данни за проектираните локални геодезически мрежи - вид, описание на решението, разположение на точките, стабилизиране, инструменти, измерване, координатна система, обработка, резултати и точност;
    - 1.2. изходна основа (точки) за трасиране и контролиране, приетите методи на трасиране, точност, инструменти, стабилизиране;

1.3. данни и описание на опорната мрежа, на контролните точки и на реперите, стабилизиране, измервания и обработката им, периодичност, анализ и интерпретация при изследване на деформации;

1.4. обосновка на проектното вертикално решение за:

- основни коти на съоръженията;
- хоризонталното разместване на земните маси, изкопи, насипи, предписание за разполагане на временни и постоянни депа на изкопните маси, изисквания за рекултивиране на нарушените терени, изграждане на съоръжения срещу свлачищни и ерозионни процеси и др.;
- Към обяснителната записка да се приложат:
- списъци на геодезическите материали, схеми на опорни мрежи, изчисления и други данни за извършените геодезически работи;
- данни, необходими за трасиране и контролиране по време на строителството и монтажа;
- други данни и материали, които се изискват със заданието за проектиране .

2. Чертежите на част “Геодезическа и вертикална планировка” да включват, но без да се ограничават до това:

2.1. схеми на геодезическите мрежи за трасиране и контролиране - ъглово- дължинни, GPS, строителна, осова, нивелачни и др.;

2.2. проекти, съответно скици за трасиране, с данни за трасирането и контролирането на основните и подробните оси при строителството и монтажа на обектите, както и на строителната или друг тип мрежа за трасиране;

2.3. ситуация, разрези и други графични разработки от проекта за изследване на деформациите на обекти с особена важност или на обекти, разположени в слаби, льосови и свлачищни терени, ако има такива;

2.4. план за вертикално планиране, изработен върху кадастрална основа, с височинно обвързване на сградите, съоръженията и обектите на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти;

2.5. характерни напречни и надлъжни профили;

2.6. картограма на земните маси с изчисление на обемите изкопи и насипи във фигури или квадрати по средна работна кота и площ в таблици или ведомост и преместване на земните маси;

2.7. трасировъчен план, разработен в съответствие с нормативните актове и инструкциите по геодезия и в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта.

Към част “Геодезическа и вертикална планировка” на работния проект да се изготви количествена сметка за изпълнение на видовете земни работи и другите видове СМР.

### **Част „Временна организация и безопасност на движението (ВОБД)”**

Частта следва да бъде разработена съгласно изискванията на Наредба №3 от 16.08.2010г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройството за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Проектът за ВОБД при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците е неразделна част от проекта за изпълнение на строителните или ремонтните работи

Проектът за ВОБД съдържа:

- 1) обяснителна записка;
- 2) ситуация на пътния (уличния) участък;
- 3) обхват на работния участък – километрирани начало и край на работния участък;
- 4) схема на ВОБД, изработена в съответствие с приложенията на Наредба №3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците, с посочени:

а) вид и разположение на сигнализацията с пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране в работния участък с необходимите разстояния и размери;

б) схема на обходния маршрут и неговата сигнализация;

в) списък на необходимите технически средства и материали за сигнализиране и въвеждане на ВОБД съгласно букви "а" и "б".

Необходимо е да се спазят всички изисквания на Наредба №3 от 16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Лицата, които извършват строителни или монтажни работи по пътища и улици, съгласуват проекта за ВОБД най-малко 15 дни преди започване на работите с институциите, определени по цитираната по-горе наредба.

#### **Част “План за безопасност и здраве”**

Изпълнителят на настоящата поръчка трябва да разработи План за безопасност и здраве във връзка с законовите разпоредби (Наредба №2 от 22. март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Наредба №9 от 23. септември 2004 г.).

#### **Част “Пожарна безопасност (ПБ)”**

Частта следва да се разработи на основание на „Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар“.

Планът за пожарна безопасност на фаза работен проект трябва да съдържа:

1. Пасивни мерки за пожарна безопасност;
2. Активни мерки за пожарна безопасност.

#### **Част “Сметна документация”**

Част „Сметна документация“ да се изработи като самостоятелна част на проекта и да съдържа, **подробни** количествени сметки по **всички** части на проекта за видовете СМР, спецификации на оборудването и обзавеждането и други.

Изпълнителят да изготви количествено стойностни сметки по осреднени цени в строителството.

**Всички части на проекта се предават в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и 2 (два) бр. на електронен носител.**

**Всички чертежи на проекта на електронния носител да бъдат в DWG и PDF формат.**

Дейност 2: Строителство на основни колектори до ПСОВ

**Подробна техническа спецификация е представена на отделен файл за обособена позиция № 2 към Документацията за участие по обществената поръчка.**

## **II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1.1. Възложител**

Възложител на настоящата поръчка е Кмета на Община Айтос. Възложителят взема решение за откриване на процедура, с което одобрява обявенето и документацията за обществена поръчка. Процедурата се открива на основание чл.73, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

#### **1.2. Обект на поръчката**

Обект на настоящата обществена поръчка е проектиране и изпълнение на строителство, съгласно чл.3, ал.1, т.1“а“, от ЗОП.

#### **1.3. Предмет на поръчката**

Предметът на поръчката е „Проектиране и изпълнение на строителство (инженеринг) по проект: „Пречиствателна станция за отпадъчни води на гр. Айтос“, по две обособени позиции:

**Обособена позиция № 1:** „Изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води гр. Айтос (в това число и съпътстваща инфраструктура, довеждащ и отвеждащ колектор, довеждащ водопровод и др.)“

**Обособена позиция № 2:** „Доизграждане на Главен клон I и Главен клон III от канализационната мрежа на гр. Айтос“

Поръчката се финансира със средствата Оперативна Програма „Околна Среда 2014-2020“.

#### **1.4. Обособени позиции**

##### **1.4.1. Поръчката е разделена на 2 /две/ обособени позиции, както следва:**

**1.Обособена позиция 1** – „Изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води гр. Айтос (в това число и съпътстваща инфраструктура, довеждащ и отвеждащ колектор, довеждащ водопровод и др.)“

**2.Обособена позиция 2** – „Доизграждане на Главен клон I и Главен клон III от канализационната мрежа на гр. Айтос“

**1.4.2.** Всеки участник може да участва за една или повече обособени позиции.

##### **1.5. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

##### **1.6. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на град Айтос.

Срокът за изпълнение на обособените позиции по отделните дейности от настоящата поръчка е по предложение на участниците.

##### **1.7. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка с предмет: Проектиране и изпълнение на строителство (инженеринг) по проект: „Пречиствателна станция за отпадъчни води на гр. Айтос“, по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води гр. Айтос (в това число и съпътстваща инфраструктура, довеждащ и отвеждащ колектор, довеждащ водопровод и др.)“ и Обособена позиция № 2: „Доизграждане на Главен клон I и Главен клон III от канализационната мрежа на гр. Айтос“ е **14 757 086,69(четирнадесет милиона седемстотин петдесет и седем хиляди и осемдесет и шест лева и 0,69 стотинки) лева** лева без ДДС включваща цена за проектиране, изпълнение на СМР изпълнение на авторски надзор, както и непредвидени разходи разпределена по обособени позиции както следва:

**Обособена позиция 1** „Изграждане на пречиствателна станция за отпадъчни води гр. Айтос (в това число и съпътстваща инфраструктура, довеждащ и отвеждащ колектор, довеждащ водопровод и др.)“ **12 869 916,44**(дванадесет милиона осемстотин шестдесет и девет хиляди деветстотин и шестнадесет лева и 0,44стотинки) лева без ДДС, разпределени:

- Стойност за изготвяне на работен проект за ПСОВ - **123 250,00** (сто двадесет и три хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС.

- Стойност за изграждане/реконструкция на ПСОВ - **5 382 640,00** (пет милиона триста осемдесет и две хиляди шестстотин и четиридесет) лева без ДДС.

- Стойност на непредвидени разходи по дейността в размер на **538 264,00** (петстотин тридесет и осем хиляди двеста шестдесет и четири)лева.

-Стойност за изграждане на довеждаща техническа инфраструктура – **475 025,00**(четиристотин седемдесет и пет хиляди и двадесет и пет) лева без ДДС.

-Стойност за машини и съоръжения за ПСОВ - **6 199 437,44** (шест милиона сто деветдесет и девет хиляди четиристотин тридесет и седем лева и 0,44стотинки) лева без ДДС.



-Стойност за обучение на персонала и тестването на оборудването – **125 800,00**(сто двадесет и пет хиляди и осемстотин) лева без ДДС.

-Стойност за Авторски надзор – **25 500.00**(двадесет и пет хиляди и петстотин) лева без ДДС.

**Обособена позиция 2** – „Доизграждане на Главен клон I и Главен клон III от канализационната мрежа на гр. Айтос“ - **1 887 170,25**(един милион осемстотин осемдесет и седем хиляди сто и седемдесет лева и **0,25** стотинки) лева без ДДС, разпределени:

- Стойност за изработване на работен проект – **21 750,00** (двадесет и една хиляди седемстотин и петдесет) лева без ДДС.

- Стойност за осъществяване на авторски надзор – **4 500,00** (четири хиляди и петстотин) лева без ДДС.

- Стойност за СМР – **1 691 745,68** (един милион шестстотин деветдесет и една хиляди седемстотин четиридесет и пет лева и 0,68 стотинки) лева без ДДС.

- Стойност на допустими непредвидени разходи върху СМР - **169 174,57** (сто шестдесет и девет хиляди сто седемдесет и четири лева и 0,57 стотинки) без ДДС.

### **ВАЖНО:**

**Предложенията на участниците следва да не надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка по съответната обособена позиция, както и по-отделните дейности. Участник, чиято Обща цена или тази по отделните дейности, надхвърля прогнозната стойност на съответната обособена позиция или на съответната дейност в настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.**

***Непредвидени разходи*** за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по програмата.

**Финансиране:** Възложителят финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по ОПОС-2014-2020г.

### **1.8. Схема на плащане:**

В срок от десет работни дни, считано от подписването на договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово 10 (десет) на сто от Цената за изпълнение на Договора с ДДС. Междинните плащания се извършват въз основа на:

1. количествено-стойностна сметка към работния проект. На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се заплаща за съответното количество извършена от него работа съгласно посочената в количествената-стойностна сметка единична цена за всяка позиция;

2. междинен сертификат за изпълнени СМР, съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. данъчна фактура, която се издава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след одобряването на сертификата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Първото междинно плащане за СМР и всяко следващо междинно плащане се извършва при реализиране на поне 3 (три) на сто от Цената за изпълнение на Договора.

Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 90% от стойността на Договора. Сумата на всяко междинно плащане се превежда на Изпълнителя в срок от десет дни от одобряването от Възложителя на горепосочените документи.

Остатъкът от сумите по Междинния сертификат и по Сертификата за съществено завършване се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10 дневен срок, считано от датата на представяне на фактурата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **2.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **2.1. Общи изисквания**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява съответната услуга съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Възложителят провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 73, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

Съгласно чл.18, ал.2 от ЗОП при открита процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

При провеждането на настоящата процедура Възложителят ще съблюдава изискванията на чл.10, ал.3 от ЗОП и участник няма да бъде отстранен от процедурата на основание на неговия статут или правна форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Когато участник в процедурата е обединение, е необходимо:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителят изиска от участниците - обединения, които не са юридически лица, да представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществената поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, съгласно изискванията на чл.70 от ППЗОП.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим /декларирането на това обстоятелство става чрез попълване в ЕЕДОП на част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“/.

Съобразно чл.3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 ЗМИП Мерките за превенция на изпозването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са

действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. **При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице.** Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгласно чл. 11, ал.1 ППЗМИП декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл.3, ал.2 ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

Във връзка с гореизложеното, участниците в настоящата обществена поръчка следва да подадат декларация по чл.6, ал.2 ЗМИП.

## **2.2. Лично състояние на участниците**

**Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.**

**На основание чл.54, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Точка 2.2.3. не се прилага, когато:

а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б) размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

### **2.3. Подизпълнители**

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

### **2.4. Мерки за доказване на надеждност**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

## **2.5. Критерии за подбор**

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **2.6. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

### **За обособена позиция № 1:**

Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от „втора категория, четвърта група” , която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

### **За обособена позиция № 2:**

Участниците трябва да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от „втора категория, четвърта група” , която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на оферта участниците декларират годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Камарата на строителите за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на съответната обособена позиция. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.

За повече информация: <http://register.ksb.bg/>.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

## **2.7. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят няма изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

## **2.8. Технически и професионални способности**

### **За обособена позиция № 1:**

#### **Минимално изискване:**

1. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изпълнение на услуга съответстваща на предмета, стойността, обема и сложността на обособената позиция по изготвяне на инвестиционни проекти във фаза работен проект във връзка с реконструкция или изграждане на ПСОВ с работен капацитет за минимум 10 000 екв.жители.

### **За обособена позиция № 2:**

#### **Минимално изискване:**

1. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изпълнение на услуга съответстваща на предмета, стойността, обема и сложността на обособената позиция по изготвяне на инвестиционни проекти във фаза работен проект във връзка с реконструкция или изграждане на В и К мрежи и съоръжения с дължина минимум два км.

Участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“.

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

### **За обособена позиция № 1:**

#### **Минимално изискване:**

2. През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката по обособената позиция за строителство във връзка с реконструкция или изграждане на нова ПСОВ с работен капацитет за минимум 10 000 екв. жители.

### **За обособена позиция № 2:**

#### **Минимално изискване:**

2. През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изпълнение на дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тази на поръчката по обособената позиция за строителство във връзка с реконструкция или изграждане на В и К мрежи и съоръжения с дължина минимум два км.

Участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“.

Преди сключване на договор Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави списък на строителството, идентично или сходно с предмета на съответната обособена позиция, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

### **За обособена позиция № 1:**

### **Минимално изискване:**

3. Участникът в откритата процедура трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на всички услуги и работи, нужни за качествено изпълнение на проекта. Предлагащият ключов персонал от участника трябва да има изискуемия опит, изрично посочен от възложителя в документацията и обявлението. Участникът трябва да разполага минимум със следните специалисти:

#### **3.1.Ключови експерти необходими за изпълнението на проектирането:**

**-Изисквания към ръководителя на екипа:** да е магистър, висше образование в областта на промишленото и гражданското строителство, водоснабдяване и канализация, хидротехническо строителство, хидромелиоративно строителство или еквивалентно образование; да има минимум 5 (пет) годишен професионален опит в областта на ПСОВ и/или водоснабдителните и канализационни системи.

**-Изисквания към главния проектант:** да е магистър, висше образование в областта на водоснабдяване и канализация хидротехническо строителство, хидромелиоративно или еквивалентно образование; да има минимум 10 /десет/ - годишен професионален опит в областта на проектирането на пречиствателни съоръжения или ВиК мрежи; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти, фаза работен проект, в областта на ПСОВ и/или канализационните мрежи и съоръжения и/или ВиК;

**-Изисквания към проектантския екип:** Участникът трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да участват при извършването на проектирането на обекта. Всички експерти трябва да имат минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността си, да притежават квалификация и пълна проектантска правоспособност в следните специалности:

- архитект;

- строителен инженер промишлено и гражданско строителство или строителство на сгради и съоръжения;

- инженер по водоснабдяване и канализация;

- електроинженер;

- инженер контролно измервателни прибори (КИП) и автоматика или еквивалентно;

- геодезист;

- строителен инженер пътно строителство;

- ландшафтен архитект.

#### **3.2.Ключови експерти необходими за изпълнението на строителството:**

- **За Технически ръководител на обекта** - строителен инженер с образователна степен „магистър”. Професионален опит по специалността минимум 5 /пет/ години. Да има опит като ръководител в изпълнението на обект, сходен с предмета на обособената позиция в строителството – минимум двама експерти.

- **За Специалист – контрол на качеството** - строителен инженер с образователна степен „магистър”. Професионален опит минимум 5 /пет/ години – минимум един експерт.

- **За Специалист по здравословни и безопасни условия на труд** - инженер с образователна степен „магистър”. Професионален опит минимум 5 /пет/ години – минимум един експерт.

- **За Специалист по опазване на околна среда** - „магистър” „Еколог” или строителен инженер с образователна степен „магистър”. Професионален опит минимум 5 /пет/ години – минимум един експерт.

#### **За обособена позиция № 2:**

##### **Минимално изискване:**

3. Участникът в откритата процедура трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на всички услуги и работи, нужни за качествено изпълнение на

проекта. Предлаганият ключов персонал от участника трябва да има изискуемия опит, изрично посочен от възложителя в документацията и обявлението. Участникът трябва да разполага минимум със следните специалисти:

### 3.1. Ключови експерти необходими за изпълнението на проектирането:

- **Ръководител на екипа:** да е магистър, висше образование в областта на промишленото и гражданското строителство, водоснабдяване и канализация, хидротехническо строителство, хидромелиоративно строителство или еквивалентно образование; да има минимум 5 (пет) годишен професионален опит в областта на ПСОВ и/или водоснабдителните и канализационни системи.

- **Главен проектант:** да е магистър, висше образование в областта на водоснабдяване и канализация хидротехническо строителство, хидромелиоративно или еквивалентно образование; да има минимум 10 /десет/ - годишен професионален опит в областта на проектирането на пречиствателни съоръжения или ВиК мрежи; да има опит като проектант в изготвяне на инвестиционни проекти, фаза работен проект, в областта на ПСОВ и/или канализационните мрежи и съоръжения и/или ВиК;

Изисквания към проектантския екип: Участникът трябва да разполага с квалифициран екип от експерти, имащи квалификация и правоспособност да участват при извършването на проектирането на обекта. Всички експерти трябва да имат минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността си, да притежават квалификация и пълна проектантска правоспособност в следните специалности:

- **строителен инженер промишлено и гражданско строителство или строителство на сгради и съоръжения;**
- **инженер по водоснабдяване и канализация;**
- **геодезист;**

### 3.2. Ключови експерти необходими за изпълнението на строителството:

- **За Технически ръководител на обекта** - строителен инженер с образователна степен „магистър”. Професионален опит по специалността минимум 5 /пет/ години. Да има опит като ръководител в изпълнението на обект, сходен с предмета на обособената позиция в строителството – минимум двама експерти.

- **За Специалист – контрол на качеството** - строителен инженер с образователна степен „магистър”. Професионален опит минимум 5 /пет/ години – минимум един експерт.

- **За Специалист по здравословни и безопасни условия на труд** - инженер с образователна степен „магистър”. Професионален опит минимум 5 /пет/ години – минимум един експерт.

- **За Специалист по опазване на околна среда** - „магистър” „Еколог” или строителен инженер с образователна степен „магистър”. Професионален опит минимум 5 /пет/ години – минимум един експерт.

**Забележка 1:** *Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт.*

**Забележка 2:** *Предлаганите от участниците в процедурата експерти, следва да са различни за различните обособени позиции, в случай че участникът представя оферта за повече от една обособена позиция.*

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В „Технически и професионални способности“.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави списък на персонала, който ще изпълнява обособената позиция и членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на обособената позиция, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Участник който не е доказал съответствието си с критериите за подбор ще бъде отстранен от участие.



## 2.9. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществената поръчка и за възлагащия орган или за възложителя

Част II. Информация за икономическия оператор

Част III. Критерии за изключване

Част IV. Критерии за подбор

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати

Част VI. Заключителни положения

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени от Възложителя и съответствието с поставените критерии за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП в част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП и по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици в част III „Основания за изключване“, раздел Г – „Други основания за изключване...“ на ЕЕДОП.

Участникът декларира съответствието с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП в част IV „Критерии за подбор“, раздел А: Годност; раздел Б: Икономическо и финансово състояние и раздел В „Технически и професионални способности“.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горе посочената информация.

**Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата /по чл.54, ал.1 ЗОП/, както и съответствието с поставените критерии за подбор, а именно:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на съответната обособена позиция, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

3. Списък на персонала, който ще изпълнява обособената позиция и членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението на обособената позиция, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

4. Документи за доказване на поетите от третите лица задължения, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица;
5. Доказателства за поетите от подизпълнителя задължения /в приложимите случаи, съгласно чл.66 от ЗОП/;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта на поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

В настоящата обществена поръчка икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане оптимално съотношение качество/цена.

### **4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

## **5. ГАРАНЦИЯ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА**

**5.1.** Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е 1 на сто от стойността му.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по посочена от Възложителя банкова сметка.

Когато определеният изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Айтос, и че е със срок на валидност най-малко 3 месеца след изтичане срока на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е представена от определения изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Айтос, като застрахователната сума да е равна по размер на размера на дължимата гаранция за изпълнение и

премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 3 месеца след изтичане срока на договора.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

#### **5.2. Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства.**

След подписване на договора Изпълнителят следва да представи гаранция за авансово плащане. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, е в размер на 100 % от тези средства и се освобождава до 3 дни след връщане или усвояване на аванса.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **6.1. Получаване на документация за обществена поръчка**

Желаещите да получат Документация за обществената поръчка могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Айтос-профил на купувача.

Считано от датата на публикуване на Обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз е предоставен неограничен, пълен и безплатен достъп по електронен път до документацията за обществена поръчка на интернет адреса на Община Айтос.

### **6.2.Изменение на условията**

Съгласно чл.100(1) от ЗОП Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите по ал. 1 в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по чл.100, ал. 1 ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 ЗОП.

Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят удължава обявените срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **7. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

7.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

7.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

7.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.7.1.

7.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## 8. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ

Офертата включва техническо и ценово предложение.

В открита процедура към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## 9. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

9.1. Опис на съдържанието;

9.2. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя /Образец №2/, включващо и:

- подробен линеен график за изпълнение на предвидените в проекта дейности с приложена диаграма на работната ръка;

- работна програма;

- обяснителна записка;

- опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора;

- спецификация на всички използвани материали;

- срок за изготвяне на работния проект;

- срок за изпълнение на СМР.

в) срок за валидност на офертата;

г) съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

д) деклариране, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

е) деклариране, че участникът ще бъде в състояние да осигури предложения от него ресурс /финансов, човешки и материален/ за изпълнението на обособената позиция /ако същата му бъде възложена/.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

-Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670.

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

В образца на техническо предложение са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се след или под съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към техническото предложение, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Техническото предложение трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него. Участник който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и на изискванията на възложителя ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107, т.2, б. „а“ от ЗОП.

9.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

9.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в съответствие с чл.45, ал.2 от ППЗОП;

9.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

9.6. Декларация по чл.6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари /ЗМИП/ - *Образец №3*;

9.7. Ценово предложение - *Образец №4*;

Ценовото предложение на участника се поставя в **запечатан непрозрачен плик - "Предлагани ценови параметри"**.

В настоящата процедура цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Ценовото предложение на участника се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

Указанията за попълване на образца на техническо предложение важат и при попълване на образца на ценово предложение. Участник който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката и на изискванията на възложителя ще бъде отстранен от процедурата на основание чл. 107 от ЗОП.

## **10. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ:**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на Възложителя посочен в Обявлението до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Запечатаната непрозрачна опаковка включва горе описаните документи по т.9 от настоящите указания, за всяка обособена позиция по отделно.

За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

В горепосочения случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните от регистъра. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## **11. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите ще се извърши в сградата на Община Айтос-заседателна зала, на посочените дата и час съгласно обявлението за обществена поръчка.

Съгласно чл. 103, ал.1 ЗОП и във връзка с чл. 51, ал.1 от ППЗОП, след изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят със заповед назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Със заповедта се определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;
3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на комисията.

Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 от ЗОП.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", след което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

## **12. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, в съответствие с чл.60, ал.1 от ППЗОП.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя, за утвърждаване, заедно с цялата документация. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, в случаите по чл.106, ал.3 от ЗОП.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## **13. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се



приема и невявяването на уговорената дата, освен ако невявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

#### **14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, при условията на чл.110 от ЗОП.

#### **15. ОБЖАЛВАНЕ**

Обжалването се извършва по реда на ЗОП, част шеста „Отстраняване на нарушения в процедурите“, глава двадесет и седма „Производство по обжалване“.