



УТВЪРЖДАВАМ:/П/.....

Васил Иванов Едрев
Кмет на Община Айтос

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 И ЧЛ.187 ОТ ЗОП

Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществени поръчки, съгласно чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП е Кметът на Община Айтос, с административен адрес: гр. Айтос 8500, община Айтос, ул. „Цар Освободител” № 3, интернет адрес: www.aytos.bg, профил на купувача: <http://aytos.bg/obshtestveni-porachki> и публикувана в Регистъра на обществените поръчки обява с ID 9082850

Предмет на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка е с предмет: **Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на проект „Реконструкция и рехабилитация на водопроводна система в община Айтос“, разделена на три обособени позиции:**

Обособена позиция 1: Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Водоснабдяване на с.Мъглен, община Айтос“;

Обособена позиция 2: Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Водоснабдяване на с.Карагеоргиево, община Айтос“;

Обособена позиция 3: Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Външно водоснабдяване на с.Чукарка, община Айтос“.

Вид на обществената поръчка

Събиране на оферти с обява по реда на чл.187 от ЗОП и във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168 ЗУТ:

1. Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 от ЗУТ, включително съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;



Проект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводна система в община Айтос.“ съгласно договор за отпускане на финансова помощ № 02/07/2/0/00585 от 26.06.2018 г., сключен между Община Айтос и ДФ „Земеделие“, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



3. Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи или еквивалент;
4. Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;
5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;
8. Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
9. Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;
10. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
11. Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в работни срещи с всички участници в строителството; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.
12. Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
13. Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
14. Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с възложителя и строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
14. Съдействие на възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;
15. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация;
16. Изготвяне на Технически паспорт и Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за въвеждане в експлоатация, включително допълване технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.





Прогнозна стойност на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с прогнозна стойност, в размер на **32 000,00 лева без ДДС**, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Водоснабдяване на с.Мъглен, община Айтос“, максималната допустима цена за изпълнение на поръчката е в размер до – 13 500,00лева, без ДДС;

Обособена позиция 2: Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Водоснабдяване на с.Карагеоргиево, община Айтос“, максималната допустима цена за изпълнение на поръчката е в размер до – 15 500,00лева, без ДДС;

Обособена позиция 3: Осъществяване на строителен надзор при изпълнението на обект „Външно водоснабдяване на с.Чукарка, община Айтос“, максималната допустима цена за изпълнение на поръчката е в размер до – 3 000,00лева, без ДДС.

Посочената прогнозна стойност е максимално допустимата стойност в лв. без ДДС. която може да бъде оферирана от участниците.

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да е не по-малко от 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

Срок за получаване на оферти

Срокът за получаване на оферти се определя съобразно чл. 188. ал. 1 от ЗОП. Възложителят удължава срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане на срока по чл.188, ал. 2 от ЗОП възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Обособени позиции

Участниците могат да подадат оферти за една или повече обособени позиции.

Разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Условия и начин на плащане

Финансирането на настоящата поръчка ще бъде осигурено, съгласно договор за отпускане на финансова помощ № 02/07/2/0/00585 от 26.06.2018 г., сключен между Община Айтос и ДФ „Земеделие“, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Плащанията ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане съгласно условията на проекто-договора, а именно:





1. Авансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от общата предложена цена за изпълнение на Договора без ДДС, в платимо до 30 (тридесет) календарни дни, считано от едновременното изпълнение на следните обстоятелства: съставяне и подписване на протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителната линия, получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на авансово плащане по проекта, предмет на договор с № 02/07/2/0/00585 от 26.06.2018 г. с Държавен фонд „Земеделие“, представяне на оригинална данъчна фактура и оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка за авансовото плащане в размер на поисканото от Изпълнителя авансово плащане.

2. Окончателно плащане за оставащата сума от общата предложена цена за изпълнение на договора в лева без ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след получаване от страна на Възложителя на официално писмо за одобрение на заявката за окончателно плащане по договора от ДФ „Земеделие“ въз основа на издадена от Изпълнителя проформа фактура, подписана от упълномощено длъжностно лице на Възложителя и подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 без забележки. В срок от 10 (десет) календарни дни от датата на извършване на плащането (постъпване на сумата по банковата сметка на Изпълнителя), Изпълнителят издава оригинална данъчна фактура за преведената му сума.

Сборът от стойностите на авансовото и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 1 % (един на сто) от Цената за изпълнение на Договора в лв. без ДДС по чл. 5, ал. 1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока по чл.5, ал.1 от договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под форма избрана от изпълнителя - парична сума или банкова гаранция или застраховка.

Общи условия

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

3. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Свързани лица са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.





"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице: или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Изисквания към участниците

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява този вид услуга, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
3. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП). Правилника за прилагане на ЗОП (ПЗЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

Участие на подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Ползването или не на подизпълнители, включително частта (процентно изражение) от поръчката, които ще се възложат, следва да се декларира в **Част II: Информация за икономическия оператор раздел Г и Част IV: Критерии за подбор, раздел В т. 10**. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи разплащанията се





осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, че същия отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Използване на капацитета на трети лица

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Ползването или не на капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, следва да се декларира в **Част II: Информация за икономическия оператор раздел В.**

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице, следва да бъде надлежно попълнен и подписан от лицето с електронен подпис ЕЕДОП, в който се





посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II и част III, в това число и съответствие с минималните изисквания в част IV.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и ако са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В условията на процедурата възложителят поставя изискване за наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, тей може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 - 4 от ЗОП.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54. ал. 1, т. 1 -5 и 7 от ЗОП.

Основанията по **54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. **Когато участникът се представлява от повече от едно лице, обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП се отнасят до лицето, което може самостоятелно да го представлява.**

Възложителят задължително отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а. чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а. чл. 194 - 217, чл. 219 - 252. чл. 253 - 260. чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162. ал. 2. т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е топуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила:

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата





миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване

Възложителят може да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установен;

2. лишен от правото да упражнява професия и/или дейност свързана с предмета на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и 7, и чл. 55, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай на отстраняване по чл. 54, ал.1. т. 1-5 и 7 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Забележка: Изискванията за личното състояние се отнасят и за подизпълнителите.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,





свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл.4 от същия закон.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В част III, раздел Г Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП, участникът следва да декларира наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 3 т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Основания за отстраняване по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), е лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

В част III, раздел Г Специфични национални основания за изключване от ЕЕДОП, участникът следва да декларира наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. има право да представи доказателства, съгласно чл.56 от ЗОП и чл.45 от ППЗОП, че е предприел мерки, които гарантира неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За тази цел участникът може да докаже, че;

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;





3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активНо е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

При подаване на офертата всеки участник, предприел мерки за доказване на надеждност по конкретна точка по чл.54. ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, следва да опише същите в съответните полета на ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане иа дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение:

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1. т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54. ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП: чл. 101, ал. 11 от ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 97, ал. 1 от ППЗОП, а когато документите по чл. 97, ал.4 от ППЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията протокола с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията или в съобщението за прекратяване на обществената поръчка, в зависимост от вида и етапа, на който се намира.

Забележка: Информацията по тази точка се отнася и за подизпълнителите и третите лица.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ Критерии за подбор

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност относимо и за трите обособени позиции:

Участникът трябва да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите





за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Лицензът/Удостоверението трябва да е в срока на неговата валидност.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочения критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация или представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнител – съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява. Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор”, Раздел А „Годност“, т. 1). В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на Удостоверение/Лиценз за упражняване на дейността по чл. 166, ал. 1, т. 1, предложение второ от ЗУТ, придружен/о със списъка на правоспособните физически лица или други еквивалентни документи.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл.60, ал.1 от ЗОП – Копие от Удостоверение/Лиценз за упражняване на дейността по чл. 166, ал. 1, т. 1, предложение второ от ЗУТ, придружен/о със списъка на правоспособните физически лица или други еквивалентни документи.

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП:

За обособена позиция № 1 и 2

2.1. Участникът трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност“, която да съответства на категорията на обекта, съгласно чл.5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, съгласно нормативните изисквания или еквивалентна застраховка – за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ на групата и категорията строеж, предмет на поръчката.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строителен надзор. При участие на подизпълнител – съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 5). В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представянето на документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ или съответен валиден еквивалентен документ за





чуждестранните лица, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

За обособена позиция № 3

2.1. Участникът трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност“, която да съответства на категорията на обекта, съгласно чл.5, ал. 4, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, съгласно нормативните изисквания или еквивалентна застраховка – за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ на групата и категорията строеж, предмет на поръчката.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява строителен надзор. При участие на подизпълнител – съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние”, т. 5*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представянето на документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ или съответен валиден еквивалентен документ за чуждестранните лица, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП

Относно и за трите обособени позиции

3.1. През последните 3 (три) години считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил поне една дейност с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно: Упражняване на строителен надзор по време на строителство на обект за изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на водопроводна мрежа.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, т.1б*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, изискването се доказва със списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Относно за трите обособени позиции





3.2. Участниците в процедурата трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват сходен на предмета на поръчката.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на копие на сертификат, издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискването за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Приема се и еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочените критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация или представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва подизпълнител/и, същият следва да посочи в офертата си подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците в процедурата могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА





Офертата се подава на български език, на хартиен и електронен носител, в запечатана и непрозрачна опаковка. В офертата си участниците представят следните документи:

1. Опис на представените документи, подписан от участника - *Образец № 1* към настоящата документация.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *Образец № 2* към настоящата документация. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно шкоiodателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3. При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

4. Техническо предложение, което съдържа:

а) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър);

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 3* към документацията;

в) декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 4* към документацията;

г) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 5* към документацията;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национални агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700: интернет адрес: <http://www.nap.bg/>





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



Относно задълженията, закриха на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес:
<http://www.mlsp.government.bg/>: София 1051, ул. Триадица №2. тел: 8119 443.

Относно задълженията, опазване на околната среда Министерство на околните;
среда и водите, интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>, 1000 София, ул. "У.
Гладстон" № 67 тел: 02/940 6331. Информационен център на МОСВ: работи за
посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

д) При участници обединения - заверено копие на договора за обединение/анекс
към договора за създаване на обединение, а когато в договора/анекса не е посочено
лицето, което представлява участниците в обединението - и пълномощно от лицата в
обединението, в който се посочва представляващият.

е) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите
спецификации и изискванията на възложителя, което следва да отговаря на предварително
обявените условия - *Образец № 6* към документацията за всяка обособена позиция
поотделно.

Ценово предложение - *Образец № 7* към документацията.

Ценовото предложение на всеки участник не може да надвишава максималната
прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС за съответната обособена позиция.

Всяка предложена цена в лв. без ДДС се закръглява с точност до втори знак след
десетичната запетая.

*** Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията
на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. В
случай на допусната аритметична или техническа грешка при образуване на цените,
участникът ще бъде отстранен. Не се допуска разминаване между цената, изписана с
думи и цената, изписана с цифри.**

Конфиденциалност

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за
конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се
позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на
предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Подаване на оферта на хартиен носител

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се
представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез
пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса:
Получател Община Айтос, гр. Айтос, ул. „Цар Освободител” № 3.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в
запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението,
когато е приложимо:
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес:



Проект: „Реконструкция и рехабилитация на водопроводна система в община Айтос.“ съгласно
договор за отпускане на финансова помощ № 02/07/2/0/00585 от 26.06.2018 г., сключен между
Община Айтос и ДФ „Земеделие“, финансиран от Програма за развитие на селските райони,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските
райони.



3. наименованието на поръчката обособената позиция, за която се подава офертата.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата: номер, дата и час на получаване (отбелязват се върху опаковката), за което на приносителя се издава документ; причини за връщане на офертата (когато е приложимо).

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните на участниците по чл.48. ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Определяне на лица за разглеждане и оценка на офертите

След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят определя нечетен брой лица със Заповед, които да разгледат и оценят получените оферти, съгласно чл.97 от ППЗОП.

Отваряне на офертите

Съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. След отваряне на офертата на конкретен участник и обявяване на ценовото му предложение, комисията предлага на присъстващ представител на друг участник да подпише техническото и ценовото предложение, след което същите се подписват и от всички членове на комисията.

Разглеждане на подадените оферти

На закрито заседание комисията извършва проверка за съответствието на подадените оферти с изискванията на обявата, техническата спецификация и всички условия на Възложителя по настоящата обществена поръчка.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

- Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се оценява.

Необичайно благоприятни оферти





Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до обстоятелствата по чл.72, ал.2 от ЗОП.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по чл.72, ал.5 от ЗОП.

Критерии за възлагане и класиране на участниците

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена. На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „*оптимално съотношение качество/цена*“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели. Показатели за оценка

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 (сто) точки.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се формира от следните два показателя:

К1 - Предложена цена - максимална оценка - 50 точки

К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката - максимална оценка - 50

точки

К1 - Предложена цена - показателят се изчислява по следната Формула:

$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ}) * 50$, където





Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участ, е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката - в техническото си предложение, участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следният начин:

К2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката	Максимален брой точки – 50
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.	30 т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none">- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични едно от следните обстоятелства:</p> <p><i>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти</i></p>	35 т.





(кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **две** от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);

4. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

5. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

40 т.





Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.
- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **три** от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

„Обосновани“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

50 т.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2 = \dots\dots \text{бр. точки}$$

Протокол на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като мотивите за особените мнения и др., ако има такива.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.





Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците:

1. на адрес, посочен от всеки участник:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Основания за отстраняване от участие

Възложителят отстранява от обществената поръчка:

1. участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Тези основания не се прилагат в случаите по чл.54, ал.3, т.2 от ЗОП и чл.56. ал.3 от ЗОП.
2. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата и/или в документацията;
3. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП:
4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72. ал. 3 - 5 от ЗОП;
5. участници, които са свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 68 и 69 от ЗОП като не може да отстрани участника от обществената поръчка на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване /освен в случаите по чл. 54. ал. 3. т.2 от ЗОП и чл.56. ал.3 от ЗОП/ и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Прекратяване





Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Документи за сключване на договора

Съгласно чл. 67, ал.6 от ЗОП преди подписване на договора по настоящата обществена поръчка, участникът, избран за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1. т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника:

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл.54, ал. 1, т.1 и 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация. ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл.54. ал. 1,7 1 и 3 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие ст удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят е длъжен да спазва разпоредбите на чл. 68 и 69 от ЗОП като не може да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се показват от представеното удостоверение или сертификат.

Сключване и изменение на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни





задължението по чл. 67. ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника:

За обстоятелствата по чл. 55. ал. 1. т. 1 от ЗОП възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

Когато участникът, определен за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г) представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица(когато е приложимо).

д) Заверени копия от документите за доказване на съответствието с критериите за подбор.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30- дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по чл.112. ал. 1 от ЗОП. или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат го изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на поръчката.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Изменение на договора е допустимо само в приложимите случаи по чл.116 от ЗОП.

В случаите по чл. 116. ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20. ал. 3 от ЗОП.

Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите ;а подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.





Прекратяване на договор за обществена поръчка

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаи или когато:

1. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;

2. се установи, че по време на провеждане на поръчката за изпълнителя са били настице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен;

3. поръчката не е следваш да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

В случаите по т. 2 и 3 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. За всички неуредените въпроси в документацията по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

