

## ПРОТОКОЛ № 2

На 02.04.2019 год., от 09:00 часа в община Айтос, Заседателна зала се проведе заседание на Комисията назначена със Заповед № РД-08-72/15.02.2019г. на Кмета на община Айтос за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, с предмет: **„Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на СМР на обекти, които ще се възлагат от община Айтос, разделена на три обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Строителен надзор за обект: Реновация и разширяване на спортна зала, в УПИ Ш, кв. 63 по плана на гр. Айтос“; Обособена позиция № 2 – „Строителен надзор за обект: Реконструкция и рехабилитация на улични настилки в населените места: с.Черна Могила, с.Черноград и с.Тополица, община Айтос“; Обособена позиция № 3 – „Строителен надзор за обект: „Закриване и рекултивация на съществуващо Общинско депо за битови отпадъци в ПИ 000341 и 000342 в землището на с. Лясково и ПИ 001003 в землището на гр. Айтос, общ. Айтос, обл. Бургас“**, открита с Решение № ОП-19-9 от 24.01.2019г., с уникален номер в РОП на АОП 00195-2019-0007, в състав:

**Председател:** Невин Скендер – външен експерт, юрист

**Членове:**

1. Ралица Годорова – старши експерт в дирекция „ТСУРР“;
2. Мюмюн Мюмюн – старши експерт в дирекция „ТСУРР“.

Комисията започна работа в закрито заседание и пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участниците по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП във връзка с чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, Председателят на комисията е изпратил Протокол № 1 от дейността на комисията до всички участници в процедурата по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронните.

В Протокол № 1, комисията е дала възможност, на основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 (пет) работни дни, считано от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирано липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

В посочения срок в деловодството на Община Айтос са постъпили допълнителни документи от участниците, както следва:

№	Офис №	Участник	вх. №, дата, час	Обос. Поз. (ОП)
1.	16.	„Сет инженеринг“ ЕООД	92-Ф-317/13.03.2019г., 13:32 часа	ОП-1 ОП-2
2.	11.	„БГ Инженеринг“ ЕООД	92-Ф-321/14.03.2019г., 11:11 часа	ОП-1
3.	9.	„Г7-Стройконтрол ГТ“ ДЗЗД	92-Ф-322/14.03.2019г., 11:14 часа	ОП-3
4.	15.	„Новел“ ЕООД	92-Ф-323/14.03.2019г., 11:06 часа	ОП-1, ОП-2,

				ОП-3
5.	17.	„Дедал“ ЕООД	92-Ф-324/14.03.2019г., 12:57 часа	ОП-1
6.	4.	„Пловдивинвест“ АД	92-Ф-345/15.03.2019г., 10:53 часа	ОП-1, ОП-2, ОП-3
7.	14.	„ВМЛ-Консулт“ ЕООД	92-Ф-346/15.03.2019г., 10:56 часа	ОП-1
8.	12.	„Булинженеринг-ТС“ ЕООД	92-Ф-348/15.03.2019г., 13:05 часа	ОП-3
9.	18.	„ЕС Джи АР Консулт“ ЕООД	92-Ф-356/18.03.2019г., 13:16 часа	ОП-2
10.	20.	„Васстрой- Консулт“ ООД	92-Ф-357/18.03.2019г., 13:31 часа	ОП-1
11.	8.	Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД	92-Ф-360/19.03.2019г., 10:34 часа	ОП-3
12.	7.	Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД	92-Ф-361/19.03.2019г., 10:35 часа	ОП-2
13.	6.	Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД	92-Ф-362/19.03.2019г., 10:35 часа	ОП-1
14.	13.	„Трансконсулт-БГ“ ООД	92-Ф-365/19.03.2019г., 11:01 часа	ОП-3

**I.** Участник, който **НЕ** е представил нов ЕЕДОП и/или други документи, с които да докаже съответствието си с изискванията на Възложителя.

№	Оферта №	Участник	вх. №, дата, час	Обос. поз. (ОП)
1.	2.	„Консулт инвест контрол“ ООД	92-Ф-160/13.02.2019г.	ОП-1

1. Участник № 2 **„Консулт инвест контрол“ ООД**, с оферта вх. № 92-Ф-160/13.02.2019г., по ОП № 1, **НЕ Е** представил нов ЕЕДОП и/или други документи, с които да докаже съответствието си с изискванията на Възложителя.

Съгласно констатациите на комисията, отразени в Протокол № 1 от 12.03.2019 г., участникът **НЕ** доказва съответствие с критериите за подбор, предварително обявените изисквания на възложителя в т.1 от раздел III.1.3) от обявлението за поръчка и т. 3.1., от Документацията за участие в обществената поръчка, а именно:

В еЕЕДОП на участника „Консулт инвест контрол“ ООД, в част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални изисквания“, 1б) Само за обществените поръчки за услуги, участникът е декларирал сходен обект: „Извършване на строителен надзор на обект: „Склад-разширение към съществуващо Производствено хале“. Комисията счита, че декларираният обект на участника не отговаря на изискването на Възложителя.

Съгласно предварително обявените изисквания на Възложителя посочени в т. 1 от технически и професионални възможности в раздел III.1.3) от обявлението за поръчка и т.3.1. Документацията за участие в обществената поръчка *„Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил услуга, идентична или сходна с предмета на обособената позиция. Забележка: Под услуга, „сходна“ с предмета на обособената позиция следва да се разбира осъществяване на дейности по упражняване на строителен надзор при: За ОП № 1: изграждане (ново строителство) и/или реновация и/или разширение и/или реконструкция и/или ремонт на спортна зала и/или сграда за обществено обслужване.“*

Участникът **„Консулт инвест контрол“ ООД**, **НЕ** доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно предварително обявените изисквания на възложителя в т.1 от раздел III.1.3) от обявлението за поръчка и т.3.1. Документацията за участие в обществената поръчка, във връзка с което и на основание чл. 107, т.1 от ЗОП, Комисията

предлага „Консулт инвест контрол“ ООД, с оферта вх. № 92-Ф-160/13.02.2019г., по ОП № 1 да бъде отстранен от настоящата процедура.

**II.** Комисията пристъпи към разглеждане на постъпилите в срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП допълнителни документи и установи следното:

**1.** Участник № 4 „Пловдивинвест“ АД, с оферта входящ № 92-Ф-162 /13.02.2019г.

✚ за ОП № 1 е представил следните допълнителни документи:

- Придружително писмо;

- Удостоверение № 26/07.03.2019 год. за въвеждане в експлоатация на строеж четвърта категория „Дневен център за деца с увреждания“ издадено от главния архитект на община Асеновград;

- Окончателен доклад № 22/23.11.2018 год. от „Пловдивинвест“ АД - за завършване на строителството на обект „Ремонт, оборудване и обзавеждане на общинска образователна инфраструктура – Детска градина „Новел“, гр. Елхово;

Комисията прегледа представените допълнителни документи от участника и констатира, следното:

В Протокол № 1 от 12.03.2019год. комисията не е изисквала от участника да представи допълнителни документи. Комисията е приела деклариранията информация за съответстваща на изискванията на Възложителя и е допуснала участника до следващ етап. След като се запозна с представените доказателства за деклариранията информация в ЕЕДОП Комисията приема представените документи като доказващи съответствието на участника „Пловдивинвест“ АД, с оферта входящ № 92-Ф-162 /13.02.2019г. по ОП № 1 и се допуска до следващ етап.

✚ за ОП № 2 е представил следните допълнителни документи:

- Разрешение за ползване № СТ-05-1294/27.11.2017 год. издадено от Началника на ДНСК за строеж: Продължение на ул. „Проф. Цветан Лазалов“ гр. Пловдив

- Удостоверение №53-00-168/16.03.2017 от Агенция „Пътна инфраструктура“ за добро изпълнение за обект „Път I-2 „Русе-Разград“, рехабилитация на мост при км 34 +196 над р.Бели Лом, с. Писанец;

Комисията прегледа представените допълнителни документи от участника и констатира, следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът „Пловдивинвест“ АД, с оферта входящ № 92-Ф-162 /13.02.2019г. по ОП № 2 се допуска до следващ етап.

✚ за ОП № 3 е представил следните допълнителни документи:

- Разрешение за ползване № СТ-05-1627/28.12.2018 год. издадено от Началника на ДНСК за строеж: „Рекултивация на старо сметище Мездра с. Брусен, актуализация и преработка“;

- Удостоверение № 8/05.02.2019 год. за добро изпълнение от община Мездра;

Комисията прегледа представените допълнителни документи от участника и констатира, следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в

съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът „Пловдивинвест“ АД, с оферта входящ № 92-Ф-162 /13.02.2019г. по ОП № 3 се допуска до следващ етап.

**2. Участник № 6 Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД**, с оферта входящ № 92-Ф-170 /14.02.2019г. за ОП 1, е представил следните допълнителни документи:

- Опис на представените документи;
- еЕЕДОП на участника Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД на електронен носител(диск), цифрово подписан;
- еЕЕДОП член на обединението „Кънстракшън Супервижън Сървисис“ ЕООД на електронен носител(диск), цифрово подписан;
- еЕЕДОП на член на обединението „Рубикон инженеринг“ АД на електронен носител(диск), цифрово подписан;
- еЕЕДОП на член на обединението „Ди Ви България“АД на електронен носител(диск), цифрово подписан;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор от „Кънстракшън Супервижън Сървисис“ ЕООД – Облазец № 3;
- Застрахователна полица №1857013170000631342 издадена от ЗАД „Армеец“ на члена на обединението „Кънстракшън Супервижън Сървисис“ ЕООД;
- Застрахователна полица №1824213170000654252 издадена от ЗАД „Армеец“ на члена на обединението „Рубикон инженеринг“ АД;
- Застрахователна полица №1824213170000646893 издадена от ЗАД „Армеец“ на члена на обединението „Ди Ви България“АД;

Комисията прегледа коригираните еЕЕДОП-и и представените допълнителни документи от участника и констатира, следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД**, с оферта входящ № 92-Ф-170 /14.02.2019г. за ОП 2 се допуска до следващ етап.

**3. Участник № 7 Обединение „Надзор КСС – РИ - ДВБ“ ДЗЗД**, с оферта входящ № 92-Ф-171/14.02.2019г. по ОП № 2, е представил следните допълнителни документи:

- Опис на представените документи;
- еЕЕДОП на участника Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД на електронен носител(диск), цифрово подписан;
- еЕЕДОП член на обединението „Кънстракшън Супервижън Сървисис“ ЕООД на електронен носител(диск), цифрово подписан;
- еЕЕДОП на член на обединението „Рубикон инженеринг“ АД на електронен носител(диск), цифрово подписан;
- еЕЕДОП на член на обединението „Ди Ви България“АД на електронен носител(диск), цифрово подписан;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор от „Кънстракшън Супервижън Сървисис“ ЕООД – Облазец № 3;
- Застрахователна полица №1857013170000631342 издадена от ЗАД „Армеец“ на члена на обединението „Кънстракшън Супервижън Сървисис“ ЕООД;
- Застрахователна полица №1824213170000654252 издадена от ЗАД „Армеец“ на члена на обединението „Рубикон инженеринг“ АД;
- Застрахователна полица №1824213170000646893 издадена от ЗАД „Армеец“ на члена на обединението „Ди Ви България“ АД;

Комисията прегледа коригираните еЕЕДОП-и и представените допълнителни документи от участника и констатира, следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **Обединение „Надзор КСС – РИ - ДВБ“ ДЗЗД**, с оферта входящ № 92-Ф-171/14.02.2019г. по ОП № 2 се допуска до следващ етап.

**4. Участник № 8 Обединение „Надзор КСС – РИ - ДВБ“ ДЗЗД**, с оферта входящ № 92-Ф-172/14.02.2019г. по ОП № 3, е представил следните допълнителни документи:

- Опис на представените документи;
- еЕЕДОП на участника Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД на електронен носител(диск), цифрово подписан;
- еЕЕДОП член на обединението „Кънстракшън Супервижън Сървисис“ ЕООД на електронен носител(диск), цифрово подписан;
- еЕЕДОП на член на обединението „Рубикон инженеринг“ АД на електронен носител(диск), цифрово подписан;
- еЕЕДОП на член на обединението „Ди Ви България“ АД на електронен носител(диск), цифрово подписан;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор от „Кънстракшън Супервижън Сървисис“ ЕООД – Облазец № 3;
- Застрахователна полица №1857013170000631342 издадена от ЗАД „Армеец“ на члена на обединението „Кънстракшън Супервижън Сървисис“ ЕООД;
- Застрахователна полица №1824213170000654252 издадена от ЗАД „Армеец“ на члена на обединението „Рубикон инженеринг“ АД;
- Застрахователна полица №1824213170000646893 издадена от ЗАД „Армеец“ на члена на обединението „Ди Ви България“ АД;
- Разрешение за строеж №28/04.05.2017г. издадено от главен Архитект на община Белослав;
- Разрешение за ползване № СТ-05-770/22.06.2018г. издадено от ДНСК София.

Комисията прегледа коригираните еЕЕДОП-и и представените допълнителни документи от участника и констатира, следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **Обединение „Надзор КСС – РИ - ДВБ“ ДЗЗД**, с оферта входящ № 92-Ф-172/14.02.2019г. по ОП № 3 се допуска до следващ етап.

**5. Участник № 9 „Т7-Стройконтрол ГТ“ ДЗЗД**, с оферта входящ № 92-Ф-173 /14.02.2019г., за ОП № 3 е представил следните допълнителни документи:

- Опис на представените документи;
- Коригиран еЕЕДОП на участника „Т7-Стройконтрол ГТ“ ДЗЗД на електронен носител (CD) в pdf формат, електронно подписан;
- Заверено копие от подписан Акт-Образец 15 за „Претоварна станция за твърди битови отпадъци, комбинирана с поточна линия за предварително отделяне на постъпващитерециклируеми отпадъци“ с.Близнаци, Община Хитрино;
- Заверено копие на разрешение за ползване № СТ-05-1310/30.11.2017год. за „Претоварна станция за твърди битови отпадъци, комбинирана с поточна линия за

предварително отделяне на постъпващите рециклируеми отпадъци“ с.Близнаци, Община Хитрино;

Комисията прегледа коригирания еЕЕДОП и представените допълнителни документи от участника и констатира, следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът „Т7-Стройконтрол ГТ“ ДЗД, с оферта входящ № 92-Ф-173 /14.02.2019г., за ОП № 3 се допуска до следващ етап.

**6.** Участник № 11 „БГ Инженеринг“ ЕООД, с оферта входящ № 92-Ф-175/14.02.2019г. по ОП № 1 е представил следните допълнителни документи:

- еЕЕДОП на участника „БГ Инженеринг“ ЕООД на електронен носител CD, в pdf формат, електронно подписан;
- Удостоверение №4/07.12.2018г. от община Димово за въвеждане в експлоатация на строеж „Ремонт и реконструкция на сграда на читалище „Образование -1898“, с. Арчар, общ. Димово

Комисията прегледа коригирания еЕЕДОП и представения допълнителен документ от участника и констатира, следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът „БГ Инженеринг“ ЕООД, с оферта входящ № 92-Ф-175/14.02.2019г. по ОП № 1 се допуска до следващ етап.

**7.** Участник № 12 „Булинженеринг-ТС“ ЕООД, с оферта входящ № 92-Ф-176/14.02.2019г. по ОП № 3 е представил следните допълнителни документи:

- Опис на документите;
- еЕЕДОП на участника „Булинженеринг-ТС“ ЕООД на електронен носител CD, в pdf формат, електронно подписан и на хартиен носител;

Комисията прегледа коригирания еЕЕДОП и представените допълнителни документи от участника и констатира, следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът „Булинженеринг-ТС“ ЕООД, с оферта входящ № 92-Ф-176/14.02.2019г. по ОП № 3 се допуска до следващ етап.

**8.** Участник № 13 „Трансконсулт-Бг“ ООД, с оферта входящ № 92-Ф-177 /14.02.2019г., за ОП № 3 е представил следните допълнителни документи:

- Придружително писмо;
- еЕЕДОП на участника „Трансконсулт-Бг“ ООД на електронен носител CD, в pdf формат, електронно подписан;
- Заверено копие от „Техническа спецификация“, неразделна част от Договор за изпълнение на услугата, от където са видни задълженията на консултанта, които въпреки наименованието на услугата, а именно „инвеститорски контрол“, изцяло покриват задълженията на строителния надзор;

Комисията прегледа коригирания еЕЕДОП и представените допълнителни документи от участника и констатира, следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **„Трансконсулт-Бг“ ООД**, с оферта входящ № 92-Ф-177 /14.02.2019г., за ОП № 3 се допуска до следващ етап.

**9.** Участник № 14 **„ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД**, с оферта входящ № 92-Ф-178/14.02.2019г., за ОП № 1 е представил следните документи:

- CD с надпис ЕЕДОП по ОП № 1;

Комисията не можа да отвори представеното CD от участника.

С писмо изх. № 92-Ф-447/08.04.2019 год. комисията уведоми участника, че представеното CD от участника не се отваря и следва да представи в срок от 3 работни дни документи за отстраняване на нередовностите в офертата му.

**10.** Участник № 15 **„Новел“ ЕООД** с оферта входящ № 92-Ф-179 /14.02.2019г. за ОП 1 е представил следните допълнителни документи:

- Списък на услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните 3/три/ години, считано от датата на подаване на офертата съдържащ обектите: 1. „Търговски център” в УПИ I – „За обществено обслужване”, кв.139-е по плана на ЦГЧ, гр. Сливен; 2. „Спортна зала за борба - I ви етап” в УПИ I, кв. 717 по плана на спортен парк "Юнак", гр. Сливен”.

- Протокол №2 от комисия, определена със Заповед №РД-16-67/09.12.2016г. на гл.секретар на ММС от дата 22.12.2016г.;

- Договор № 23-00-21/03.02.2017г.между МСС и „Новел“ ЕООД за обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител/консултант/за осъществяване на строителен надзор за обект „Изграждане на спортна зала за борба- I – ви етап в УПИ I, кв.717 по плана на парк „Юнак“ в гр.Сливен“;

- Удостоверение №133/14.12.2017г. за въвеждане в експлоатация на строеж: „Спортна зала за борба- I-ви етап“, „Водопроводно отклонение и площадков тръбопровод“;

- Договор за упражняване на Строителен надзор на обект „Търговски център“ по плана на ЦГЧ, гр. Сливен с възложител „ЕВРОТЕКСТИЛ“ ООД и изпълнител „Новел“ ЕООД;

- Разрешение за строеж №363/22.12.2010г. за „Търговски център“, по плана на ЦГЧ, гр.Сливен;

- Заповед за поправка на разрешение за строеж от 15.07.2015г.

- Разрешение за ползване №СТ-05-2190/27.11.2015г. на строеж Търговски център“.

Комисията прегледа допълнително представените документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **„Новел“ ЕООД** с оферта входящ № 92-Ф-179 /14.02.2019г. за ОП 1 се допуска до следващ етап.

**11.** Участник № 16 **„СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД**, с оферта входящ № 92-Ф-181/14.02.2019г.

- ⚡ За ОП № 1 е представил следните допълнителни документи:

- Придружително писмо;

- Удостоверение за добро изпълнение с изх. № 7000-90/01.02.2018 год. издадено от община Сандански в полза на „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД;
- Удостоверение за добро изпълнение издадено от Столична община – район „Люлин“ в полза на „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД.

Комисията прегледа допълнително представените документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, с оферта входящ № 92-Ф-181/14.02.2019г. по ОП № 1 се допуска до следващ етап.

✚ За ОП № 2 е представил следните допълнителни документи:

- Придружително писмо;
- Удостоверение за добро изпълнение с изх. № 2600-577/25.09.2017 год. издадено от община Бяла Слатина в полза на „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД;

Комисията прегледа допълнително представените документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът „СЕТ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД, с оферта входящ № 92-Ф-181/14.02.2019г. по ОП № 2 се допуска до следващ етап.

**12.** Участник № 17 „ДЕДАЛ“ ЕООД, с оферта входящ № 92-Ф-182/14.02.2019г. по ОП № 1 е представил следните допълнителни документи:

- Придружително писмо;
- Удостоверение №17/19.06.2018г. издадено от гл. архитект на община Карнобат за въвеждане в експлоатация на строеж: Център за социална рехабилитация и интеграция, за лица с увреждания;
- Договор № BG16RFOP001-2.001-0105-U-06 от 28.03.2017 год. сключен между община Карнобат и „Дедал“ ЕООД за обект „Избор на консултант за упражняване на строителен надзор при извършване на строителни и монтажни работи във връзка с изпълнение на проект: „Повишаване на енергийната ефективност на сграда за Център за социална рехабилитация и интеграция, за лица с увреждания в град Карнобат“;
- Удостоверение № 82/30.08.2016 год. издадено от гл. архитект на община Поморие за обект „Вътрешно преустройство за клинична лаборатория в МБАЛ – Поморие“;
- Договор от 19.07.2016 год. за упражняване на строителен надзор и съставяне на технически паспорт на строеж „Вътрешно преустройство за клинична лаборатория в МБАЛ – Поморие“;
- Удостоверение №119/23.11.2018г. издадено от гл. архитект на община Поморие за въвеждане в експлоатация на строеж: Реконструкция и ремонт на спортни игрища в двора на СОУ „Иван Вазов“, гр.Поморие;
- Договор № СН-09 от 19.09.2018 год. за упражняване на строителен надзор и съставяне на технически паспорт на строеж: Реконструкция и ремонт на спортни игрища в двора на СОУ „Иван Вазов“, гр.Поморие;
- Удостоверение №22/20.12.2016г. издадено от гл. архитект на община Карнобат за въвеждане в експлоатация на строеж: Упражняване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт обект: Асансьорна уредба, гр.Карнобат;



- Договор № 93-00-148 за строеж: Упражняване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт обект: Асансьорна уредба, гр.Карнобат;
- Удостоверение №1/04.01.2017г. издадено от гл. архитект на община Поморие за въвеждане в експлоатация на строеж: Изграждане на Асансьор на сградата на общинска администрация, гр.Поморие;
- Договор № СН-14.16 за строеж: Упражняване на строителен надзор и изготвяне на технически паспорт обект: Изграждане на Асансьор на сградата на общинска администрация, гр.Поморие;

Комисията прегледа допълнително представените документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **„ДЕДАЛ“ ЕООД**, с оферта входящ № 92-Ф-182/14.02.2019г. по ОП № 1 се допуска до следващ етап.

**13.** Участник № 19 **„Ес Джи Ар Консулт“ ЕООД** с оферта входящ № 92-Ф-183 /14.02.2019г. по ОП № 2 е представил следните документи:

- Придружително писмо;
- Коригиран еЕЕДОП на участника „Ес Джи Ар Консулт“
- ЕООД на електронен носител (CD) в pdf формат, електронно подписан;
- Удостоверение за добро изпълнение с изх. № 18-00-176/23.01.2019г. издадено от община Пазарджик;

Комисията прегледа коригираните еЕЕДОП-и и допълнително представените документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **„Ес Джи Ар Консулт“ ЕООД** с оферта входящ № 92-Ф-183 /14.02.2019г. по ОП № 2 се допуска до следващ етап.

**14.** Участник № 20 **„Васстрой-Консулт“ ООД**, с оферта входящ № 92-Ф-185/14.02.2019г. по ОП № 1 е представил следните документи:

- Придружително писмо;
- Удостоверение за добро изпълнение от община Бургас №70-00-1364/19.02.2019г. за обект „Спортен комплекс в УПИ I-429, кв.56 по плана на ж.к. „Славейков“ гр.Бургас.”
- Разрешение за ползване №СТ-05-550/10.05.2018г.за обект: „Спортен комплекс в УПИ I-429, кв.56 по плана на ж.к. „Славейков“ гр.Бургас.”- I-ви етап.
- Разрешение за ползване №СТ-05-116/23.01.2019г.за обект: „Спортен комплекс в УПИ I-429, кв.56 по плана на ж.к. „Славейков“ гр.Бургас.”- II -ри етап.

Комисията прегледа допълнително представените документи от участника и констатира следното:

Представените документи доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като са представени в съответствие с ЗОП и изискванията на възложителя, участникът **„Васстрой-Консулт“ ООД**, с оферта входящ № 92-Ф-185/14.02.2019г. по ОП № 1 се допуска до следващ етап.

На 15.04.2019 год. Комисията заседава в редовен състав, в закрито заседание. На комисията се представиха допълнителните документи от:

1. Участник № 14 - „ВМЛ-Консулт“ ЕООД, с вх. № 92-Ф-456/10.04.2019Год.

Съгласно констатациите на комисията, отразени в Протокол № 1 от 12.03.2019 г., участникът НЕ е отстранил нередовностите си в еЕЕДОП и не е изпълнил указанията на комисията, а именно:

В представения еЕЕДОП на участника в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални изисквания“, 1б) Само за обществените поръчки за услуги, участникът е декларирал следния сходен обект: „Оценяване на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания на строежите на „Преустройство на тоалетни, хотелски стаи, ресторант, магазин и лоби бар „София Хотел Балкан“ с възложител „София Хотел Балкан“. Комисията счита, че декларираният обект на участника в ЕЕДОП, не отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, а именно осъществяване на дейности по упражняване на строителен надзор.

Съгласно предварително обявените изисквания на Възложителя посочени в т. 1 от технически и професионални възможности в раздел III.1.3) от обявлението за поръчка и т.3.1. Документацията за участие в обществената поръчка „Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил услуга, идентична или сходна с предмета на обособената позиция. Забележка: Под услуга, „сходна“ с предмета на обособената позиция следва да се разбира осъществяване на дейности по упражняване на строителен надзор при: За ОП №:1 изграждане (ново строителство) и/или реновация и/или разширение и/или реконструкция и/или ремонт на спортна зала и/или сграда за обществено обслужване.

Предвид констатираното Комисията е указала на участника, че следва да представи допълнен ЕЕДОП в тази част с изискващата се информация, тъй като това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За отстраняването на тази нередовност в офертата си участникът е представил нов еЕЕДОП със същата информация, в част IV. „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални изисквания“, 1б) Само за обществените поръчки за услуги, участникът е декларирал следния сходен обект: „Оценяване на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания на строежите на „Преустройство на тоалетни, хотелски стаи, ресторант, магазин и лоби бар „София Хотел Балкан“ с възложител „София Хотел Балкан“, която е декларирал първоначално към подаване на офертата си. Въпреки предоставената му правна възможност участникът не е представил допълнен еЕЕДОП с друг обект и не е отстранил несъответствието в офертата си.

Представените документи НЕ доказват съответствието на участника с изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, като не са отстранени несъответствията и офертата на участника не съответства на изискванията на ЗОП. Комисията предлага на основание чл. 107, т.1 от ЗОП „ВМЛ-КОНСУЛТ“ ЕООД, с оферта входящ № 92-Ф-178/14.02.2019г. да бъде отстранен от настоящата процедура.

IV. Въз основа на проверката за съответствието на участниците с критериите за подбор, комисията реши да разгледа техническите предложения на следните участници:

№ по ред	По вх. № на оф.	Участник	вх. №, дата
<b>Обособена позиция № 1</b>			
1.	1.	„Евтимов консулт“ ЕООД	92-Ф-154/12.02.2019г.
2.	4.	„Пловдивинвест“ АД	92-Ф-162/13.02.2019г.

3.	6.	Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД	92-Ф-170/14.02.2019г.
4.	10.	„Стройнорм“ ЕООД	92-Ф-174/14.02.2019г.
5.	11.	„БГ Инженеринг“ ЕООД	92-Ф-175/14.02.2019г.
6.	15.	„Новел“ ЕООД	92-Ф-179/14.02.2019г.
7.	16.	„Сет инженеринг“ ЕООД	92-Ф-181/14.02.2019г.
8.	17.	„Дедал“ ЕООД	92-Ф-182/14.02.2019г.
9.	18.	„ЕС Джи АР Консулт“ ЕООД	92-Ф-183/14.02.2019г.
10.	19.	„Булинженеринг-ТС“ ЕООД	92-Ф-184/14.02.2019г.
11.	20.	„Васстрой- Консулт“ ООД	92-Ф-185/14.02.2019г.
<b>Обособена позиция № 2</b>			
1.	2.	„Консулт инвест контрол“ ООД	92-Ф-161/13.02.2019г.
2.	4.	„Пловдивинвест“ АД	92-Ф-162/13.02.2019г.
3.	5.	„Консулти Инженерингс“ ЕООД	92-Ф-163/13.02.2019г.
4.	7.	Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД	92-Ф-171/14.02.2019г.
5.	10.	„Стройнорм“ ЕООД	92-Ф-174/14.02.2019г.
6.	14.	„ВМЛ-Консулт“ ЕООД	92-Ф-178/14.02.2019г.
7.	16.	„Сет инженеринг“ ЕООД	92-Ф-181/14.02.2019г.
8.	18.	„ЕС Джи АР Консулт“ ЕООД	92-Ф-183/14.02.2019г.
<b>Обособена позиция № 3</b>			
1.	4.	„Пловдивинвест“ АД	92-Ф-162/13.02.2019г.
2.	8.	Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД	92-Ф-172/14.02.2019г.
3.	9.	„Т7-Стройконтрол ГТ“ ДЗЗД	92-Ф-173/14.02.2019г.
4.	10.	„Стройнорм“ ЕООД	92-Ф-174/14.02.2019г.
5.	12.	„Булинженеринг-ТС“ ЕООД	92-Ф-176/14.02.2019г.
6.	13.	„Трансконсулт-БГ“ ООД	92-Ф-177/14.02.2019г.

Комисията прегледа Техническите предложения по обособени позиции на допуснатите участници и констатира:

**По обособена позиция № 1**

1. Участник № 1 „Евтимов консулт“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-154/12.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

📎 Приложение № 1 към Предложение за изпълнение на поръчката – Обяснителна записка за организация на работата на ключовия екип;

📎 Приложение № 2 към Предложение за изпълнение на поръчката – График за изпълнение на дейностите.

*Кратко описание на Обяснителна записка за организация на работата на ключовия екип:*

Участникът е започнал своето изложение в Обяснителната записка в т. 1 със описание на методологията за осъществяване на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, като е описал изпълнението на поръчката за обекта и ги е разделил на следните етапи: Етап 1 – Запознаване с проектите и договорите за строителство; Етап 2

– Подготовка на строителната площадка; Етап 3 – Начало на строителството и взаимоотношения в строителния процес; Етап 4 – Завършване на строителството, представяне на окончателен доклад и технически паспорт и организиране на приемателна комисия; Етап 5 – Въвеждане в експлоатация на обекта и отстраняване на дефекти в гаранционния срок. На следващ етап представя механизмите за комуникация с възложителя и заинтересованите страни.

В т.2 представя, план за управление на ресурсите, необходими за изпълнението на поръчката, като на първо място описва в таблица, човешки ресурси за изпълнение на поръчката, както и дава кратко описание на дейностите, които ще извършват. В следващи подточки описва материални, информационни и организационни ресурси за изпълнение на поръчката, разпределението на планираните ресурси, разпределението на основните дейности във времето, взаимодействието на екипа. В т. 3. описва механизмите за контрол на качеството на влаганите материали и изпълнението на строително-монтажните работи, включително оценка на риска, контрол на изпълнението в съответствие с одобрените проекти, процедури за регистриране и докладване на нередности и други.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. В представената Обяснителна записка за организация на работата на ключовия екип участникът **Не** е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** ..... *Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.* **Участниците следва да Предложат мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.**

Комисията счита, че не пълнотата в Обяснителна записка за организация на работата на ключовия екип представлява съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде санирано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираната липса в Обяснителна записка за организация на работата на ключовия екип не може да бъде отстранено посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

2. В представения график за изпълнение на дейностите участникът **Не** е посочил етапите за изпълнение.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** ..... *Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и **етапи за изпълнение**.....*

Комисията счита, че не пълнотата графика за изпълнение на дейностите представлява съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде санирано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираната липса в графика за изпълнение на дейностите не

може да бъде отстранено посредством визириания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участникът „Евтимов консулт“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-154/12.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

2. Участник № 4 „Пловдивинвест“ АД, с оферта вх. № 92-Ф-162/13.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

- ✚ Предложение за изпълнение на поръчката;
- ✚ График за изпълнение на дейностите.

*Кратко описание на Предложението за изпълнение на поръчката:*

Предложението за изпълнение на поръчката започва с кратко представяне на участника, Описание на дейностите, предмет на обществената поръчка, за упражняване на строителен надзор по време на строителството, в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, изброяване на нормативната уредба, които участника ще спазва.

Участникът е описал методология за изпълнение на поръчката, а именно: 1.Подготвителен период, мобилизация, запознаване със строителния обект, установяване на системите за управление и контрол, осъществяване на контрол за законосъобразно започване на строителството. 2.Законосъобразно начало на строителството, откриване на строителни площадки и заверка на заповедни книги. 3.Заверка на заповедната книга и информиране на съответните инстанции в законоустановения срок. 4.Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ, издаване на актове и протоколи, като тук е дадено какво включват тези дейности.

Стъпки и мерки по упражняване на контрол. Участникът е описал какъв контрол ще упражнява, и как ще бъде осъществен: Контрол по спазване на календарните графици за изпълнение на обектите утвърдени от Възложителя-Строителният надзор ще контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на извършените работи за съответствие с одобрените графици и при изоставане да задължи строителя да състави програма преодоляваща изоставането; Контрол на количествата на изпълнените СМР; ще упражнява контрол на Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност; Контрол по спазване на условията за безопасност на труда, съгласно Плана за безопасност и здраве и нормативните изисквания; Контрол по опазване на околната среда и управление на строителните отпадъци; контрол при изготвяне на екзекутивната документация/екипът от специалисти ще следи за своевременното създаване и водене на екзекутивната документация, касаеща всички етапи и части на проекта по време на цялостното строителство/; Контрол по пожарна безопасност на строежа/ще се прилага непрекъснат контрол по изпълнение на мерките по ПБЗ и действащите норми/; Правилно изпълнение на строително-монтажните работи; Контрол по изпълнението на клаузите от договора за строителство и контрол по доставките на оборудване на строителните обекти/ще се провеждат регулярни срещи по изпълнение на договора за строителство, напредъка на

проекта, наситеността с работна ръка и механизация, преглед на доставките на материали, оборудване, машини и съоръжения съгласно графика на строителя;/ Годност на строежа за въвеждане в експлоатация; Окончателен доклад за въвеждане в експлоатация -това изискване ще бъде във връзка с чл.168, ал.6 от ЗУТ, като представи същия на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на Разрешение за ползване на строежа.

Организационна структура и разпределение на човешките ресурси и отговорности, включващо наблюдение на развитието на работата и контрола на количествата на изпълняваните СМР, като елемент на отчитане на строителството, измерване на количествата и удостоверяване на плащанията, подпомагане и направляване на Строителя. Участникът ще организира и участва в съвещания, ще поддържа финансовата документация и своевременно ще информира Възложителя.

Описано е техническото оборудване, с което разполага Участника, както и технология и организация за извършване на строителния надзор и по време на заключителните дейности.

Метода за управление на проекта е организирането на екипа на принципа на „плоската органиграма”, т.е. да се минимизират ръководните нива в управлението, като Екипа ще носи и колективна отговорност за изпълнението на проекта.

Избраната структура е с максимално ясни и разпределени отговорности и задължения. Подробно е описано разпределението на човешките ресурси/ръководител екип, специалист по част конструкции, ВиК специалист; координатор по безопасност здраве; допълнителни специалисти с техните отговорности, за съответната дейност. Основните елементи от стратегията по изпълнение на настоящия проект са: Планиране на дейностите; Позициониране за изпълнение; Начин на действие при изпълнение на дейностите; Принцип на поведение при изпълнение на поръчката; Перспектива.

С изпълнението на основните елементи заложи в стратегията ще се гарантира постигането на следните резултати: яснота и съгласуваност, съвместимост с околната среда, обезпеченост с ресурси. Оценена степен на риска, приложимост експедитивност и гъвкавост, координирано и отговорно ръководство – всички действия и взимане на решения ще се взимат при максимална степен на координираност и отговорност с цел постигане в максимална степен целите и задачите на проекта.

В изработване на система между страните по изпълнение на проекта – Възложител, Проектант, Строител и Строителен надзор е даден начина на комуникация.

В приложения график участникът е дал: етапите, дейностите, времетраенето, ангажирани експерти за съответната дейност.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия.

Техническото предложение съдържа изискуемите реквизити и доказателства за възможностите, които участникът дава за изпълнение на поръчката качествено и в срок. Представеният линеен календарен график съдържа всички изискуеми реквизити и съответства на изискванията на Възложителя



Предвид извършената проверка за съответствие на Техническото предложение с предварително обявените условия на Възложителя и установеното съответствие на Техническото предложение на участника „Пловдивинвест“ АД, с оферта вх. № 92-Ф-162/13.02.2019г. с тях, комисията счита, че представеното техническо предложение

съответства на предварително обявените условия, поради което допуска участника до отваряне на ценово предложение.

3. Участник № 6 **Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД**, с оферта вх. № 92-Ф-170/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

-  Приложение към Предложение за изпълнение на поръчката;
-  График за изпълнение на дейностите.

*Кратко описание на Предложението за изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение, със описание на това, че ще изпълни консултантските услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Участникът представя състава на екипа - ключовите експерти, по съответните части: „Архитектура“; „ВиК“; „Геодезия“; „Електро“; „Ландшафна архитектура“; „ОВК“; „Пожарна безопасност“; „Пожароизвестяване“; „Строително-конструктивна“, като в допълнение предвижда да включи и следните експерти: Ръководител екип; Експерт „ПБЗ“; Експерт „ПУСО“; Експерт „Геология“ и др. при необходимост. В т.1 участникът описва встъпителни дейности, като включва: Изготвяне на график за разпределение на персонала; Мобилизация на екипа; Запознаване със съществуващата документация; Запознаване с обекта и условията. В т.2 е описал, дейностите по контрол при изпълнение на строителството, съгласно чл. 142 ал. 4, ал. 5, чл. 143 от ЗУТ за инвестиционните проекти и чл. 168 от ЗУТ за въвеждане на обектите в експлоатация на основание чл. 169 от ЗУТ, като е описал действия преди законосъобразното започване на строежа и след започване на строежа. Описал е ресурсите за изпълнение на дейността, в табличен вид, като описал задълженията (задачи) на отговорните за изпълнението експерти(стр.8). Участникът е посочил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката /в табличен вид/. На следващо място е представил, пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителство, като е описал пълният набор от образци и актовете, които ще използва, през целия процес на строителството. Продължил е с описание на ресурсите за изпълнение на дейността, както и Задълженията (задачите) на отговорните за изпълнението експерти в табличен вид. Дадени са мерките за вътрешен контрол и организацията на екипа. В следваща подточка е дадено изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации, включително контрол по спазването на чл. 169 на ЗУТ, последващо от спазване условията по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност, както и мерки за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията. Учатникът е описал Техническите изисквания на проекта като е описал контрола върху – Доставки, Складиране, Влагане, Изпитания. На следващ етап е описал, контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците. В продължение е описал - обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и

информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта, както и проверката и подписването съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация. Продължава с описанието на съставянето на констативен акт, след завършване на СМР, съвместно с Възложителя и Строителя, както и изготвяне на Технически паспорт и Окончателен доклад, последващо от Внасяне на окончателен доклад.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия.



Техническото предложение съдържа изискуемите реквизити и доказателства за възможностите, които участникът дава за изпълнение на поръчката качествено и в срок. Представеният линеен календарен график съдържа всички изискуеми реквизити и съответства на изискванията на Възложителя

Предвид извършената проверка за съответствие на Техническото предложение с предварително обявените условия на Възложителя и установеното съответствие на Техническото предложение на участника **Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД**, с оферта вх. № 92-Ф-170/14.02.2019г. с тях, комисията счита, че представеното техническо предложение съответства на предварително обявените условия, поради което допуска участника до отваряне на ценово предложение.

4. Участник № 10 „**Стройнорм**“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-174/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

-  Организация за качествено изпълнение на поръчката;
-  График за изпълнение на дейностите.

#### *Кратко описание на Организацията за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение с организацията за качествено изпълнение на поръчката, като е описал в т.1 Обхвата и съдържанието на дейностите, предмет на обществената поръчка, целите и резултатите, основни дейности, като е дефинирал следните ключови моменти: Ключова дейност 1: Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 от ЗУТ, включително съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, подготовка и регистриране на заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи; Ключова дейност 2: Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; Ключова дейност 3: Приемане на СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи или еквивалент; Ключова дейност 4: Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ; Ключова дейност 5: Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност; Ключова дейност 6: Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; Ключова дейност 7: Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и



оценяване на съответствието на строителните продукти; Ключова дейност 8: Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството; Ключова дейност 9: Контрол на мерките за енергийна ефективност; Ключова дейност 10: Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; Ключова дейност 11: Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Ключова дейност 12: Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ; Ключова дейност 13: Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем; Ключова дейност 14: Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с възложителя и строителя; Ключова дейност 15: Съдействие на възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания; Ключова дейност 16: Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване; Ключова дейност 17: Изготвяне на Технически паспорт и Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за въвеждане в експлоатация, включително допълване технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г.; Ключова дейност 18: Участие в Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обекта; Ключова дейност 19: Гаранционен период. Във втора точка е представил, организация на работата на ключовия екип и разпределение на отговорностите между експертите в екипа, (като е представил организационната структура на екипа във схематичен вид), описал е методите за координация и комуникация с Възложителя (схема стр.31). Продължил е със описанието на разпределението на отговорностите между експертите в екипа. В таблица е отбелязал, функциите за изпълнението на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности с колони: Експерт и Функции за изпълнение на задачите. Разпределението на отговорностите в екипа на ниво отделна задача, също е отразено в табличен вид. Следва описание с мерки за осигуряване на качеството и конкретни задължения на отговорните експерти във таблица. В следваща точка е представил, организация за изпълнение на поръчката - разпределение на техническите и човешки ресурси, задължения на отговорните лица и очаквани резултати. Представил е начини за изпълнение на всяка дейност. В т. 3 е дадено система за вътрешен контрол, а в т.4 е предвидил, други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение. В последната точка от изложението си е представил, нормативната рамка. Приложил е и график за изпълнение на дейностите.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия.

Техническото предложение съдържа изискуемите реквизити и доказателства за възможностите, които участникът дава за изпълнение на поръчката качествено и в срок. Представеният линеен календарен график съдържа всички изискуеми реквизити и съответства на изискванията на Възложителя

Предвид извършената проверка за съответствие на Техническото предложение с предварително обявените условия на Възложителя и установеното съответствие на Техническото предложение на участника „Стройнорм“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-

174/14.02.2019г. с тях, комисията счита, че представеното техническо предложение съответства на предварително обявените условия, поради което допуска участника до отваряне на ценово предложение.

5. Участник № 11 „БГ Инженеринг“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-175/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

■ Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Организация на работата на екипа от експерти;

■ Линеен график.

*Кратко описание на Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Организация на работата на екипа от експерти:*

При изпълнение на настоящата обществена поръчка участникът ще приложи „Подход на логическата рамка“, който се състои от осем описани последователни стъпки. Стъпка 1-Въведение, цел на обществената поръчка и очаквани резултати; Стъпка 2-Анализ на заинтересованите страни/Заинтересованите страни, които ще бъдат засегнати от настоящия проект са: бенефициенти, изпълнители, осъществяващи проекта, страни вземащи решения и финансиращи страни;/ Стъпка 3 - Анализ на проблемите ,като проблем, който може да компроментира проекта е некачественото и оскъпено строителство; Стъпка 4 - Анализ на целите; Стъпка 5 - Планиране на ресурсите/Човешки ресурси и Материални ресурси;/ Стъпка 6 - Избор на индикатори; Стъпка 7 - Определяне на източниците на информация; Стъпка 8 - Анализ на предпоставките/рисковете.

Участникът е дал организация на ресурсите (човешки и технически), които възнамерява да вложи при изпълнението на дейностите по изпълнение на договора.

Организация на човешките ресурси. При изпълнение на договора ще бъдат включени, както ключови експерти така и неключови експерти, за които са описани и техните задължения. Консултантът ще разполага с всички необходими материални ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. измервателни уреди, компютърни конфигурации и др. Екипът ще разполага с необходимите моторни средства за придвижване.

Предложение за изпълнение на поръчката. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности. Участникът ще участва и контролира условията и реда за изготвяне и получаване на изискващата се по договор и съгласно нормативните документи документация, разпределена в четири етапа с описани съответните документи за всеки един. Описани са следните видове дейности: Подготвителен период за изпълнение на договора; Законосъобразно начало на строителството; Откриване на строителна площадка; /Документи - протокол за откриване на строителна площадка, изготвяне на заповедна книга на строежа;/Упражняване на контрол по време на изпълнение на СМР/проверка на доставените материали и оборудване;/ Упражняване на контрол по време на изпълнение на СМР/установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта; приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция; установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и затова, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването; упражняване на непрекъснат контрол по време на изпълнение на СМР; извършване на

дейности при необходимост;/ Подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация/изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт/. За всяка една е дадено подробно описание на дейността, ресурси за изпълнение, документи, които ще бъдат съставени, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни, задължения на отговорниците за съответната дейност.

Следва описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

За изпълнение на всички дейности, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта в технологична последователност и създаване на технологични връзки между тях във времето ще бъдат приложени методите на превантивен и всеобхватен контрол, предложени са мерки за вътрешен контрол и експертите, които ще го осъществяват.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. В представения график за изпълнение на възложените работи участникът **Не** е посочил етапите за изпълнение.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** ..... Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности **и етапи за изпълнение**.....

Комисията счита, че не пълнотата в графика за изпълнение на възложените работи представлява съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде санирано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираната липса в графика за изпълнение на възложените работи не може да бъде отстранено посредством визириания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП, комисията предлага участникът „БГ Инженеринг“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-154/12.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

6. Участник № 15 „Новел“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-179/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

- 📎 Приложение № 1 - Организация за качествено изпълнение на поръчката;
- 📎 Приложение № 2 - Предварителен план-график на дейностите.

*Кратко описание на Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение със това, че ще упражни строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ включително: ще

изпълни и консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на подобектите съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове. На следващ етап участникът е представил разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя. В екипа на участника влизат ключови и неключови специалисти (Ръководител на екип; Инженер по част „Геодезия“; Инженер по част „Конструктивна и ЕЕ“; Специалист част „Архитектурна“; Инженер по част „Електротехническа и ЕЕ“; Инженер по част „ВиК“; Инженер по част „ОВК и ЕЕ“; Инженер по част „ПБ“; Специалист „Ландшафт инженер“; Специалист „Контрол на качеството и количеството“; Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“. Упражняването на строителен надзор участникът условно е разделил на няколко етапа - Подготвителен етап за изпълнение на строителния надзор; Етап на изпълнение на строителството и контрол на изпълнение на изпълняваните работи при упражняване на изпълнение на строителния надзор; Заключителен етап при изпълнение на строителния надзор; Етап за установяване на дефекти и отстраняването им в гаранционните срокове; Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве; Изготвяне на окончателен доклад за строежа; Изготвяне на технически паспорт. Следва описание на координацията на строителния процес до въвеждане на строежа в експлоатация, включително и осъществяване на контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, отговорност за изпълнението на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169 , ал.1 и 3 от ЗУТ. Участникът продължава със описание на мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които гарантира качествено изпълнение на поръчката.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия.



Техническото предложение съдържа изискуемите реквизити и доказателства за възможностите, които участникът дава за изпълнение на поръчката качествено и в срок. Представеният линеен календарен график съдържа всички изискуеми реквизити и съответства на изискванията на Възложителя

Предвид извършената проверка за съответствие на Техническото предложение с предварително обявените условия на Възложителя и установеното съответствие на Техническото предложение на участника „Новел“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-179/14.02.2019г. с тях, комисията счита, че представеното техническо предложение съответства на предварително обявените условия, поради което допуска участника до отваряне на ценово предложение.

7. Участник № 16 „Сет инженеринг“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-181/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

-  Приложение № 1 - Организация за качествено изпълнение на поръчката;
-  Приложение № 2 – Линеен график за изпълнение на дейностите.

*Кратко описание на Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение, със описание на обекта в обхвата на проекта – предмет на поръчката, описал е ключови дейности и поддейности, като за първа дейност е посочил, Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 от ЗУТ, като втора ключова дейност е отбелязал: пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, посочил е набора от актове и протоколи, съставяни по време на строителството. В трета ключова дейност е представил приемането на СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи или еквивалент. Четвърта ключова дейност е контрола по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ. Във пета е отбелязал контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожарна безопасност: описал е подробно мерките в контрола на процесите. В шеста дейност е описал недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. Седма е контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. Осма ключова дейност е проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Девета - контрол на мерките за енергийна ефективност, при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийна ефективност и наредбите към него. Десета - Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях. Единадесета - Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; участие в работни срещи с всички участници в строителството; подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта. Дванадесета - Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ, Тринадесета - Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем. Четиринадесет - Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с възложителя и строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. Петнадесет - Съдействие на възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за издаване на Разрешение за ползване, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ. Шестнадесет - Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване. Седемнадесет - Изготвяне на Технически паспорт и Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ. Осемнадесет - Участие в Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обекта. Във всяка ключова дейност в табличен вид е описал: Отговорни лица за изпълнение на дейността; Ресурс за изпълнение на дейността; Документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на дейността; Резултат от дейността. Като втора точка в изложението е описал, организация на работата на ключовия екип – представил е експерти

за изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка. В т.3 е представил, Разпределение на отговорностите на екипа от експерти, като подробно е описал функциите на всеки един ключов експерт. В т.4 в табличен и описателен вид е представил разпределение на експертите на ниво отделна задача(стр.47). В т.5 е в схематичен вид е представил, начин на осъществяване на комуникацията с Възложителя. В т.6 е описал координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга, както и видовете контрол, мерките и лицата които, ще го осъществяват, както и начина. В седма точка участникът е изложил мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Както последна точка е цитирал нормативната уредба. Представил е и линеен график за изпълнение на дейностите.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. В представения график за изпълнение на възложените работи участникът **Не** е посочил етапите за изпълнение.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** ..... Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности **и етапи за изпълнение**.....

Комисията счита, че не пълнотата в графика за изпълнение на възложените работи представлява съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде санирано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираната липса в графика за изпълнение на възложените работи не може да бъде отстранено посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП, комисията предлага участникът „Сет инженеринг“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-181/14.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

8. Участник № 17 „Дедал“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-182/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

#### *Кратко описание на т. 4 Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение, с описание на необходимите дейности за изпълнение на задълженията по упражняване на строителния надзор по време на строителство в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, както и всички законови и подзаконови нормативни актове. На следващ етап участникът е представил описание на отделните етапи на изпълнение на дейностите, като ги е разделил

на четири етапа: I етап - Подготвителна част за изпълнение на СМР която включва: Получаване на строителни книжа за строежа; Запознаване с останалите участници в строителството и анализ на тяхната подготовка за строежа. II етап - Изпълнение на строително-монтажните работи, участникът е описал дейностите си през етапа на СМР. III етап - Завършване на строителството и въвеждане в експлоатация на този етап Консултантът описал дейностите, които възнамерява да извърши и координира своите действия с Възложителя и го представява при необходимост пред контролни органи и експлоатационни дружества. IV етап - Действия в гаранционните срокове на изпълнените СМР след завършване на строителството. На следващ етап от своето изложение участникът представя, организация и подход за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката. Продължава с описание на плана за управление на ресурсите си, необходими за изпълнение на обществената поръчка, участникът описва, че за изпълнението на всеки строеж ще бъде създаден екип от задължителните експерти според естеството на строежа и частите на проектната документация, както и от помощен персонал. Задължителните експерти, които е описал са: Ръководител екип; Координатор по безопасност и здраве; Консултант по част архитектура; Консултант по част конструктивна; Консултант по част електромрежи; Консултант по част ВиК; Консултант по част ОиВ; Консултант по част ЕЕ; Консултант по част геодезия; Консултант по част паркоустройство и благоустройство; Консултант по част пожарна безопасност; Консултант по част контрол на качеството строителните продукти, като е описал и ресурсите си. Продължава със описание на задачи и отговорности на отделните ключови експерти. Продължава със описание на мерките за вътрешен контрол върху изпълнението на дейностите, както и механизми за комуникация с Възложителя и останалите участници в строителния процес.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. Липсва **Не** е представен график за изпълнение на възложените работи.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** ..... Участниците следва да представят описание на дейностите и **график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение**.....

Комисията счита, че констатираната липса на график за изпълнение на възложените работи не може да бъде отстранено посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП, комисията предлага участникът „Дедал“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-182/14.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

9. Участник № 18 „Ес Джи Ар Консулт“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-183/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.



Приложени са:

- 📎 Приложение № 1 - Организация за качествено изпълнение на поръчката;
- 📎 Приложение № 2 – Линеен график.

*Кратко описание на Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение, като е описал, обекта, включен в предмета на настоящата обществена поръчка, като е отбелязал срока и мястото. В т.2 е представил нормативната регулаторна рамка. В т.3 е описал изискванията на възложителя. В т.4 е представил основните дейности по изпълнение на поръчката, които включват: Дейност 1. Извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ); Дейност 2. Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи; Дейност 3. Изготвяне на техническия паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г.; Дейност 4. Изготвяне на окончателен доклад на обекта до Възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ; Дейност 5. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ. На следващ етап участникът описва организацията за изпълнение на дейностите в следните точки: Основни задачи за изпълнение на предвидените дейности; Общи задачи; Административни задачи; Специфични задачи – като на това място описва подробно петте дейности, които е посочил. В следваща точка представя стратегия на дейностите и задачите и техните етапи: Подготвителен; Строителен; Завършване и предаване на обекта. Следваща точка от изложението е разпределение на ресурсите и организация на екипа ангажиран с изпълнение на поръчката, функции и задължения, като участника е описал следния експертен състав: Ръководител екип; Експерт по част „Архитектура“; Експерт по част „Конструкции“; Експерт по част „Електрическа“; Експерт по част „ВиК“; Специалист „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация“, Експерт „ЕЕ“; Експерт по част „Пожарна и аварийна безопасност“; Експерт по част „Геодезия“; Експерт части „Координатор по безопасност и здраве“; Експерт "ПУСО"; Експерт „Качество на материалите“. На следващ етап е представил методи на координация и комуникация с възложителя – като е дадена схема за взаимодействие между отделните участници при изпълнение на дейностите на проекта.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. В представената Организация за качествено изпълнение на поръчката участникът **НЕ** е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да гарантира качествено изпълнение на поръчката.

2. В представената Организация за качествено изпълнение на поръчката участникът НЕ е дефинирал за всяка дейност необходимите ресурси.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** В организацията за качествено изпълнение на поръчката участниците следва да предложат организация на работата на ключовия екип. За всяка от дейностите да е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява)



на ниво отделна задача. **За всяка дейност да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Да са посочени разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. Участниците следва да Предложат мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.**

Комисията счита, че не пълнотите в Организация за качествено изпълнение на поръчката представляват съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде санирано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираните липси в Организация за качествено изпълнение на поръчката не могат да бъдат отстранени посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участникът „Ес Джи Ар Консулт“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-183/14.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

10. Участник № 19 „Булинженеринг-ТС“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-184/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

*Кратко описание на т. 4 от Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е дал задълженията си в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, задълженията свързани с изпълнение на функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапите на изпълнение на строителство, Отговорностите за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци. Участникът е дал в изпълнение на своите задължения какво ще извършва, като ги е отразил в шестнадесет точки. Докладите ще съдържат задължително оценка за изпълнението на дадените десет условия. Изброени са документите, които ще бъдат приложени към окончателния доклад. Участникът предвижда експертите по отделните части да посещават строителната площадка съгласно представената и одобрена Програма на Изпълнителя на строително-монтажните работи, като са изброени специалистите, които ще работят на обекта. Участникът декларира, че в досегашната си работа е изградил стройна работеща система при извършване на консултантски услуги /от извършване оценка за съответствие на инвестиционните проекти, през упражняване на строителен надзор и окончателно приключване на проектите/, която възнамерява да приложи и при изпълнение на настоящата обществена поръчка, а именно: през целия срок на изпълнение на съответните консултантски услуги се събира необходимата информация, контролират и изготвят се своевременно съответните изискуеми документи, което позволява в най-кратък срок да бъдат финализирани и окончателните документи за завършване на даден проект. Описани са дейностите и отговорностите на Изпълнителя, че

ще съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.

**Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. Липсва/ **Не** е представен график за изпълнение на възложените работи.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

*Указание:* ..... Участниците следва да представят описание на дейностите **и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение**.....

Комисията счита, че констатираната липса на график за изпълнение на възложените работи не може да бъде отстранено посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

2. В представената Организация за качествено изпълнение на поръчката липсва:

- организация за качествено изпълнение на поръчката, организация на работата на ключовия екип.

- за всяка от дейностите не е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

- за всяка дейност не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

- не е посочено разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- няма организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** В организацията за качествено изпълнение на поръчката участниците следва да предложат организация на работата на ключовия екип. За всяка от дейностите да е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. За всяка дейност да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Да са посочени разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. Участниците следва да Предложат мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Комисията счита, че не пълнотите в Организация за качествено изпълнение на поръчката представляват съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде saniрано, чрез изискване на разяснения на основание

чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираните липси в Организация за качествено изпълнение на поръчката не могат да бъдат отстранени посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участникът „Булинженеринг-ТС“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-184/14.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

11. Участник № 20 „Васстрой- Консулт“ ООД, с оферта вх. № 92-Ф-185/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

- 📎 Приложение № 1 - Организация за качествено изпълнение на поръчката;
- 📎 Приложение № 2 – Линеен график за изпълнение на дейностите.

*Кратко описание на Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Анализ на съществуващата ситуация - съдържа въведение и представяне на Участника, анализ на съществуващото положение, описание на обекта и проектното решение по отделните части. Дадена е Последователността на изготвянето на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологична обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности, в съответствие с графика за изпълнение.

Следва подробно описание на всички дейности, които контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително – монтажни работи на обекта, в съответствие с графика на изпълнение а именно: Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ; Съгласуване и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството; Откриване на строителна площадка;

Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството; Изготвяне на отчет за изпълнение на ПУСО; изготвяне на окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ; Изготвяне на техническия паспорт; Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя; Внасяне на окончателния доклад в Общинската администрация; Контрол на строителните продукти по чл.169а, ал.1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор; Съгласуване и контрол на използваните материали; Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия; Контрол за съставяне на екзекутивна документация; Осъществяване на контрол по недопускане увреждане на трети лица и намаляване на отрицателните последици при строителството върху населението; Измерване на изпълнените работи; Удостоверяване и одобряване на плащания; Контрол на видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение; Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, при спазване на Наредба №3 от 31.07.2003г.

Участникът е дал обезпечаването на предвидените дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа в Приложение №1. Дадено е разпределението на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции

за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение.

Участникът планира да използва следните технически средства: Автомобили – 2 бр.; Електронни лазерни и обикновени ролетки; Фотоапарати; Лаптоп и настолни компютри; Принтер, копирна машина и скенер.

Описани са стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и др. Всяка мярка е съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството на изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

Комуникационен план. Основните взаимовръзки и допирни точки между отделните участници в процеса на изпълнение на проекта са: Възложител и Консултант; Консултант и Изпълнител на строителството; Консултант и външни институции; Персонал на Консултанта на обектите и централния офис. Ще се координират действията между участниците в строителния процес – Строител, Строителен надзор, Проектант, Възложител и Екипа за управление на проекта, ще бъдат организирани ежемесечни срещи на строежа по местонахождението му с упълномощени представители на участници в строителния процес. Дадена е и как ще се осъществява комуникацията с възложителя през периода на гаранционните срокове.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. В представения линеен график участникът **Не** е посочил етапите за изпълнение.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** ..... Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности **и етапи за изпълнение**.....

Комисията счита, че не пълнотата в графика за изпълнение на възложените работи представлява съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде санирано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираната липса в графика за изпълнение на възложените работи не може да бъде отстранено посредством визириания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участникът **„Васстрой- Консулт“ ООД**, с оферта вх. № 92-Ф-185/14.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

#### **По обособена позиция № 2**

1. Участник № 3 **„Консулт инвест контрол“ ООД**, с оферта вх. № 92-Ф-161/13.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

*Кратко описание на т. 4 - Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е изброил експертите по отделните части/пътна и ръководител екип; геодезия; ПБЗ, които предвижда да посещават строителните площадки съгласно представената и одобрена Програма на Изпълнителя на строително-монтажните работи. Участникът декларира, че през целия срок на изпълнение на съответните консултантски услуги ще се събира необходимата информация, ще се контролират и изготвят своевременно съответните изискуеми документи, което позволява в най-кратък срок да бъдат финализирани и окончателните документи за завършване на даден проект. Фирмата разполага със собствен офис, качествена техника и инструментариум за работа. Всички специалисти са оборудвани с мобилни телефони като разговорите са неограничени, разговорите с корпоративни клиенти на оператора също неограничени и според участника това е фактор, който допринася до качествено изпълнение на услугата. Консултантската дейност – упражняване на строителен надзор по време на строителството съгласно чл. 168 от ЗУТ, включително като се контролират количеството и качеството на влаганите строителни продукти за спазване на техническите спецификации за изпълнение на СМР, цялостна координация на строителния процес, изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006г. и чл.176а и 176б от ЗУТ и въвеждане на обектите в експлоатация, съобразно издадените разрешения за строеж, от датата на започване на строителството до въвеждане на обектите в експлоатация, както и с отговорност относно 23 точки, които са изброени. Участникът декларира, че „ще съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи. Организацията, гарантираща качествено изпълнение на поръчката се основава на познаване на отговорностите при изпълнение на сходни и идентични по предмет поръчки и правилното им разпределение.

**Мотиви**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. Липсва/ **Не** е представен график за изпълнение на възложените работи.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

*Указание:* ..... Участниците следва да представят описание на дейностите **и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение**.....

Комисията счита, че констатираната липса на график за изпълнение на възложените работи не може да бъде отстранено посредством визириания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

2. В представената Организация за качествено изпълнение на поръчката липсва:

- *организация за качествено изпълнение на поръчката, организация на работата на ключовия екип.*

- *за всяка от дейностите не е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.*

- за всяка дейност не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

- не е посочено разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- няма организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** В организацията за качествено изпълнение на поръчката участниците следва да предложат организация на работата на ключовия екип. За всяка от дейностите да е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. За всяка дейност да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Да са посочени разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. Участниците следва да Предложат мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Комисията счита, че не пълнотите в Организация за качествено изпълнение на поръчката представляват съществен порок в техническите офертни документи на участника, които не могат да бъдат санирани, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираните липси в Организация за качествено изпълнение на поръчката не могат да бъдат отстранени посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.



Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участникът „Консулт инвест контрол“ ООД, с оферта вх. № 92-Ф-161/13.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

2. Участник № 4 „Пловдивинвест“ АД, с оферта вх. № 92-Ф-162/13.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

-  Предложение за изпълнение на поръчката;
-  График за изпълнение на дейностите.

*Кратко описание на Предложението за изпълнение на поръчката:*

Предложението за изпълнение на поръчката започва с кратко представяне на участника, Описание на дейностите, предмет на обществената поръчка, за упражняване на

строителен надзор по време на строителството, в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, изброяване на нормативната уредба, които участника ще спазва.

Участникът е описал методология за изпълнение на поръчката, а именно: Подготвителен период, мобилизация, запознаване със строителния обект, установяване на системите за управление и контрол, осъществяване на контрол за законосъобразно започване на строителството. 2.Законосъобразно начало на строителството, откриване на строителни площадки и заверка на заповедни книги. 3.Заверка на заповедната книга и информиране на съответните инстанции в законоустановения срок. 4.Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ, издаване на актове и протоколи, като тук е дадено какво включват тези дейности.

Стъпки и мерки по упражняване на контрол. Участникът е описал какъв контрол ще упражнява, и как ще бъде осъществен: Контрол по спазване на календарните графици за изпълнение на обектите утвърдени от Възложителя-Строителният надзор ще контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на извършените работи за съответствие с одобрените графици и при изоставане да задължи Строителя да състави програма преодоляваща изоставането; Контрол на количествата на изпълнените СМР; Ще упражнява контрол на Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност; Контрол по спазване на условията за безопасност на труда, съгласно Плана за безопасност и здраве и нормативните изисквания; Контрол по опазване на околната среда и управление на строителните отпадъци; Изготвяне на екзекутивната документация. Екипът от специалисти ще следи за своевременното създаване и водене на екзекутивната документация, касаеща всички етапи и части на проекта по време на цялостното строителство; Пожарна безопасност на строежа. Ще се прилага непрекъснат контрол по изпълнение на мерките по ПБЗ и действащите норми; Правилно изпълнение на строително-монтажните работи. Контрол по изпълнението на клаузите от договора за строителство и контрол по доставките на оборудване на строителните обекти. Ще се провеждат регулярни срещи по изпълнение на договора за строителство, напредъка на проекта, наситеността с работна ръка и механизация, преглед на доставките на материали, оборудване, машини и съоръжения съгласно графиците на строителя; Годност на строежа за въвеждане в експлоатация; Окончателен доклад за въвеждане в експлоатация - Това изискване ще бъде във връзка с чл.168, ал.6 от ЗУТ, като представи същия на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на Разрешение за ползване на строежа.

Организационна структура и разпределение на човешките ресурси и отговорности, включва Наблюдение на развитието на работата и контрола на количествата на изпълняваните СМР, като елемент на отчитане на строителството. Измерване на количествата и удостоверяване на плащанията; Подпомагане и направляване на Строителя; Организиране и участие в съвещания; Поддържане на финансова документация; Своевременно информиране на Възложителя. Описано е техническото оборудване, с което разполага участника, както и Технология и организация за извършване на строителния надзор и по време на заключителните дейности. Метода за управление на проекта е организирането на екипа на принципа на „плоската органиграма”, т.е. да се минимизират ръководните нива в управлението, като екипа ще носи и колективна отговорност за изпълнението на проекта.

Избраната структура е с максимално ясни и разпределени отговорности и задължения. Подробно е описано разпределението на човешките ресурси/ръководител екип, специалист по част конструкции, ВиК специалист; координатор по безопасност и здраве; допълнителни специалисти/ с техните отговорности, за съответната дейност.

Основните елементи от стратегията по изпълнение на настоящия проект са: Планиране на дейностите; Позициониране за изпълнение; Начин на действие при изпълнение на дейностите; Принцип на поведение при изпълнение на поръчката; Перспектива.

С изпълнението на основните елементи заложи в стратегията ще се гарантира постигането на следните резултати: Яснота и съгласуваност; Съвместимост с околната среда; Обезпеченост с ресурси Оценена степен на риска; Приложимост Експедитивност и гъвкавост Координирано и отговорно ръководство – всички действия и взимане на решения да се взимат при максимална степен на координираност и отговорност с цел постигане в максимална степен целите и задачите на проекта.

В изработване на система между страните по изпълнение на проекта – Възложител, Проектант, Строител и Строителен надзор е даден начина на комуникация.

В приложения график Участникът е дал: етапи, дейностите, времетраенето, ангажираните експерти за съответната дейност.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия.



Техническото предложение съдържа изискуемите реквизити и доказателства за възможностите, които участникът дава за изпълнение на поръчката качествено и в срок. Представеният график за изпълнение на дейностите съдържа всички изискуеми реквизити и съответства на изискванията на Възложителя

Предвид извършената проверка за съответствие на Техническото предложение с предварително обявените условия на Възложителя и установеното съответствие на Техническото предложение на участника „Пловдивинвест“ АД, с оферта вх. № 92-Ф-162/13.02.2019г. с тях, комисията счита, че представеното техническо предложение съответства на предварително обявените условия, поради което допуска участника до отваряне на ценовото предложение.

3. Участник № 5 „Консулти Инженеринг“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-163/13.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

-  Приложение № 1 към т. 4 от Предложение за изпълнение на поръчката;
-  График за изпълнение на дейностите.

#### *Кратко описание на Предложението за изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение, със представяне на дружеството, като е цитирал, че притежава Удостоверение № РК – 0322 от 23.10.2014 год. за упражняване на дейностите по оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор за строежите по отделните категории на чл. 137, ал.1 от ЗУТ описал е, че в дружеството е въведена система за управление на качеството, дал е описание на видовете услуги които изпълнява. На следващ етап от изложението му е Стратегия и Методология, точка 1 е описал като, точност и изчерпателност на планираните конкретни дейности, необходими за изпълнението на поръчката, като е представил следните дейности: Дейност 1 – Упражняване на независим строителен надзор; Дейност 2 – Контрол на количествата,



качеството; Дейност 3 – Изготвяне на технически паспорт за строежите; Дейност 4 – Извършване на геодезическо заснемане; Дейност 5 – Въвеждането на обекта в експлоатация към съответните дейности, участникът е описал и експертите, които ще изпълняват съответната дейност. Във втора точка, е описал План за работа и организация на дейностите, започнал е описанието на точката със: Качествен контрол; описал е методите за постигането на тези цели в описание на дейности, и съответните задължения. На следващо място е описал количествения контрол. В т.3 е описал ефективност – доколко планираният подход на участника би могъл да подобри управлението на процесите и административния капацитет на възложителя, като е посочил, че Всеки проект се определя от три основни взаимосвързани параметри: време, цена и обхват, като е описал и трите параметъра. В т.4 Начин на комуникация – участникът е описал, че ще установи система за комуникация. В т.5 Офиси – участникът е описал, че ще осигури офис на територията на община Айтос, на следващ етап от описанието на участника, са посочени видовете срещи: работни срещи; седмични срещи; месечни срещи; специални срещи и доклади. Продължава със Описание на наличния човешки ресурс, като ги описва поотделно, както и дейностите, посочва следните експерти: Ръководител екип; Експерти по част „Пътна”; Експерт по част „Геодезия”; Координатор по безопасност и здраве; Последващо описание на участника е Разпределение на участието на всеки от експертите във времето.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. В представения график за изпълнение на възложените работи участникът **Не** е посочил изпълнението на отделните дейности и етапите на изпълнение.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

*Указание:* ..... Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.....

Комисията счита, че констатираната липса в графика за изпълнение на възложените работи не може да бъде отстранено посредством визириания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

2. В представеното Предложението за изпълнение на поръчката:

- Участникът не е посочил, разпределението на отговорностите, и дейностите между тях;

- Участникът, не е описал начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;

- Участникът не е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

***Указание:*** В организацията за качествено изпълнение на поръчката участниците следва да предложат организация на работата на ключовия екип. За всяка от дейностите да е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. За всяка дейност да са дефинирани необходимите ресурси за

*нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Да са посочени разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. Участниците следва да Предложат мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.*

Комисията счита, че непълнотите в Предложението за изпълнение на поръчката представляват съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде санирано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираните липси в Предложението за изпълнение на поръчката не може да бъде отстранено посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.



Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участникът **„Консулт инвест контрол“ ООД**, с оферта вх. № 92-Ф-161/13.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

4. Участник № 7 **Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД**, с оферта вх. № 92-Ф-171/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

-  Предложение за изпълнение на поръчката;
-  График за изпълнение на дейностите.

*Кратко описание на Предложението за изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение, със описание на това, че ще изпълнени консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на подобекти съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Участникът представя следният състав на ключови експерти, по съответните части: „Пътна“; „Пожарна безопасност“; „Геодезия“ в допълнение предвижда да включи и следните експерти: Ръководител екип; Експерт „ПБЗ“; Експерт „ПУСО“ и др. при необходимост. В т.1 участникът описва встъпителни дейности, като включва: Изготвяне на график за разпределение на персонала; Мобилизация на екипа; Запознаване със съществуващата документация; Запознаване с обекта и условията. В т.2 е описал, дейностите по контрол при изпълнение на строителството, съгласно чл. 142 ал. 4, ал. 5, чл. 143 от ЗУТ за инвестиционните проекти и чл. 168 от ЗУТ за въвеждане на обектите в експлоатация на основание чл. 169 от ЗУТ, като е описал действия преди законосъобразното започване на

строежа и законосъобразно започване на строежа. Описал е ресурсите за изпълнение на дейността, в табличен вид е описал задълженията (задачи) на отговорния/те за изпълнението експерти(стр.8). Участникът е посочил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, в табличен вид. На следващо място е представил, пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителство, като е описал пълният набор от образци и актовете които ще използва, през целия процес на строителството. Продължил е описание на ресурси за изпълнение на дейността, както и Задълженията (задачи) на отговорния/те за изпълнението експерти в табличен вид, като е описал и мерките за вътрешен контрол и организацията на екипа. В следваща подточка е описал - Изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации, включително контрол по спазването на чл. 169 на ЗУТ, последващо от спазване условията по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност, както и мерки за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията.Учатникът е описал Техническите изисквания на проекта като е описал контрола върху – Доставки,Складиране, Влагане, Изпитания. На следващ етап е описал, контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците. В продължение е описал - обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта, както и проверката и подписването съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация.Продължава със описанието на, съставянето на констативен акт, след завършване на СМР, съвместно с Възложителя и Строителя, както и изготвяне на Технически паспорт и Окончателен доклад, последващо от Внасяне на окончателен доклад. Представил е линеен график.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия.

Техническото предложение съдържа изискуемите реквизити и доказателства за възможностите, които участникът дава за изпълнение на поръчката качествено и в срок. Представеният график за изпълнение на дейностите съдържа всички изискуеми реквизити и съответства на изискванията на Възложителя

Предвид извършената проверка за съответствие на Техническото предложение с предварително обявените условия на Възложителя и установеното съответствие на Техническото предложение на участника **Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ДЗЗД**, с оферта вх. № 92-Ф-171/14.02.2019г. с тях, комисията счита, че представеното техническо предложение съответства на предварително обявените условия, поради което допуска участника до отваряне на ценово предложение.

5. Участник № 10 „**Стройнорм**“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-171/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

-  Организация за качествено изпълнение на поръчката;

## График за изпълнение на строителен надзор.

### *Кратко описание на Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение, като е описал, в т.1 Обхвата и съдържание на дейностите, предмет на обществената поръчка, Целите и резултатите, Основни дейности, като е дефинирал следните ключови моменти: Ключова дейност 1: Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 от ЗУТ, включително съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи: Ключова дейност 2: Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; Ключова дейност 3: Приемане на СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи или еквивалент; Ключова дейност 4: Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ; Ключова дейност 5: Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност: Ключова дейност 6: Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; Ключова дейност 7: Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти; Ключова дейност 8: Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството; Ключова дейност 9: Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; Ключова дейност 10: Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Ключова дейност 11: Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ; Ключова дейност 12: Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем; Ключова дейност 13: Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с възложителя и строителя; Ключова дейност 14: Съдействие на възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания; Ключова дейност 15: Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване; Ключова дейност 16: Изготвяне на Технически паспорт и Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за въвеждане в експлоатация, включително допълване технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г.; Ключова дейност 19: Гаранционен период.

Във втора точка е представил, организация на работата на ключовия екип и разпределение на отговорностите между експертите в екипа, (като е представил организационната структура на екипа във схематичен вид), описал е методите за координация и комуникация с Възложителя (схема стр.31). Продължил е със описанието на Разпределението на отговорностите между експертите в екипа. В таблица е отбелязал, Функциите за изпълнението на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участва в процеса на контрол на изпълняваните дейности със следните колони: Експерт/ Функции за изпълнение на задачите. Разпределението на отговорностите в екипа на ниво отделна задача, също ги е отразил във табличен вид. Участникът е дал мерки за осигуряване на качеството и конкретни задължения на отговорните експерти в табличен вид. В следваща точка е представил, организация за изпълнение на поръчката - разпределение на техническите и човешки ресурси,

задължения на отговорните лица и очаквани резултати. Представил е начини за изпълнение на всяка дейност. В точка три е описал система за вътрешен контрол. В т.4 е предвидил, други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение. В последната точка от изложението на работната си програма е представил нормативната рамка.

**Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия.

Техническото предложение съдържа изискуемите реквизити и доказателства за възможностите, които участникът дава за изпълнение на поръчката качествено и в срок. Представеният линеен календарен график съдържа всички изискуеми реквизити и съответства на изискванията на Възложителя

Предвид извършената проверка за съответствие на Техническото предложение с предварително обявените условия на Възложителя и установеното съответствие на Техническото предложение на участника „Стройнорм“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-174/14.02.2019г. с тях, комисията счита, че представеното техническо предложение съответства на предварително обявените условия, поради което допуска участника до отваряне на ценово предложение.

6. Участник № 14 „ВМЛ-Консулт“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-178/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

*Кратко описание на т. 4 Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е описал какви цели ще бъдат постигнати с реконструкцията и рехабилитацията на уличната мрежа. Постигането на тези цели включва: Подготовка на обектите за строителство; Преглед на всички материали за влагане в строителство и изготвяне на съответните документи; При извършване на строително-монтажните работи редовно осигуряване на необходимия контрол; Поетапно тестване и съответни изпитания с изготвяне на съответна документация на извършените строително-монтажни работи; Навременно известяване на възникнали потенциални пречки и решаване на проблемите; Поддържане на добра комуникация между Възложителя и други заинтересовани страни; Подписване на констативен акт обр.15 за установяване годността за предаване на строежа; Изготвяне на окончателен доклад за издаване разрешение за ползване/ удостоверение за въвеждане в експлоатация; Изготвяне на технически паспорти в съответствие с действащото законодателство; Предаване на обекта в експлоатация. Описани са задълженията на СН в съответствие с изискванията на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

В тридесет и осем точки Участникът е дал обхвата/отговарящ на техническата спецификация/, с който се задължава, да упражнява независим надзор на обекта.

„ВМЛ- Консулт“ ЕООД в качеството си на консултант ако бъде избран, ще изготви Окончателен доклад по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2 и технически паспорт на обекта.

Описани са и други задължения на Консултанта в 12 точки, като например: Да спира изпълнението по договора, тогава, когато получим от Възложителя известие за това; Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на договора, като предложи адекватни решения за

тях; Да уведомим с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила т.н.

Ресурси за изпълнение на поръчката. За изпълнение на поръчката Участника е декларирал, че разполага с материални ресурси/оборудван офис, който ще организира на обекта, измервателни уреди (геодезични, механични, лазерни); Автомобили; Нематериални ресурси; Финансов ресурс; Екип за изпълнение на проекта. За ефективно, точно, качествено и своевременно изпълнение на настоящата обществена поръчка ще бъде осигурено постоянно присъствие на ключови експерти и други експерти съобразно естеството на строителните работи и при възникнала необходимост. Екипът на Консултанта ще бъде оглавяван от Ръководител екип, който ще бъде в постоянен контакт с Възложителя при разрешаването на възникналите въпроси по време на изпълнението на обществената поръчка и в частност, при всички въпроси относно резултатите от проекта. Той ще носи отговорност за своевременно осигуряване на необходимите експерти, навременното изпълнение на задачите, както и ще съблюдава дали целите на проекта са постигнати. Той ще е отговорен за ежедневното управление на проекта, качеството на предоставяните услуги и резултатите от тях. Описани са подробно неговите задължения, комуникацията и отговорността пред Възложителя. Описани са ангажиментите и отговорностите на експертите по пътно строителство, геодезия, електро, КБЗ, ПУСО.

Организация и изпълнение на строителния надзор. Участникът ще приложи следните дейности за организация и подход: Дейност I.-Законосъобразно започване на строежа; Дейност II.-Съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила Разрешение за строеж; Дейност III.-Подписване всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство; Дейност IV.- Съставяне и организиране на подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления, и други документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване; Дейност V.-Осигуряване на геодезическо заснемане на изпълненото строителство и осигуряване отразяването му в кадастралните карти; Дейност VI .-Да бъде изготвен и представен окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, в съответствие с Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжение и строителни обекти.; Дейност VII. Да бъде изготвен и представен на Възложителя технически паспорт на обекта, изготвен съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г.; Дейност VIII.-Информираност на Възложителя ;Дейност IX.-Прилагане на система за осигуряване на качеството/дадени са мерки за вътрешен контрол /; Дейност X.-Изготвяне на доклади до Възложителя – встъпителен, месечни и окончателен, както и при необходимост междинни.; Дейност XI. Спазване мерки за опазване на околната среда. За всяка една дейност е дадено какво включва, какъв е материалния и човешкия ресурс. Коментар по отношение на рисковете-тук участникът е описал какви рискове трябва да се вземат под внимание, като са дадени и мерки за тяхното предотвратяване.

Чрез прилагане на система за контрол се постигат три основни цели:откриване на текущи отклонения и опит за предсказване на евентуални бъдещи отклонения между действителното и планираното осъществяване на проекта;откриване и полагане на максимални усилия за елиминиране на причините за тези отклонения; подкрепа за дефиниране и прилагане на управленски решения, връщащи проекта в желаната насока.

Задължително условия е всяка основна дейност, свързана с управлението на проекта, да бъде документирана. „ВМЛ Консулт” ЕООД ще използва метода на

регистрирана писмена кореспонденция с Възложителя и други институции във връзка с изпълнение на определените с договора задачи и контрол на документооборота. По този начин ще се установи необходимата одитна следа на изпълнението на поставената задача.

**Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. Липсва/ **Не** е представен график за изпълнение на възложените работи.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** ..... Участниците следва да представят описание на дейностите и **график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение**.....

Комисията счита, че констатираната липса на график за изпълнение на възложените работи не може да бъде отстранено посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП, комисията предлага участникът „ВМЛ-Консулт“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-178/14.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

7. Участник № 16 „Сет инженеринг“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-181/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

- 📎 Приложение № 1 -Организация за качествено изпълнение на поръчката;
- 📎 Линеен график за изпълнение на дейностите.

*Кратко описание на Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение, със Описание на обекта в обхвата на проекта – предмет на поръчката, описал е ключови дейности и поддейности, като за първа дейност е посочил- Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 от ЗУТ. Като втора ключова дейност е отбелязал: пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, посочил е Набора от актове и протоколи, съставяни по време на строителството. В трета ключова дейност е представил приемането на СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи или еквивалент. Четвърта ключова дейност е контрола по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ. В пета е отбелязал Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност: описал е подробно мерките в контрола на процесите. В шеста дейност е описал недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. Седма е контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти. Осма ключова



дейност е с описание на - проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Девета - Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях. Десета - Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и съответните органи за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в работни срещи с всички участници в строителството; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта. Единадесета - Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ. Дванадесета - Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем. Тринадесета - Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с възложителя и строителя. Четиринадесет - Съдействие на възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) искане за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ. Петнадесет - Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация. Шестнадесет - 16: Изготвяне на Технически паспорт и Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за въвеждане в експлоатация. Седемнадесет - Гаранционен период. Във всяка ключова дейност в табличен вид е описано: Отговорни лица за изпълнение на дейността; Ресурс за изпълнение на дейността; Документи, които ще бъдат създадени от изпълнението на дейността; Резултат от дейността. Като втора точка в изложението е описал, организация на работата на ключовия екип – представил е експерти за изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка. В т.3 е представил, разпределение на отговорностите на екипа от експерти, като подробно е описал функциите на всеки един ключов експерт. Т.4 в табличен и описателен вид е представил разпределението на експертите на ниво отделна задача(стр.47). В т.5 в схематичен описателен вид е представил, начин на осъществяване на комуникацията с Възложителя. В т.6 е описал координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга, както и видовете контрол, мерките и лицата които, ще го осъществяват, както и начина. В седма точка участникът е изложил мерките за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Както последна точка е цитирал нормативната уредба.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. В представения график за изпълнение на дейностите участникът **Не** е посочил етапите за изпълнение.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.



**Указание:** ..... Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности **и етапи за изпълнение**. .....

Комисията счита, че не пълнотата в графика за изпълнение на възложените работи представлява съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде санирано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираната липса в графика за изпълнение на възложените работи не може да бъде отстранено посредством визириания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.



Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП, комисията предлага участникът „Сет инженеринг“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-181/14.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

8. Участник № 18 „Ес Джи Ар Консулт“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-183/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

-  Приложение № 1 - Организация за качествено изпълнение на поръчката;
-  Приложение № 2 – Линеен график.

*Кратко описание на Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение, като е описал, обекта, включен в предмета на настоящата обществена поръчка, като е отбелязал срока и мястото. В т.2 е представил нормативната регулаторна рамка. В т.3 е описал изискванията на възложителя. В т.4 е представил основните дейности по изпълнение на поръчката, които включват: Дейност 1. Извършване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ); Дейност 2. Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи; Дейност 3. Изготвяне на техническия паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. Дейност 4. Изготвяне на окончателен доклад на обекта до Възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ; Дейност 5. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявили се дефекти през гаранционните срокове, съобразно с чл. 168, ал. 7 от ЗУТ. На следващ етап участникът описва организацията за изпълнение на дейностите в следните точки: Основни задачи за изпълнение на предвидените дейности; Общи задачи; Административни задачи; Специфични задачи – като на това място описва подробно петте дейности които е посочил. В следваща точка представя стратегия на дейностите и задачите и техните етапи: Подготвителен; Строителен; Завършване и предаване на обекта; Следваща точка от изложението е разпределение на ресурсите и организация на екипа ангажиран с изпълнение на поръчката, функции и задължения, участникът е описал следния експертен състав: Ръководител екип; Експерт по част „Геодезия”; Експерт по част „Пътна ”; Експерт „Координатор по безопасност и здраве ”, Експерт „Качество на материалите”, Експерт

„Управление на строителните отпадъци”. На следващ етап е представил методи на координация и комуникация с възложителя – като е представил схема за взаимодействие между отделните участници при изпълнение на дейностите на проекта. Участникът е представил график с дейностите.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. В представената Организация за качествено изпълнение на поръчката участникът **Не е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да гарантира качествено изпълнение на поръчката.**

2. В представената Организация за качествено изпълнение на поръчката **участникът Не е дефинирал за всяка дейност необходимите ресурси.**

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** В организацията за качествено изпълнение на поръчката участниците следва да предложат организация на работата на ключовия екип. За всяка от дейностите да е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. **За всяка дейност да са дефинирани необходимите ресурси** за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Да са посочени разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. **Участниците следва да Предложат мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.**

Комисията счита, че не пълнотата в Организация за качествено изпълнение на поръчката представлява съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде санирано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираните липси в Организация за качествено изпълнение на поръчката не може да бъде отстранено посредством визириания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП, комисията предлага участникът „Ес Джи АР Консулт“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-183/14.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

#### **По обособена позиция № 3**

1. Участник № 4 „Пловдивинвест“ АД, с оферта вх. № 92-Ф-162/13.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

- ▣ Предложение за изпълнение на поръчката;
- ▣ График за изпълнение на дейностите.

*Кратко описание на Предложението за изпълнение на поръчката:*

Предложението за изпълнение на поръчката започва с кратко представяне на участника, Описание на дейностите, предмет на обществената поръчка, за упражняване на строителен надзор по време на строителството, в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ., изброяване на нормативната уредба, които участника ще спазва.

Участникът е описал методологията за изпълнение на поръчката, а именно: Подготвителен период, мобилизация, запознаване със строителния обект, установяване на системите за управление и контрол, осъществяване на контрол за законосъобразно започване на строителството. 2. Законосъобразно начало на строителството, откриване на строителни площадки и заверка на заповедни книги 3. Заверка на заповедната книга и информиране на съответните инстанции в законоустановения срок. 4. Упражняване на строителен надзор съгласно ЗУТ, издаване на актове и протоколи, като тук е дадено какво включват тези дейности.

Стъпки и мерки по упражняване на контрол. Участникът е описал какъв контрол ще упражнява, и как ще бъде осъществен: Контрол по спазване на календарните графици за изпълнение на обектите утвърдени от Възложителя-Строителният надзор ще контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на извършените работи за съответствие с одобрените графици и при изоставане да задължи Строителя да състави програма преодоляваща изоставането; Контрол на количествата на изпълнените СМР; ще упражнява контрол на Качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност; Контрол по спазване на условията за безопасност на труда, съгласно Плана за безопасност и здраве и нормативните изисквания; Контрол по опазване на околната среда и управление на строителните отпадъци; Изготвяне на ексекутивната документация. Екипът от специалисти ще следи за своевременното създаване и водене на ексекутивната документация, касаеща всички етапи и части на проекта по време на цялостното строителство; Пожарна безопасност на строежа. Ще се прилага непрекъснат контрол по изпълнение на мерките по ПБЗ и действащите норми; Правилно изпълнение на строително-монтажните работи. Контрол по изпълнението на клаузите от договора за строителство и контрол по доставките на оборудване на строителните обекти. Ще се провеждат регулярни срещи по изпълнение на договора за строителство, напредъка на проекта, наситеността с работна ръка и механизация, преглед на доставките на материали, оборудване, машини и съоръжения съгласно графици на строителя; Годност на строежа за въвеждане в експлоатация; Окончателен доклад за въвеждане в експлоатация -Това изискване ще бъде във връзка с чл.168, ал.6 от ЗУТ, като представи същия на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на Разрешение за ползване на строежа.

Организационна структура и разпределение на човешките ресурси и орговорности, включва Наблюдение на развитието на работата и контрола на количествата на изпълняваните СМР, като елемент на отчитане на строителството. Измерване на количествата и удостоверяване на плащанията; Подпомагане и направляване на Строителя; Организиране и участие в съвещания; Поддържане на финансова документация; Своевременно информиране на Възложителя.

Описано е техническото оборудване, с което разполага Участника, както и Технология и организация за извършване на строителния надзор и по време на

заклучителните дейности. Метода за управление на проекта е организирането на екипа на принципа на „плоската органиграма”, т.е. да се минимизират ръководните нива в управлението, като Екипа ще носи и колективна отговорност за изпълнението на проекта.

Избраната структура е с максимално ясни и разпределени отговорности и задължения. Подробно е описано разпределението на човешките ресурси/ръководител екип, специалист по част конструкции, ВиК специалист; координатор по безопасност здраве; допълнителни специалисти/ с техните отговорности, за съответната дейност.

Основните елементи от стратегията по изпълнение на настоящия проект са: Планиране на дейностите; Позициониране за изпълнение; Начин на действие при изпълнение на дейностите; Принцип на поведение при изпълнение на поръчката; Перспектива.

С изпълнението на основните елементи заложи в стратегията ще се гарантира постигането на следните резултати: Яснота и съгласуваност; Съвместимост с околната среда; Обезпеченост с ресурси Оценена степен на риска; Приложимост Експедитивност и гъвкавост Координирано и отговорно ръководство – всички действия и взимане на решения да се взимат при максимална степен на координираност и отговорност с цел постигане в максимална степен целите и задачите на проекта. В изработване на система между страните по изпълнение на проекта – Възложител, Проектант, Строител и Строителен надзор е даден начина на комуникация.

В приложения график Участникът е дал: етапите, дейностите, времетраенето, ангажиране експерти за съответната дейност.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия.



Техническото предложение съдържа изискуемите реквизити и доказателства за възможностите, които участникът дава за изпълнение на поръчката качествено и в срок. Представеният график за изпълнение на дейностите съдържа всички изискуеми реквизити и съответства на изискванията на Възложителя.

Предвид извършената проверка за съответствие на Техническото предложение с предварително обявените условия на Възложителя и установеното съответствие на Техническото предложение на участника „Пловдивинвест“ АД, с оферта вх. № 92-Ф-162/13.02.2019г. с тях, комисията счита, че представеното техническо предложение съответства на предварително обявените условия, поради което допуска участника до отваряне на ценовото предложение.

2. Участник № 8 **Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗД**, с оферта вх. № 92-Ф-172/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

-  Приложение към Предложение за изпълнение на поръчката;
-  График за изпълнение на дейностите.

*Кратко описание на Предложението за изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение, със описание на това, че ще изпълни консултантски услуги по упражняване на строителен надзор по време на строителството на подобекти съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 168

от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Участникът представя следният състав на ключови експерти, по съответните части: „Конструктивна”; „Геология”; „Геодезия”, „Озеленяване” в допълнение предвижда да включи и следните експерти: Ръководител екип; Експерт „ПБЗ“; Експерт „ПУСО“; Експерт „Пожарна и безопасност” и др. при необходимост. В т.1 участникът описва встъпителни дейности, като включва: Изготвяне на график за разпределение на персонала; Мобилизация на екипа; Запознаване със съществуващата документация; Запознаване с обекта и условията. В т.2 е описал, дейностите по контрол при изпълнение на строителството, съгласно чл. 142 ал. 4, ал. 5, чл. 143 от ЗУТ за инвестиционните проекти и чл. 168 от ЗУТ за въвеждане на обектите в експлоатация на основание чл. 169 от ЗУТ, като е описал действия преди законосъобразното започване на строежа и законосъобразно започване на строежа. Описал е ресурсите за изпълнение на дейността, в табличен вид е описал задълженията (задачи) на отговорния/те за изпълнението експерти(стр.8). Участникът е посочил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, в табличен вид. На следващо място е представил, пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителство, като е описал пълният набор от образци и актовете които ще използва, през целия процес на строителството. Продължил е описание на ресурси за изпълнение на дейността, както и задълженията (задачи) на отговорния/те за изпълнението експерти в табличен вид, като е описал и мерките за вътрешен контрол и организацията на екипа. В следваща подточка е описал - Изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации, включително контрол по спазването на чл. 169 на ЗУТ, последващо от спазване условията по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност, както и мерки за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията.Учатникът е описал Техническите изисквания на проекта като е описал контрола върху – Доставки,Складиране, Влагане, Изпитания. На следващ етап е описал, контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците. В продължение е описал - обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта, както и проверката и подписването съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация.Продължава със описанието на, съставянето на констативен акт, след завършване на СМР, съвместно с Възложителя и Строителя, както и изготвяне на Технически паспорт и Окончателен доклад, последващо от, Внасяне на окончателен доклад. Представил е линеен график.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия.

Техническото предложение съдържа изискуемите реквизити и доказателства за възможностите, които участникът дава за изпълнение на поръчката качествено и в срок. Представеният график за изпълнение на дейностите съдържа всички изискуеми реквизити и съответства на изискванията на Възложителя

Предвид извършената проверка за съответствие на Техническото предложение с предварително обявените условия на Възложителя и установеното съответствие на Техническото предложение на участника **Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД**, с оферта вх. № 92-Ф-172/14.02.2019г. с тях, комисията счита, че представеното техническо предложение съответства на предварително обявените условия, поради което допуска участника до отваряне на ценовото предложение.

3. Участник № 9 **„Г7-Стройконтрол ГТ“ ДЗЗД**, с оферта вх. № 92-Ф-173/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложени са:

 График за изпълнение на дейностите.

*Кратко описание на т. 4 Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение, с уводна част, в която е описал предмета на поръчката и дейностите в обхвата на поръчката, в съответствие с техническата спецификация. В т.2 е описал подхода за изпълнение на поръчката, като е представил графика на взаимовръзки и зависимости, основните си принципи и начини за постигане на целите на договора. Като основни ключови моменти участникът е посочил: Мобилизиране на екипа на Консултанта; Изработване на мерки за координация; Установяване и прилагане на най-добрите системи за качество и контрол при изпълнението на договори за строителство; Подхода на Консултанта при стартиране на работите по договора; Своевременно стартиране и навременно изпълнение на СМР; Осигуряване на активна техническа помощ на Възложителя; Отчетност и докладване; Спазване изискванията на Българското и Европейско законодателство. В т.3 е описал подхода при изпълнение на дейностите по упражняване на строителен надзор, а именно: Обхват на дейностите и технология на изпълнение (в четири етапа: Начален; Строителен; Заключителен и Гаранционен срок); Създаване на организация за постоянен контрол на изпълнените СМР; Организация за обезпечаване срока на Договора, като участникът е описал процеса на работата му от самото начало, като е цитирал нормативната уредба, както и приложенията и образците с които, ще работи. На следващ етап от описаните дейности на Консултанта са: Изпълняване функцията на Координатор по безопасност и здраве; Контрол на строителните продукти; Недопускане увреждане на трети лица имоти вследствие на строителството; Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация; Изготвяне и подписване на Констативен акт; Съставяне на Окончателен доклад за строежа за въвеждане на строежа в експлоатация; Изготвяне на технически паспорт; Изготвяне на искане за внасяне на необходимата документация в ДНСК; В т.4 участникът е описал видовете контрол, които ще изпълнява: Контрол върху строителните материали и изделия; Контрол на обекта по време на гаранционните срокове. В т.5 е представил резултатите при изпълнение на дейностите предмет на поръчката. В т.6 участникът е представил организацията си за качествено изпълнение на поръчката, като е посочил екипа си за съответната поръчка, а именно: Ръководител екип, експерт по част „Конструктивна“ и „Технологична“/“Техническа рекултивация“; Експерт по част „Повърхностно отводняване“, „Биологична рекултивация“, „Управление на биогаз“, „Проект за мониторинг“; Експерт по част „Геодезия“; Координатор по безопасност и здраве. В описанието на следващата точка участникът е описал отговорностите и задълженията на експертите от екипа на консултанта. Представил е разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности(в



табличен вид, стр.27). На следващ етап е представил, схема за комуникация с Възложителя и останалите страни в строителния процес, както и е описал техническите си ресурси. Продължил е с подробно описание на задачите при упражняването на строителния надзор и отговорните за изпълнението експерти. Участникът е представил график за изпълнение на възложените работи, съгласно дейностите за изпълнение, във връзка с реализацията на инвестиционните намерения.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия.

Техническото предложение съдържа изискуемите реквизити и доказателства за възможностите, които участникът дава за изпълнение на поръчката качествено и в срок. Представеният график за изпълнение на възложените работи съдържа всички изискуеми реквизити и съответства на изискванията на Възложителя

Предвид извършената проверка за съответствие на Техническото предложение с предварително обявените условия на Възложителя и установеното съответствие на Техническото предложение на участника „Г7-Стройконтрол ГТ“ ДЗЗД, с оферта вх. № 92-Ф-173/14.02.2019г. с тях, комисията счита, че представеното техническо предложение съответства на предварително обявените условия, поради което допуска участника до отваряне на ценовото предложение.

4. Участник № 10 „Стройнорм“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-174/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложен е:

 График за изпълнение на дейностите.

#### *Кратко описание на т. 4 Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е започнал своето изложение на Техническото предложение, като е описал, в т.1 Обхвата и съдържание на дейностите, предмет на обществената поръчка, Целите и резултатите, Основни дейности: като е дефинирал следните ключови моменти: Ключова дейност 1: Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 от ЗУТ, включително съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи: Ключова дейност 2: Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; Ключова дейност 3: Приемане на СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи или еквивалент; Ключова дейност 4: Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ; Ключова дейност 5: Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност: Ключова дейност 6 Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; Ключова дейност 7: Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти; Ключова дейност 8: Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството; Ключова дейност 9: Контрол на мерките за енергийна ефективност; Ключова дейност 10: Контрол на опазването на околната среда и управлението на

отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; Ключова дейност 11:Обсъждане със Строителя и Проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на Възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Ключова дейност 12:Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ; Ключова дейност 13:Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем; Ключова дейност 14:Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с възложителя и строителя; Ключова дейност 15:Съдействие на възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания; Ключова дейност 16:Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване; Ключова дейност 17 : Изготвяне на Технически паспорт и Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за въвеждане в експлоатация, включително допълване технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г.; Ключова дейност 18:Участие в Държавна приемателна комисия за издаване на разрешение за ползване на обекта.;Ключова дейност 19: Гаранционен период. Във втора точка е представил, организация на работата на ключовия екип и разпределение на отговорностите между експертите в екипа, (като е представил организационната структура на екипа във схематичен вид), описал е методите за координация и комуникация с Възложителя(схема стр.31). Продължил е със описанието на Разпределението на отговорностите между експертите в екипа. В таблица е отбелязал, функциите за изпълнението на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участва в процеса на контрол на изпълняваните дейности със следните колони: Експерт/Функции за изпълнение на задачите. Разпределението на отговорностите в екипа на ниво отделна задача, също ги е отразил във табличен вид на стр.43. Продължил описанието със - мерки за осигуряване на качеството и конкретни задължения на отговорните експерти във таблица на стр.48. В следваща точка е представил, организация за изпълнение на поръчката - разпределение на техническите и човешки ресурси, задължения на отговорните лица и очаквани резултати. Представил е начини за изпълнение на всяка дейност.В точка три е описал, Система за вътрешен контрол. В т.4 е предвидил, други организационни аспекти за качествено и срочно изпълнение. В последната точка от изложението на работната си програма е представил, Нормативната рамка. Приложил е и линеен график.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то отговаря на предварително обявените условия.

Техническото предложение съдържа изискуемите реквизити и доказателства за възможностите, които участникът дава за изпълнение на поръчката качествено и в срок. Представеният линеен календарен график съдържа всички изискуеми реквизити и съответства на изискванията на Възложителя

Предвид извършената проверка за съответствие на Техническото предложение с предварително обявените условия на Възложителя и установеното съответствие на Техническото предложение на участника „Стройнорм“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-174/14.02.2019г. с тях, комисията счита, че представеното техническо предложение съответства на предварително обявените условия, поради което допуска участника до отваряне на ценовото предложение.



5. Участник № 12 „Булинженеринг-ТС“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-176/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

*Кратко описание на т. 4 Организация за качествено изпълнение на поръчката:*

Участникът е дал задълженията си в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, задълженията свързани с изпълнение на функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапите на изпълнение на строителство, Отговорностите за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци. Участникът е дал в изпълнение на своите задължения какво ще извършва, като ги е отразил в шестнадесет точки. Докладите ще съдържат задължително оценка за изпълнението на дадените десет условия. Изброени са документите, които ще бъдат приложени към окончателния доклад. Участникът предвижда експертите по отделните части да посещават строителната площадка съгласно представената и одобрена Програма на Изпълнителя на строително-монтажните работи, като са изброени специалистите, които ще работят на обекта. В досегашната си работа, Участника, декларира че е изградил стройна работеща система при извършване на консултантски услуги /от извършване оценка за съответствие на инвестиционните проекти, през упражняване на строителен надзор и окончателно приключване на проектите/, която възнамерява да приложи и при изпълнение на настоящата обществена поръчка, а именно: през целия срок на изпълнение на съответните консултантски услуги да събира необходимата информация, да контролира и изготвя своевременно съответните изискуеми документи, което позволява в най-кратък срок да бъдат финализирани и окончателните документи за завършване на даден проект. Описани са дейностите и отговорностите на Изпълнителя, да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.

**Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. Липсва/ **Не** е представен график за изпълнение на възложените работи.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

Указание: ..... Участниците следва да представят описание на дейностите **и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение**.....

Комисията счита, че констатираната липса на график за изпълнение на възложените работи не може да бъде отстранено посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

2. В представената Организация за качествено изпълнение на поръчката липсва:

- *организация за качествено изпълнение на поръчката, организация на работата на ключовия екип.*

- *за всяка от дейностите не е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.*

- за всяка дейност не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

- не е посочено разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- няма организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** В организацията за качествено изпълнение на поръчката участниците следва да предложат организация на работата на ключовия екип. За всяка от дейностите да е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. За всяка дейност да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Да са посочени разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. Участниците следва да Предложат мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Комисията счита, че не пълнотите в Организация за качествено изпълнение на поръчката представляват съществен порок в техническите офертни документи на участника, които не може да бъде санирано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираните липси в Организация за качествено изпълнение на поръчката не могат да бъдат отстранени посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.


Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, комисията предлага участникът „Булинженеринг-ТС“ ЕООД, с оферта вх. № 92-Ф-184/14.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

6. Участник № 13 „Трансконсулт-БГ“ ООД, с оферта вх. № 92-Ф-177/14.02.2019г., е представил:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката, което е изготвено по образец № 6 от Документацията за участие – оригинал. Същото е подписано и подпечатано на указаното място, като е посочено името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Приложил е:

 Индикативен график за изпълнение на дейностите.

Кратко описание на т. 4 Организация за качествено изпълнение на поръчката:

1. Въведение- местоположение и описание на дейностите по проекта

2. Организация на екипа за изпълнение на дейностите по обществената поръчка./стр.14-40/Участникът е описал метод и подход при организация на екипа, като за постигане на трите основни цели: изпълнение на обекта съгласно нормативните изисквания, изготвяне на техническата документация съгласно нормативните изисквания и успешно въвеждане на обекта в експлоатация в табличен вид са дадени начините на изпълнение.

Ключови моменти в организация на екипа. Идентифицираните от Участника ключови моменти са: Успешен старт на строителството; Изпълнение на строителен надзор на обектите в съответствие с изискванията на ЗУТ и гарантиране прилагането на българските нормативни изисквания. Изпълнение функциите на Координатор по безопасност и здраве, съгласно чл. 5, ал.1 и ал.3 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително - монтажни работи; Подписване на Констативен Акт 15 за обекта; Въвеждане на обекта в експлоатация и Акт за окончателно плащане. Финалният етап от изпълнението на проекта е с най-голяма тежест като значение за постигане на желаните финални резултати. През този етап са впрегнати всички възможни ресурси на консултанта, за да бъдат въведени обектите в експлоатация в максимално кратък срок и съгласно всички нормативни изисквания, изброени са и дейностите през този етап. Участникът декларира, че при изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, ще съдейства проекта да се извърши в срок и бюджет съобразно най-високите строителни стандарти за качество.

Консултантът ще контролира от името на Възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазването на договорните условия при изпълнението на договора за строителство. Консултантът ще положи максимум усилия да гарантира изпълнението на договора в договорените времеви рамки и бюджет.

Подробно е описан обхватът на работа на Консултанта./стр.22-23/ Описани са използваните методи и подходи за изпълнение на всички процеси, съставляващи отделните дейности, предвидени за изпълнение на поръчката, описани са методите и механизмите за контрол на изпълнението на проекта. При изпълнение на задълженията си по договора, Консултанта ще използва интегриран подход, включващ: Строителен надзор по договора, Планове по безопасност и здраве, Създаване на система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение и др., Участникът ще организира ежемесечни срещи на обектите, ще носи отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителство съгласно ЗУТ, ще извършва наблюдение на пробите, ще изготвя периодични доклади до Възложителя, за дейностите, проблемите и напредъка на работите, както и специализирани доклади при необходимост /при спор, по искане от Възложителя и др./, ще изготви Окончателен доклад на строителния надзор и технически паспорт на строежа съгласно разпоредбите на чл.176а и чл. 176б от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове.Ще упражнява надзор на качеството на материалите за строителния процес, ще следи за осигуряване на безопасни условия на труд. Ръководителят на екипа ще осъществява непрекъснато наблюдение и контрол на действията на членовете от екипа на Консултанта, като са описани принципите на които ще се основава. Ръководителят на екипа ще контролира и ще носи отговорност за пълнотата и качеството на всички актове по време на строителството. Експертите в качеството си на надзорници ще подписват необходимите актове и протоколи, след проверка на място за действително изпълненото строителство и неговото съответствие с проекта. Всички предложени експерти са отговорни за спазването на тези задължения. За да се гарантира навременното идентифициране на предполагаемите проблеми при изпълнение на задълженията и отговорностите от страна на експертите, както и за осъществяването на добра комуникация и координация между членовете на екипа на

консултанта, се предвижда настъпилите проблеми от различен характер – технически, финансов или административен, както и предприетите мерки за тяхното преодоляване, да бъдат разглеждани своевременно на организираните работни срещи. В този смисъл при разглеждането им ще се прилага следната процедура за управление и преодоляването на настъпилите проблеми.

Следва описание на организацията на дейностите, които ще бъдат предприети за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Отговорните лица в строителния процес са: Възложителят; Изпълнителят на строително монтажните работи, Проектантите; Консултанта; Контролните органи и др. Чрез Консултанта ще се осъществява взаимодействието на Възложителя с Изпълнителя на строителството и проектантите. Той ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него и кога е необходимо да се ангажира проектант. При взаимоотношенията си с Консултанта Изпълнителят на СМР трябва да изпълнява точно и своевременно неговите инструкции в рамките на правомощията му.

Разпределение на задачите и отговорностите между експертите - Дейностите на всеки експерт от екипа условно се разделят на основни и спомагателни. Основните дейности обхващат този тип услуги, които са главен фокус на експерта по работата му по поръчката. Спомагателните дейности са второстепенни, припокриващи се с работата на друг експерт или от периферно значение за конкретния специалист. Един експерт във всеки един момент защитава интересите на възложителя, а постигането на резултатите на проекта стои над разграничаването на отговорностите между експертите. Всички експерти ще се запознаят подробно с изискванията на Възложителя и договора за строителство. Съгласно изискванията на тръжната документация участникът предлага следните експерти: Ръководител на екипа от експерти; Геодезист; Координатор по здравословни и безопасни условия на труд. Експерт Ландшафт и озеленяване, като за всеки един от тях са дадени отговорностите му и задълженията в процеса на работа. Дадена е технологична последователност, която Консултанта ще спазва при подготовка на изискуемите документи.

Даден е индикативен график с дейности и основни задачи със съответна продължителност.

#### **Мотиви:**

С оглед спазването на разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ППЗОП комисията направи проверка на техническото предложение на участника, от която е констатирано, че то **НЕ** отговаря на предварително обявените условия.

1. В представения график за изпълнение на възложените работи участникът **Не** е посочил етапите и дейностите за изпълнение.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** ..... Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности **и етапи за изпълнение**.....

Комисията счита, че не пълнотата в графика за изпълнение на възложените работи представлява съществен порок в техническите офертни документи на участника, което не може да бъде санирано, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираната липса в графика за изпълнение на възложените работи не може да бъде отстранено посредством визирания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

2. В линейния график в т.11. е записано: „Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализация на проект в съответствие със закона за енергийната ефективност и наредбите към него“. Предметът на обособената позиция, по която се възлагат дейностите е „**Строителен надзор за обект: „Закриване и рекултивация на съществуващо Общинско депо за битови отпадъци в ПИ 000341 и 000342 в землището на с. Лясково и ПИ 001003 в землището на гр. Айтос, общ. Айтос, обл. Бургас**”.

3. В представената Организация за качествено изпълнение на поръчката липсва:

- за всяка от дейностите не е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

- за всяка дейност не са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и.

Съгласно предварително обявените изисквания на възложителя посочени в т. 4 от Техническо предложение - Образец № 6.

**Указание:** В организацията за качествено изпълнение на поръчката участниците следва да предложат организация на работата на ключовия екип. **За всяка от дейностите да е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. За всяка дейност да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и....**

Комисията счита, че не пълнотите в Организация за качествено изпълнение на поръчката представляват съществен порок в техническите офертни документи на участника, които не могат да бъдат санирани, чрез изискване на разяснения на основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП. В конкретния случай, констатираните липси в Организация за качествено изпълнение на поръчката не могат да бъдат отстранени посредством визириания правен ред, без това да доведе до промяна на техническото предложение на участника в разрез с предвидената забрана в тази насока в самата законова разпоредба.

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представената оферта на участника не отговаря на предварително обявените условия и на основание чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП, комисията предлага участникът „Трансконсулт-БГ“ ООД, с оферта вх. № 92-Ф-177/14.02.2019г. да бъде отстранен от процедурата.

До отваряне на ценовите предложения се допускат участниците:

№ по ред	По вх. № на оф.	Участник	вх. №, дата
<b>Обособена позиция № 1</b>			
1.	4.	„Пловдивинвест“ АД	92-Ф-162/13.02.2019г.
2.	6.	Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД	92-Ф-170/14.02.2019г.
3.	10.	„Стройнорм“ ЕООД	92-Ф-174/14.02.2019г.
4.	15.	„Новел“ ЕООД	92-Ф-179/14.02.2019г.
<b>Обособена позиция № 2</b>			
1.	4.	„Пловдивинвест“ АД	92-Ф-162/13.02.2019г.
2.	7.	Обединение „Надзор КСС-РИ-ДВБ“ ДЗЗД	92-Ф-171/14.02.2019г.
3.	10.	„Стройнорм“ ЕООД	92-Ф-174/14.02.2019г.
<b>Обособена позиция № 3</b>			
1.	4.	„Пловдивинвест“ АД	92-Ф-162/13.02.2019г.
2.	8.	Обединение „Надзор КСС-РИ-	92-Ф-172/14.02.2019г.

		ДВБ“ДЗЗД	
3.	9.	„Т7-Стройконтрол ГТ“ ДЗЗД	92-Ф-173/14.02.2019г.
4.	10.	„Стройнорм“ ЕООД	92-Ф-174/14.02.2019г.

Комисията обяви на сайта на Община Айтос в раздел „Профил на купувача“ - <https://aytos.bg/op-izbor-izpalnitel-uprazhnyavane-stroitelten-3381.html>, че ценовите предложения на допуснатите участници ще се отворят на 25.04.2019 год. от 12:30 часа в заседателната зала в сградата на Община Айтос.

Настоящият протокол е съставен на 15.04.2019 год.

**Председател:**...../П/ .....  
Невин Скендер

**Членове:**

1. Ралица Тодорова: ...../П/.....
2. Мюмюн Мюмюн: ...../П/.....