

Н А Р Е Д Б А

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ТРИГОДИШНА БЮДЖЕТНА ПРОГНОЗА ЗА МЕСТНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЗА СЪСТАВЯНЕ, ПРИЕМАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА АЙТОС

Приета с реш. № 551/ 22.05.2014 г., пр. № 36; Изм. и доп. с реш. № 179/ 29.08.2016 г., пр. № 11, публ. - в. "НП", бр.63 от 2016 г., в сила от 29.09.2016 г.;

Раздел I Общи положения

Чл.1. (1). С тази Наредба се определят условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Айтос, сметките за средства от Европейския съюз и сметките за чужди средства, както и взаимоотношенията с централните ведомства, второстепенните разпоредители с бюджет, други общини, финансови институции и местната общност.

(2) Наредбата регламентира управлението на бюджетните средства, средствата от Европейския съюз и сметките за чужди средства при спазване на следните принципи:

1. всеобхватност – управлението се осъществява чрез бюджета и сметките на бюджетните разпоредители, включени в Сборния бюджет на Община Айтос;

2. отчетност и отговорност – общинският бюджет се управлява по начин, който гарантира отчетността и отговорността на разпоредителите с бюджета;

3. адекватност – съответствие на фискалната политика с макроикономическите показатели и социално-икономическите цели на Община Айтос;

4. икономичност – придобиването с най-малки разходи на необходимите ресурси за осъществяване дейността на Община Айтос, при спазване на изискванията за качество на ресурсите;

5. ефикасност – постигането на максимални резултати от използваните ресурси при осъществяване дейността на Община Айтос;

6. ефективност – степента на постигане целите на Община Айтос при съпоставяне на действителните и очакваните резултати от тяхната дейност;

7. прозрачност – създаване на възможност за информираност на обществото чрез осигуряване на публичен достъп до информация за бюджетните прогнози и проектобюджетите на Община Айтос;

8. устойчивост – поддържане на текущи нива на приходите и разходите без риск за платежоспособността на Община Айтос или за способността за покриване на задължения в дългосрочен план;

9. законосъобразност – спазване на приложимото законодателство, на вътрешните актове и на договорите.

Чл.2. (1) Бюджетния процес включва всички етапи по, подготовката, обсъждане, приемане и отчитане на общинския бюджет, в съответствие с бюджетната процедура, настоящата Наредба и правилата на СФУК на Община Айтос, за които се прилагат специфични механизми за наблюдения и анализ и се осигурява прозрачност.

(2) Общинският бюджет е:

1. самостоятелен бюджет извън републиканския и включва собствени приходоизточници и субсидии от държавата

2. годишен финансов план за приходите и разходите на общината за една бюджетна година , който се съставя обсъжда , приема , изменя , изпълнява и отчита съгласно закона за публичните финанси и тази наредба .

3. финансова сметка , която включва всички постъпления и плащания за дейността на общината за съответната бюджетна година с изключение на постъпленията и плащанията, за които се прилага сметки за средства от Европейския съюз и на операциите с чужди средства, за които са обособени сметки за чужди средства съгласно изискванията на Закона за публичните финанси.

4. Документ за финансовата политика на общината, съставен и обсъден с участието на местната общност.

5. Ръководство за оперативната дейност.

Чл.3. (1) Участниците в бюджетния процес осъществяват своите правомощия в съответствие със ЗПФ, настоящата наредба и Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет и са както следва :

1. Общински съвет – приема и изменя годишния бюджет на общината по предложение на кмета на общината, осъществява контроли приема отчета за изпълнението му при условията на настоящата наредба

2. Общинска администрация – осъществява оперативно изпълнение на възложените задачи в бюджетния процес

3. Второстепенните разпоредители – осъществяват оперативно изпълнение на утвърдените им бюджети или разчети.

4. Местна общност – осъществява публичен контрол върху разходването на бюджетните средства и дава предложения.

(2) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджет :

1. Организира и ръководи съставянето, внасянето в Общинския съвет и изпълнението на бюджета на общината.

2. Разработва и утвърждава правила за организацията на бюджетния процес включително и определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджет от по ниска степен /СФКУ/.

3. Предлага на Общински съвет да определи разпоредителите с бюджет от по – ниска степен.

4. Упражнява контрол върху процесите по планирането, съставянето , изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по - ниска степен.

(3) Кметът на общината като разпоредител със сметки за средства от Европейския съюз:

1. организира разработването на разчетите за сметки от средства на Европейския съюз,

2. внася проекта на индекативен годишен размер за сметки от средства от Европейския съюз заедно с решението за приемане на общинския бюджет за съответната година

3. организира разработването на детайлен разчет на сметките за средства от Европейския съюз по отделните общински проекти в съответствие с изискванията на съответния Управляващ орган на МФ.

4. Утвърждава разработения детайлен разчет по т.3

5. изпълнява и други функции, произтичащи от конкретни правила за управление, разпореждане и отчитане на сметките за средства от Европейския съюз.

Чл.4. (1) Бюджетът на общината се съставя и изпълнява за една бюджетна година.

(2) Бюджетната година започва на 1 януари и приключва на 31 декември на съответната година.

(3) Бюджетът се съставя в български левове.

Чл.5 (1) В общината Айтос:

- 1.първостепенен разпоредител с бюджета е кмета на общината;
 - 2.второстепенни разпоредители с бюджет са определените с решение на общински съвет по предложение на кмета на общината ръководители на бюджетни организации, а при колективни органи – техните председатели , освен ако с нормативен акт е определено друго.
 - 3.второстепенни разпоредители с бюджет, прилагащ делегиран бюджет за определените по закон или въз основа на закон са определени от първостепенния разпоредител да прилагат делегиран бюджет
 4. разпоредители от по- ниска степен са определените с решение на Общински съвет Айтос, по предложение на кмета на общината ръководители на структурни звена на бюджетни организации , които може и да не са юридически лица , чиито бюджет се включва в бюджета на съответния разпоредител с бюджет от по- висока степен.
- (2) разпоредителите с бюджет по ал.1 т.2 и т.4 се определят от общинския съвет по предложение на кмета на общината.
- (3) Кметът на общината може да делегира правомощията си на първостепенен разпоредител с бюджет по реда и условията на ЗПФ.
- (4) Кметът на общината, а в случаите на ал.3 и съответно упълномощеното лице , упражняват контрол върху процесите по планирането , изпълнението и отчитането на бюджетите на разпоредителите с бюджет от по- ниска степен.

РАЗДЕЛ II

Финансова политика и управление

Чл.6. Финансовата политика на общината представлява система от цели , принципи на управление , приоритети и правила относно местните финанси която осигурява :

- 1.бюджетна рамка, гарантираща предоставянето на такова равнище на общински услуги, което отговаря на потребностите и възможностите на местната общност.
- 2.достатъчно гаранции за способността на общината да отговаря на промените в потребностите на местната общност по отношение на предоставяните услуги.
3. кредитна способност
4. стабилно финансово състояние
- 5.Балансирано бюджетно салдо

Чл.7. (1) Целите на общината се определят в общинския план за развитие, общинските стратегии, прогнозите за развитие на общината и програмата за управление за срока на мандата.

(2) Ежегодно на база документите по ал.1, приети от Общинския съвет въз основа на годишни планове и програми и актуализираната тригодишна бюджетна прогноза, кметът на общината подготвя проекта за общинския бюджет.

(3) Принципите на управление са съвкупност от правила, процедури, норми на поведение на участниците в бюджетния процес.

Чл.8. (1) Политиката на управление на текущият бюджет представлява система от правила и процедури , осигуряващи финансиране на текущи разходи чрез :

1. приходи от местни данъци и такси
2. изравнителна субсидия от централния бюджет
3. други трансфери от централния бюджет
- 4.преходния остатък от предходната година.

(2) Текущи разходи за местни дейности не могат да се финансират с дългосрочен общински дълг, по смисъла на Закона за общинския дълг.

Чл.9. (1) Политиката за управление на инвестициите е обвързана с плана за развитие на общината и стратегията за управление на общинското имущество.

(2) Инвестициите включват разходите за основен ремонт на материалната база и инфраструктурата, за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, за придобиване на земя и други.

(3) Капиталовите разходи за текущата година се планират в съответствие с :

1. стратегията и програмата за управление и разпореждане с общинско имущество и конкретните неотложни потребности на бюджетните звена.

2. предложенията на местната общност.

3. прехвърлените задължения, включително по поет общински дълг в частта за капиталови разходи.

4. задължения за съфинансиране по национални и международни програми и проекти.

(4) Източниците за финансиране на капиталовите разходи са :

1.определените със закон или акт на Министерски съвет средства за капиталовите разходи за делегираните от държавата дейности и за местни дейности.

2.приходи от продажба на нефинансови активи

3. средства от програми и проекти

4. средства от дарения

5. собствени приходи

6. заемни средства.

Чл.10. Политика по управление на приходите представлява система от правила и процедури, осигуряващи:

1. поддържане и актуализиране на тригодишни прогнози за приходите

2. прилагане на консервативен подход на планиране с оценка на потенциалните външни неблагоприятни икономически въздействия.

3. наблюдение на приходите с еднократен характер и въвеждане на специални мерки за компенсирането им в случай на риск от неизпълнението им.

4. интегрирано използване на методите „ анализ на тенденциите” и „ анализ на облозите”, недоборите и събираемостта при прогнозиране на данъчните приходи.

5. определяне на такси и цени на услуги в случаите, когато потребителите на конкретна услуга са ясно определени и разходите за нейното предоставяне могат да бъдат изчислени точно.

6. цялостно възстановяване на разходите (текущи, капиталови и за обслужване на дълга), извършени за предоставяне на конкретна услуга за сметка на постъпленията от такси и цени, определени за тази услуга.

7. най – малко веднъж годишно извършване на анализ на разходите и размера на таксите и цените на услуги, като при необходимост се предлагат за утвърждаване от общинския съвет съответните актуализации и изменения.

8.планиране на приходите от глоби, наказателните лихви и неустойки на база изпълнение от предходна та година и въз основа на издадени и влезли в сила изпълнителни листове.

Чл.11. (1) Политиката по резервите е система от правила и процедури, осигуряващи поддържането на ресурс за неотложни и непредвидени разходи, който да се използва за преодоляване на временен недостиг на бюджетни средства, за покриване на необходими еднократни разходи и/или като източник на лихвени приходи.

(2) Резервът може да бъде общ и целеви, като конкретния му размер се определя с решението на общински съвет за приемане на общинския бюджет и като общ размер не може да надвишава 10 на сто от общия размер по бюджета на общината.

Чл.12. (1) Правилата и процедурите по настоящият раздел се синхронизират и нтегрират в Системата за финансово управление и контрол на община Айтос.

(2) В изпълнение на своите правомощия, кметът на общината може да утвърждава и други специфични правила, процедури, механизми и заповеди с които се осигурява изпълнението на настоящият раздел.

Раздел III Фискални правила

Чл.13. Общински съвет и кметът на общината при съставянето, приемането и изпълнението на бюджета на общината спазват съответните фискални правила по Закона за публичните финанси.

Чл.14. Средносрочната цел за бюджетното салдо по бюджета на общината, изчислено на касова основа, е придържане към балансирано бюджетно салдо.

Чл.15. (1) Средният темп на нарастване на разходите за местни дейности по бюджета на общината за прогнозирания средносрочен период не следва да надхвърля средния темп на нарастване на отчетените разходи за местни дейности за последните четири години.

(2) По-висок темп на нарастване на разходите спрямо този по ал. 1 се допуска само при компенсирани с допълнителни мерки, водещи до увеличаване на бюджетните приходи. Допълнителните мерки следва да водят до устойчиво нарастване на собствените общински приходи и да нямат еднократен характер.

(3) Мерки, водещи до трайно намаляване на бюджетните приходи по бюджета на общината, се компенсират с мерки за трайно намаляване на разходите.

Чл.16 (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг за общината във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени ѝ заеми от други лица от сектор „Държавно управление“.

(6) Със Закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащанията по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

Чл.17. Община Айтос представя в Министерство на финансите информация за състоянието и движението на дълга на общината, включително за намеренията за поемане на дълг, както и издаване на гаранции, по ред и в срокове, определени от министъра на

финансите.

Чл.18. С Решението за приемане на общинския бюджет за съответната година Общински съвет определя:

1. максималния размер на новия общински дълг;
2. общинските гаранции, които могат да бъдат издадени през годината;
3. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

Чл.19. Дължимите суми за лихви и погашения по главниците по общинския дълг съставляват приоритетно задължение на общинския бюджет.

РАЗДЕЛ IV

Бюджетна процедура , съставяне на средносрочна бюджетна прогноза и на общинския бюджет

Чл.20. (1) Бюджетната процедура на общината включва етапите, сроковете, разпределението на отговорностите и изискванията за съставянето, обсъждането, приемането изпълнението и отчитането на бюджетната прогноза за местни дейности за следващите три години , общинския бюджет и годишните разчети за сметките от Европейския съюз.

(2) Ежегодно в срок до 7 дни от публикуването на РМС за бюджетната процедура, кметът на общината в съответствие с нормативната уредба и указанията на министъра на финансите предприема необходимите действия съобразно процедурата по СФУК за съставянето на бюджетната прогноза и на бюджета на общината.

Чл.21. Съставянето на бюджетната прогноза за местни дейности се организира от кмета на общината , като се включват и прогнози за :

1. общинските сметки за средствата от Европейския съюз – по основни показатели;
2. динамиката и състоянието на общинския дълг и на дълга, гарантиран от общината;
3. приходите, разходите и останалите показатели по чл. 6 от настоящата Наредба за контролираните от общината лица, които попадат в подсектор „Местно управление” и чиито операции и средства не са включени в общинския бюджет;
4. финансите за контролираните от общината дружества и други лица, включително информация за прогнозните приходи, разходи и инвестиции, очакваната динамика и състоянието на техния дълг, финансови резултати, очакван размер на дивидента за общината, прогнозни стойности за субсидии, капиталови трансфери и други предоставяни от общината средства, изпълнение на проекти по програми на Европейския съюз;
5. очаквания ефект върху показателите на общинските финанси, включително за лицата по т. 3 и 4 от публично частни партньорства и концесии за срока на прогнозата и до края на действието на съответните договори, както и от други съществени, извършени или планирани сделки и операции на общината и нейните подведомствени разпоредители, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината за периода на прогнозата.

Чл.22. (1) Кметът на общината разработва бюджетната прогноза на общината в съответствие с утвърдените политики в раздел II със съдействието на кметовете на кметства на базата на:

1. указанията на Министъра на финансите
2. допусканията за развитието на региона;
3. приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план на развитие;
4. фискалните правила и ограничения, определени в Закона за публичните финанси;

5. предложенията на местната общност;
6. предложенията на второстепенните и разпоредители с бюджет от по-ниска степен, както и на бюджетните организации с общинска собственост.

(2) Кметът на общината внася в общинския съвет разработената бюджетна прогноза.

(3) Общинският съвет одобрява бюджетната прогноза по – предложение на кмета на общината в срок до 15 работни дни от внасянето и.

(4) Кметът на Община Айтос представя в Министерството на финансите бюджетната прогноза в сроковете, определени с бюджетната процедура.

Чл.23. (1). Кметът на общината разработва проекта на общинския бюджет по показателите по чл. 45 от Закона за публичните финанси със съдействието на кметовете на кметства, ръководителите на второстепенни разпоредители с бюджет на базата на:

1. Одобрената от Министерския съвет средносрочна бюджетна прогноза, включително размера на бюджетните взаимоотношения на държавния бюджет с общините, както и одобрената по реда на настоящата Наредба бюджетна прогноза;
2. Указанията на Министъра на финансите по чл.67, ал.6 и чл.82, ал.4 от Закона за публичните финанси.
3. Разделението на дейностите и определените натурални и стойностни показатели за делегираните от държавата дейности, съобразно съответните специални закони;
4. Задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения;
5. Прогноза за очаквания размер на нови задължения за разходи и за поемане на ангажименти за разходи;
6. Задълженията по финансиране на общинския дълг и намеренията за поемане на нов общински дълг, както и максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;
7. Задълженията по национални и регионални програми и проекти;
8. Други бюджетни, отчетни и статистически показатели на касова и начислена основа;
9. Разчитане на средства за съфинансиране и/или авансово финансиране на проекти по Европейски програми;
10. Други оценки и прогнози.

Чл.24. (1) /Изм. и доп. с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ В рамките на срока по чл.26 ал.1 кмета на общината представя проекта на бюджета за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината, във вестник „ Народен приятел” и „РТВ” Айтос.

(2) Кметът на общината организира изготвянето на материали, представляващи основните показатели в проектобюджета, в достъпен за гражданите формат и вид и по окрупнени показатели, като го публикува на интернет страницата на общината минимум три дни преди публичното му обсъждане.

(3) Публичното обсъждане на проекта на бюджет на община Айтос се провежда с участието на Общински съветници, граждани, кметове на кметства, ръководители на бюджетни звена , представители на медии, на граждански сдружения и на други юридически лица които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на Общината.

(4) Кметът на общината може да определи водещ и представляващи по време на публичното обсъждане , при невъзможност лично да присъства .

(5) Публичното обсъждане може да бъде съпътствано от срещи по населени места в тези случаи в протокола по ал. 6 се включва обобщена информация за резултатите от тези срещи.

(6) За постъпилите становища и предложения направени по време на публичното обсъждане на проекта за общинския бюджет, се съставя протокол, който е неразделна част от

проекта за общинския бюджет при разглеждането му на заседание на общинския съвет.

(7) /Нова, с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ Кметът на община в процедура по финансово оздравяване изпраща проекта на бюджет на общината за съгласуване от министъра на финансите.

Чл.25. Проектът на бюджета се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, определени с указанията по чл. 67, ал. 6 от Закона за публичните финанси, от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и от прогнозите по чл. 21 от настоящата Наредба.

РАЗДЕЛ V

Приемане на бюджета на общината

Чл.26. (1) В срок до 20 работни дни от обнародването на Закона за държавния бюджет за съответната година, кметът на общината внася в Общинския съвет окончателния проект на бюджета на общината, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и прогнозите от настоящата Наредба

(2) Проектът на бюджет се разглежда от общинския съвет. Разглеждането започва от Постоянните комисии на общинския съвет, като председателят на Общинския съвет разпределя проектобюджета на общината за разглеждане и становища от всички постоянни комисии, които изразява писмено становище по него в съответствие с Правилника за организация и дейността на общинския съвет.

(3) Постоянната комисия - Финансово икономическата ,бюджет и оперативни програми е водеща комисия при обсъждането на бюджета и на свое заседание тя разглежда всички постъпи писмени становища заедно с кмета на Общината и/или негов представител и формира окончателно становище относно предложеният проект за бюджет. По преценка На заседанието на водещата комисията могат да присъстват и общинските съветници , които са направили писмено предложение по предложения проект по предвиденият ред в правилника за работа на Общински съвет .

(4) Общинският съвет приема с решение бюджета на общината, в срок до 15 работни дни от внасянето му от кмета. Размерите на бюджетните взаимоотношения с държавния бюджет трябва да съответстват на приетите със Закона за държавния бюджет за съответната година, както и на други, относими за общината показатели и разпоредби.

Чл.27. (1) С решението за приемане на проекта на бюджета на общината ОС се определят размерите на :

1.приходите от местни данъци и такси,от услуги и права предоставяни от общината , от разпореждане с общинска собственост, от глоби и имуществени санкции, от лихви и неустойки, от други постъпления от помощи и дарения.

2.разходите за делегирани от държавата и за местни за местни дейности включително и във функционален разрез съгласно единната бюджетна класификация, по видове разходи за персонал, издръжка , лихви , помощи и обезщетения за домакинства , текущи субсидии, капиталови разходи

3.бюджетните взаимоотношения с централния бюджет, съответстващи на приетите със закона за държавния бюджет за съответната година, както и на други относими за общината показатели и разпоредби и с други бюджетни и сметки за средства от Европейския съюз.

4.бюджетното салдо

5.финансирането.

6. резерв за непредвидени и/или неотложни разходи

7. допълнителното финансиране на делегираните от държавата дейности със средства

от собствени приходи и от изравнителната субсидия.

8. Правомощията на кмета за съответната година.

(2) Резервът по ал.1 т.6 може да бъде в размер до 10 на сто от общия размер на разходите по бюджета на общината.

(3) /Изм. и доп. с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ С решението по ал.1 Общинският съвет одобрява и

1. /Изм. и доп. с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

2. /Изм. и доп. с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения;

3. размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година;

4. размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година;

5. лимита за поемане на нов общински дълг, максималния размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година;

6. /Нова, с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ При разглеждането от общинския съвет на бюджета на община в процедура по финансово оздравяване се обсъжда и становището на министъра на финансите по проекта на бюджет на общината.

7. /предишен текст на т.6, с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ разчетите за разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи;

8. /предишен текст на т.7, с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ други показатели, включително такива, определени в закона за държавния бюджет за съответната година;

9. /предишен текст на т.8, с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз;

10. /предишен текст на т.9, с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ актуализирана бюджетна прогноза.

(4) Целевата субсидия за капиталови разходи по ал. 3, т.6, определена със Закона за държавния бюджет за съответната година, може да се разпределя за делегирани от държавата дейности и/или за местни дейности. За сметка на тази субсидия могат да се предвиждат капиталови разходи и за делегираните бюджети. Разпределението ѝ се одобрява с решение на Общинския съвет.

(5) Със Закона за държавния бюджет за съответната година може да се определи:

1. Друг размер на ограниченията по ал. 3, т. 1 и 2;

2. Общинските бюджети да включват и други показатели.

(6) Бюджетът на общината се разпределя по тримесечия и разпределението се утвърждава от кмета на общината.

Чл.28. Бюджетът на Община Айтос се публикува на интернет страницата на общината в срок до 10 работни дни след приемането му от Общинския съвет. Бюджетът на общината се предоставя на Сметната палата и на Министерството на финансите в срок до

един месец след приемането му. На Министерството на финансите и на Сметната палата се предоставя и информация за одобрените показатели по чл. 94, ал. 3 от Закона за публичните финанси по ред, определен от Министъра на финансите.

Чл.29. (1) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет не бъде приет от Народното събрание, приходите по бюджета на общината се събират в съответствие с действащите закони, а разходите се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година, и при спазване на фискалните правила по Закона за публичните финанси.

(2) В случай, че до началото на бюджетната година държавният бюджет е приет от Народното събрание, за периода до приемането на бюджета на общината от общинския съвет месечните разходи за делегираните от държавата дейности се извършват в размери не по-големи от утвърдените със закона за държавния бюджет за съответната година бюджетни взаимоотношения на общината, а разходите за местни дейности се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година.

Раздел VI

Изпълнение на общинския бюджет

Чл.30. (1) Изпълнението на бюджета на Община Айтос се организира от кмета на общината.

(2) В рамките на своята компетентност през бюджетната година общинският съвет може да открива, закрива или реструктурира бюджетни звена в общината, финансирани със собствени приходи.

(3) Финансовите последици от решенията на общинския съвет по ал. 2, както и тези, свързани с освобождаване на отделни категории лица от заплащане на определени публични задължения към общината, са за сметка на собствените приходи и/или на разходите за местни дейности по бюджета на общината.

Чл.31 (1) Приходите по бюджета на Община Айтос се събират от общинската администрация, освен когато със закон е предвидено друго.

(2) Приходите от приватизация постъпват по бюджета на общината, като наличните остатъци по сметките за постъпления от общинска приватизация към 31.12.2013 г. се прехвърлят като трансфер по бюджета на общината до 31.01.2014 година.

(3) Прехвърлените по бюджета на общината налични остатъци от закритите извънбюджетни сметки за приватизация, както и постъпленията от приватизация могат да се разходват чрез общинския бюджет, включително и за финансиране на разходи свързани с приватизационния процес.

Чл.32. (1) Промени по бюджета на общината през бюджетната година и в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет се извършват при условията и по реда на Закона за публичните финанси и на Закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Промените по бюджета на общината, извън тези по чл. 56, ал. 2 от Закона за публичните финанси, се одобряват от Общинския съвет. Промените, засягащи делегираните от държавата дейности, се одобряват при спазване на ограниченията по чл. 33, ал. 1, т.1 от настоящата Наредба.

(3) Общинският съвет може да одобрява компенсирани промени между показатели на капиталовите разходи, както и между отделни обекти, финансирани със средства от целевата субсидия, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, като промените се одобряват само в рамките на бюджетната година.

(4) Кметът на общината отразява промените по бюджета на общината, съответно по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него.

(5) С настоящата Наредба (Приложение №1) са определени условията и редът за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл. 94, ал. 3, т.1 и 2 и ал. 5 от Закона за публичните финанси.

Чл.33. (1) Общинският съвет може да оправомощи кмета на Община Айтос да извършва компенсирани промени:

1. в частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите на делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите за делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

2. в частта на местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга, без да изменя общия размер на разходите.

(2) В изпълнение на правомощията си по ал. 1 кметът на Община Айтос издава заповеди.

(3) Кметът извършва съответните промени по бюджета на общината, включително по бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет към него, в рамките на промените по ал.1.

(4) След извършване на промени по реда на ал. 1, както и на тези по чл. 112, ал. 5 от Закона за публичните финанси, кметът представя в общинския съвет актуализирано разпределение на променените бюджети тримесечно под формата на приложения за приходната и разходната част на бюджета.

Чл.34. Временно свободните средства по бюджета на общината могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, и се спазват относимите за общините фискални правила по Закона за публичните финанси, като не се променя предназначението на средствата в края на годината.

Чл.35. (1) Капиталови разходи, извън тези, финансирани за сметка на целевата субсидия за капиталови разходи и други трансфери от държавния бюджет, може да се извършват за сметка на приходи по бюджета на общината, както и чрез поемането на дълг по реда на Закона за общинския дълг, при спазване на приложимите за общините фискални правила и ограничения по Закона за публичните финанси.

(2) Постъпления от продажба на общински нефинансови активи се разходват само за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социална и техническа инфраструктура, както и за погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническата инфраструктура.

(3) Текущи разходи за местни дейности не може да се финансират за сметка на поемането на дългосрочен дълг от общината.

Чл.36. Не се допуска извършването на разходи, натрупването на нови задължения за разходи и/или поемането на ангажименти за разходи, както и започването на програми или проекти, които не са предвидени в годишния бюджет на общината.

Чл.37. (1) Общината възстановява в държавния бюджет неусвоените средства от целеви трансфери в срок до 31 януари на следващата бюджетна година.

(2) Постъпилите по бюджета на общината средства от целеви субсидии за капиталови разходи, които не са усвоени към края на текущата бюджетна година, се разходват за същата цел през следващата бюджетна година, като при остатък той се възстановява в държавния

бюджет в срок до 20 декември.

(3) Алинея 1 и 2 не се прилагат, когато със закона за държавния бюджет за съответната година или с акт на Министерския съвет е определено друго.

Чл.38. Първостепенният разпоредител и разпоредителите от по-ниска степен с бюджет не могат да извършват разходи и да поемат задължения за разходи за текущата година, надхвърлящи общия размер на утвърдените разходи и задължения за разходи по бюджетите им.

Чл.39 (1) Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на бюджетни организации, звена и субсидирани дейности по бюджета на общината при нарушение на бюджетната дисциплина до неговото преустановяване.

(2) Прилагането на ал. 1 не може да води до преустановяване дейността на засегнатата бюджетна организация, звено или субсидирана дейност или до неизпълнение на произтичащи от нормативен акт или от международен договор задължения.

Раздел VII

Отчет на общинския бюджет

Чл.40. (1) /Изм. и доп. с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ Кмета на общината изготвя годишния отчет за изпълнението на бюджета по показатели, по които е приет, придружен с доклад, и в срок до 31 август на следващата бюджетна година го внася за приемане от общински съвет. В случаите, когато Сметна палата извършва финансов одит на годишния отчет на общината, кметът на общината внася за приемане одитирания отчет заедно с одитното становище на Сметна палата за заверка на годишния отчет на общината.

(2) Отчетът по ал. 1 се придружава и от:

1. отчет за изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз;
2. отчетната информация по чл. 137, ал. 1, т.2 и 3 от Закона за публичните финанси;
3. друга отчетна информация.

(3) В доклада по ал.1 се включва и информация за изпълнението на фискалните цели, както и за изпълнението на прогнозите по чл. 82, ал. 3 от Закона за публичните финанси.

Чл.41. (1) Отчетът за изпълнението и приключването на годишния общински бюджет се публикува на страницата на Община Айтос.

(2) В седемдневен срок от внасяне на отчета за изпълнението и приключването на общинския бюджет за разглеждане от общинския съвет, Председателят на Общинския съвет публикува обява във вестник „Народен приятел”и „РТВ” Айтос, съдържаща датата, мястото и дневния ред за провеждане на обсъждане на годишния отчет.

(3) Обявата за публичното обсъждане се публикува най-малко седем дни преди датата на провеждането му.

Чл.42. (1) Кметът на общината организира изготвянето на материал, представляващ основните показатели от отчета на бюджета, в достъпен за гражданите формат и вид.

(2) Материала по годишния отчет на бюджета се предоставят на разположение на местната общност в ЦУИГ в срока на публикуване на обявата за публичното обсъждане.

(3) Становища по годишния отчет за изпълнение и приключване на бюджета могат да се предоставят в деловодството на Общински съвет – Айтос не по-късно от два дни преди провеждане на публичното обсъждане.

(4) За постъпилите становища, както и за изразените мнения по време на публичното обсъждане се съставя протокол, който се разглежда от Постоянните комисии на общинския съвет заедно с разглеждането на отчета.

Чл.43. /Изм. и доп. с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ Общинският съвет, след публичното обсъждане, приема годишния отчет за изпълнението и приключването на общинския бюджет не по-късно от 30 септември на годината, следваща отчетната година.

Чл.44. Разчетите за сметките за средства от Европейския съюз на общината се изготвят от кмета на общината и се утвърждават от общинският съвет Редът за изготвяне, утвърждаване и актуализиране на разчетите е определен в Раздел VIII от настоящата Наредба.

Чл.45. (1) Кметът на Община Айтос осъществява текущо наблюдение на:

1. изпълнението на общинския бюджет и общинските сметки за средства от Европейския съюз;

2. показателите по чл. 14 от Закона за публичните финанси за всички контролирани от общината лица, които попадат в подсектор „Местно управление” и не са разпоредители с бюджет по бюджета на общината, както и на динамиката и текущото състояние на техния дълг;

3. съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината, като ефектът от такива сделки и операции се измерва и представя по показателите по чл. 14 от Закона за публичните финанси.

(2) Кметът представя в Общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината, сметките за средства от Европейския съюз, както и за останалите показатели, сделки и операции по ал. 1, т.2 и 3 за полугодieto в срок до 30 септември.

(3) Информацията по ал.1, т.2 и 3 се представя обособено от информацията по ал.1, т.1.

(4) Министърът на финансите може да дава указания относно прилагането на ал. 1, т.2 и 3, включително за обема, формата и съдържанието на информацията, както и за идентифицирането, измерването и класифицирането на ефектите върху общинските финанси.

(5) Кметът на общината представя информацията по ал. 1, т.2 и 3 в Министерство на финансите.

(6) Кметът на общината информира местната общност за изпълнението на бюджета и сметките за средствата от Европейския съюз, като след приемане от Общинския съвет на отчетите към полугодieto и към края на бюджетната година, същите се правят достъпни за обществеността чрез интернет страницата на общината.

Раздел VIII

Средства от Европейския съюз и чужди средства

Чл.46. (1) Средствата от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране се администрират и управляват от Община Айтос и нейните разпоредители с бюджет чрез сметки за средства от Европейския съюз.

(2) Сметките за средства от Европейския съюз са финансово-правна форма за получаване, разпределяне и разходване от общината и нейните разпоредители с бюджет на средства от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране.

(3) Средствата от Европейския съюз и свързаното с тях съфинансиране може да постъпват и да се разходват чрез бюджета на общината, когато това е предвидено със закон или с акт на Министерския съвет.

(4) Министърът на финансите може да определи режимът на сметките за средства от

Европейския съюз да се прилага и за средства по други международни програми и договори, доколкото с нормативен акт не е предвидено друго.

(5) Община Айтос и нейните разпоредители с бюджетни средства имат самостоятелни сметки за отчитане на средствата от Европейския съюз, за които се изготвя обобщен касов и счетоводен отчет.

Чл.47. (1) Чуждите средства се административат и управляват от бюджетните организации чрез сметки за чужди средства.

(2) Сметките за чужди средства са финансово-правна форма за получаване, съхраняване, разпределяне и разходване от бюджетните организации на чужди средства.

(3) Сметките за чужди средства се прилагат, доколкото операции с чужди средства не се извършват чрез съответните бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз.

Чл. 48 (1) Сметките за средства от Европейския съюз се съставят в български левове.

(2) Разчетите за сметката за средствата от Европейския съюз на Община Айтос се изготвят и актуализират от кмета на общината и се утвърждават от общинския съвет.

(3) За авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз може да се отпускат временни безлихвени заеми от бюджета на общината с решение на Общинския съвет.

(4) Срокът за погасяване на заемите се обвързва със сроковете на ползването на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и свързаното с тях национално съфинансиране и може да превишава края на бюджетната година.

(5) В случаите на отказ на финансиращия орган да верифицира разходите, извършени с ползван заем същият се трансформира в трансфер в съответствие с ДДС № 7/2008 г. на Министерство на финансите.

(6) Индикативните годишни разчети за сметката за средства от Европейския съюз се изготвят на касова основа по отделните оперативни програми за съответната година.

(7) При съставяне на индикативен годишен разчет за сметката за средства от Европейския съюз, се включва следната информация:

- 1.Наименование на проекта
- 2.Източник на финансиране - безвъзмездна финансова помощ, собствен принос /съфинансиране/ и безлихвен заем от бюджета на общината.
3. Други приходи – лихви по банкови сметки, такси и др.
- 4.Усвояване на средства по проекта за съответната година /разходи/ – по дейности и параграфи на ЕБК.
5. Финансираня - начални и крайни салда за съответната година.

Чл.49. Разпоредители със сметки за средства от Европейския съюз са ръководителите на бюджетни организации.

Чл.50. (1) Средствата за плащания по бюджетите и сметките за средства от Европейския съюз, както и допустимите и приложими форми на финансиране по реда на Закона за публичните финанси могат да се използват за финансиране на плащания по съответните програми и проекти, включително в случаите, когато не е постъпило или не е разполагаемо за плащания полагащото се финансиране от Европейския съюз или от съответния донор или кредитор по други международни програми и договори.

(2) Разпоредбата на ал. 1 се прилага, при условие че не противоречи на съответното законодателство на Европейския съюз, на договорите, условията и изискванията на програмите и проектите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредбата се приема от Общинския съвет на основание чл. 82, ал. 1 от Закона за публичните финанси и влиза в сила три дни след нейното публикуване във в-к Народен приятел.

§2. Настоящата наредба отменя Наредба за условията и реда за съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет на Община Айтос, приета с Решение №89 от 02 юли 2004г.

/Изм. и доп. с реш.№179/29.08.2016 г., пр.№11/ Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Айтос, приета с реш. № 179/29.08.2016 г., влиза в сила от деня на публикуването ѝ във вестник „Народен приятел”.

Приложение №1 към чл.32, ал.5 от Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Айтос

Правила за условията и реда за извършване на промени, наблюдение, оценка и контрол на показателите по чл.94, ал.3, т.1 и 2 от Закона за публичните финанси

/свързани с поетите ангажименти и възникналите задължения/

1. Община Айтос изготвя консолидирана справка за поетите ангажименти и възникнали задължения.
2. Общински съвет – Айтос одобрява с тригодишната бюджетна прогноза на общината индикативни стойности за максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през съответната година по бюджета на общината и за максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през съответния период.
3. Второстепенните разпоредители изготвят и представят в общината справка за поетите ангажименти заедно с Отчета за касово изпълнение на бюджета.
4. Разпоредителите с бюджет изготвят справката като се съобразяват с условията за поет ангажимент, дадени с указание ДДС № 04/01.04.2010 год. на Министерство на финансите. Поемане на ангажимент е налице, когато в резултат на сключен договор, съдебен орган или въз основа на друг документ се ангажира (обвързва) бюджет, извънбюджетна сметка или фонд на бюджетното предприятие с бъдещо плащане (плащания) на конкретно определима сума (суми) към конкретно определено лице (лица) при бъдещо изпълнение или наличие на определени условия и обстоятелства, засягащи съответното лице-получател на сумата (например насрещно изпълнение на задълженията по договор и др.)
5. Разчитането на разходите при съставяне на бюджета за съответната бюджетна година включват остатъка от поетите ангажименти, отразени в Годишния финансов отчет (ГФО) на Община Айтос за предходната година, които ще се реализират през

текущата година, неразплатени задължения от предходната година и новите задължения, които ще бъдат поети.

6. Наличният ангажимент по сключен договор с доставчици на активи и услуги, в края на всеки отчетен период е размера на определената сума по договора, намален с фактурираните задължения.
7. Разходите за консумативи (вода, ел.енергия, топлоенергия) и договори с единични цени на разплащане се отчитат като текущ ангажимент и текущ разход за бюджетната година.
8. За спазване на изискването на чл.94, ал.3, т.2 от закона за публичните финанси, наличните ангажименти към края на годината да не надвишават 30 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години, не следва да се поемат ангажименти без осигурено финансиране.
9. При отразяване на ангажиментите и задълженията да се прилагат указанията на Министерство на финансите.