

Версия за печат

00195-2014-0013

I. II. IV.

**BG-Айтос: 16 - Услуги по събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, включително  
канализационни води; санитарни и почистващи услуги**

## **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**Услуги**

### **РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

Община Айтос, ул. "Цар Освободител" № 3,, За: Кина Димова - Главен експерт в отдел "Стопански", България 8500, Айтос, Тел.: 0558 25786, E-mail: aetos@infotel.bg, Факс: 0558 22133

Място/места за контакт: Кина Димова - Главен експерт в отдел "Стопански"

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: [www.aitos.org](http://www.aitos.org).

Адрес на профила на купувача: [www.aitos.org](http://www.aitos.org).

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:**

На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:**

На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и**

Регионален или местен орган

**Основна дейност на възложителя**

Обществени услуги

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**  
**НЕ**

### **РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя**

„Зимно поддържане и снегоръчване на общинската пътна мрежа и участъците от републиканската пътна мрежа в гр.Айтос през 2015 год.“

- II.1.2) **Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
Услуги  
Категория услуги: 16  
Място на изпълнение: Община Айтос – общинската пътна мрежа и участъците от републиканската пътна мрежа в гр.Айтос.  
Код NUTS: BG341
- II.1.3) **Настоящото обявление е за**  
Възлагане на обществена поръчка
- II.1.5) **Кратко описание на поръчката**  
„Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа и участъците от републиканската пътна мрежа в гр.Айтос през 2015 год.”.
- II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**  
90620000  
**Описание:**  
Услуги по почистване на улици от сняг
- II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**  
НЕ
- II.1.8) **Обособени позиции**  
НЕ
- II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**  
НЕ
- II.2) **Количество или обем на поръчката**
- II.2.1) **Общо количество или обем**  
Община Айтос – общинската пътна мрежа и участъците от републиканската пътна мрежа в гр.Айтос.  
**Прогнозна стойност без ДДС**  
95000 BGN
- II.2.2) **Опции**  
НЕ
- II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**  
**Начало**  
01.01.2015 г.  
**Завършване**  
31.12.2015 г.

**РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата 1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1 % от прогнозната цена в размер на 950 (деветстотин и петдесет) лева. 1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: - гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Айтос: IBAN: BG27BUIN95613300447527 BIC: BUINBGSF При банка ТБ Алианцбанк България АД - оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на възложителя със срок на валидност - срока за валидност на офертите. 1.3. Гаранциите за участие се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществена поръчка. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Гаранцията на участник обжалващ решението на възложителя за определяне на изпълнител се задържа до окончателното решаване на спора. 2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора 2.1. Определеният за изпълнител участник преди сключване на договора за обществена поръчка следва да представи гаранцията за изпълнение в размер 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, по избор на кандидата, определен за изпълнител. Гаранцията за добро изпълнение се освобождава след приключване изпълнението на договора. 2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми: - гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Айтос: IBAN: BG27BUIN95613300447527 BIC: BUINBGSF При банка ТБ Алианцбанк България АД - оригинал на банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на възложителя със срок на валидност - срока на договора. 2.3. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора. 2.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Заплащането се извършва в български лева, по банков път, след представяне и

заверяване на Акт обр.19 и заверени от кметовете на населени места пътни листи и/или товарителници, не по-рано от пет дни след превеждане от Републиканския бюджет на съответната сума. Заплащането се осъществява след издаване на фактура от страна на изпълнителя.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: В обявената открита процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки, и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират: - че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка; - че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението; - че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на представляващия обединението/консорциума, и - че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; - че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, до края на срока за изпълнение на договора, независимо от срока, за който е създадено обединението / консорциума. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.5 и ал.2, т.1, т.2 (предложение първо), т.2а (предложение първо) т.4 и т.5 от ЗОП. За удостоверяване на тези доказателства участниците задължително предствят декларация -образец по чл.47, ал.9 от ЗОП. Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие, когато е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия; когато е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

#### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: не  
Минимални изисквания: не

#### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на основните договори за подобни на предмета на поръчката услуги, изпълнени през последните три години, включващ дати, стойност на договора и получател – свободен текст, придружени от удостоверения, издадени по реда на чл.51, ал.4 от ЗОП - заверено от кандидата копие; 2.Списък с притежаваната/осигурена техника – свободен текст; 3.Списък с персонала/технически лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, като се посочват техните имена, специалност и образование – свободен текст. Заедно със списъка се представят

копия от сключени трудови и/или граждански договори или еквивалент; 4. Декларация за възможност за реакция – по образец;

Минимални изисквания: 1. Участниците следва да са с доказан професионален опит и да са специализирани в извършването на снегопочистване. 2. Участниците следва да притежават/разполагат с необходимата техника за осъществяване на поръчката.

Минимално количество техника (собствена и/или наета) за изпълнение на поръчката: - АТС с гребло и лебедка – 1 бр.; - високопроходим автобус – 1 бр.; - тежка верижна техника – 2 бр.; - челен товарач – 1 бр.; - комбинирани багери – 2 бр.; - товарни автомобили с гребло – 2 бр.; - пясъкоразпръсквачи – 2 бр.; - лугоразпръсквачка – 1 бр.; - високопроходим автомобил – 1бр. 3. Участниците следва да разполагат с необходимия персонал/технически лица за осъществяване на поръчката. Участникът следва да осигури най-малко 3 (три) технически лица, наети по трудов и/или граждански договор, които ще отговорят за изпълнението на поръчката. 4. Участниците следва да притежават възможност за реакция след подаване на сигнал от възложителя или упълномощено от него лице – не повече от 1 (един) час. В случай, че Участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания се прилагат за обединението като цяло. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

### **III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

#### **III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

НЕ

#### **III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

ДА

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

### **IV.2) Критерии за оценка на офертите**

#### **IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Най-ниска цена

### **IV.3) Административна информация**

#### **IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

**Срок за получаване на документация за участие**

04.12.2014 г. Час: 15:00

**Платими документи**

НЕ

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

04.12.2014 г. Час: 15:00

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите**

**Продължителност в дни**

120

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 05.12.2014 г. Час: 09:00

**Място**

заседателната зала на Община Айтос, ул. "Цар Освободител" №3

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

октомври-ноември 2015 год.

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

октомври-ноември 2015 год.

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

НЕ

**VI.3) Допълнителна информация**

Документацията за участие в процедурата се предоставя безплатно в Център за услуги и информация на гражданите, гише № 1, при Община Айтос, ул. „Цар Освободител” № 3, етаж първи, или може да се изтегли от електронният сайт на Община Айтос – [www.aitos.org](http://www.aitos.org). При направено искане, документацията може да бъде изпратена и по електронна поща. Документацията може да бъде изпратена на участниците по куриер за тяхна сметка. Критерият за оценка на предложенията: „Най-ниска цена”. Тежест на критерия за оценка: 100%. Участниците в обществената поръчка посочват цени в лева без ДДС по следните ценови показатели: Тежка техника с гребла - .....лв./машиносмяна Челен товарач - .....лв./машиносмяна Камioni с гребла - ..... лв./километър Опесъчаване - ..... лв./тон Не се допуска изменение,

допълване, съкращаване и/или посочване на цени по какъвто и да е друг начин, освен посочените по-горе ценови показатели. Оферти, които са посочили ценови показатели, различни от гореизброените, няма да бъдат допускани до участие, оценка и класиране в процедурата. Участниците в процедурата се оценяват с точки за всеки отделен ценови показател, съобразно предложеното от тях. Максималният брой точки, които ще се получи за всеки един ценови показател е равен на броя на подадените оферти. Участникът предложил най-ниска цена по съответния показател ще получи максималния брой точки, участникът предложил втора най-ниска цена ще получи с една точка по-малко от първия и т.н., като участникът предложил най-висока цена ще получи една точка. (Пример: Подадени са 3 оферти, т.е. максималният брой точки за всеки показател е 3. Участникът предложил най-ниска цена, ще получи 3 точки, участникът с втора под ред цена - 2 точки, и последният участник ще получи 1 точки за този показател.). Ако двама или повече участници са предложили по един и същи показател еднаква цена, то те се оценяват с еднакъв брой точки, съответстващ на реда им на класиране. Ако след тези участници в реда на класиране има и други, то те се оценяват с точките, които биха получили, ако нямаше съвпадение на резултата. (Пример: Подадени са 3 оферти, т.е. максималният брой точки за всеки показател е 3. Има двама участници, предложили еднаква най-ниска цена и те получават максимален брой 3 точки, а третият участник получава 1 точка.). По този ред се извършва оценяването за всички ценови показатели. След това за всеки участник се събират получените точки по всички ценови показатели и по този начин се определя крайният му резултат. За спечелил обществената поръчка се определя участникът, който има най-висок краен резултат, т.е. получил най-много точки. В случай, че двама или повече кандидати имат еднакъв краен резултат, то комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти. До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

##### **VI.4.2) Подаване на жалби**

В 10-дневен срок от уведомяването или от получаване на документацията заинтересованите участници могат да обжалват решенията по обществената поръчка,

съгласно условията и реда определени в чл.120 и следващите от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" № 18, България 1000, София, Тел.:

02 9884070, E-mail: [cpadmin@cps.bg](mailto:cpadmin@cps.bg), Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: '<http://www.cps.bg>.

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

04.11.2014 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**