

УТВЪРДИЛ: /П/

ВАСИЛ ЕДРЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АЙТОС

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА
ДИРЕКЦИЯ „КОВЗС“ ПРИ ОБЩИНА АЙТОС, ПО ОБОСОБЕНИ
ПОЗИЦИИ, КАКТО СЛЕДВА:***

***ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – ДОСТАВКА НА МЕСО, МЕСНИ
ПРОДУКТИ И РИБА;***

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – ДОСТАВКА НА ПЛОДОВЕ;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 – ДОСТАВКА НА ЗЕЛЕНЧУЦИ;

***ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 - ДОСТАВКА НА СВЕЖИ ПЛОДОВЕ
(ЗАКУСКИ), КАТО ДОБАВКА ЗА ПОДПОМАГАНЕ ХРАНЕНОТО
НА ДЕЦАТА 5- 6 ГОДИШНА ВЪЗРАСТ НА ЦЕЛОДНЕВНО И
ПОЛУДНЕВНО ОБУЧЕНИЕ В ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ФИЛИАЛИ
КЪМ ТЯХ ”***

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ, КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните участници, да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кмета на Община Айтос.

ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА: открита процедура

МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА: Този ред за възлагане в най-голяма степен гарантира публичността при провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства от бюджета на общината. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

2. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

2.1. Обект на обществената поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 а от ЗОП.

2.2. Предметът на обществената поръчка е *„Доставка на хранителни продукти за нуждите на дирекция „КОВЗС“ при община Айтос, по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – доставка на месо, месни продукти и риба; Обособена позиция № 2 – доставка на плодове; Обособена позиция № 3 – доставка на зеленчуци; Обособена позиция № 4 - Доставка на свежи плодове (закуски), като добавка за подпомагане храненето на децата 5-6 годишна възраст на целодневно и полудневно обучение в детски градини и филиали към тях ”*

2.3. Обособени позиции

Обособена позиция № 1 – доставка на месо, месни продукти и риба;

Обособена позиция № 2 – доставка на плодове;

Обособена позиция № 3 – доставка на зеленчуци;

Обособена позиция № 4 - доставка на свежи плодове (закуски), като добавка за подпомагане храненето на децата 5-6 годишна възраст на целодневно и полудневно обучение в детски градини и филиали към тях

Доставката на хранителни продукти е определена в обособени позиции, като възложителят предоставя възможност за участие както за една, така и за две или повече обособени позиции.

Количествата на посочените видове хранителни продукти са прогнозни за периода, за който се възлага поръчката, като възложителят си запазва правото да увеличава или намалява количествата, според необходимостта на обслужваните обекти, да възложи доставка на нови артикули, както и да откаже доставка на артикули включени в приложението към ценовото предложение в случай на промяна в нормативната уредба.

2.4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

2.5. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката са франко - складовете на кухните-майки в детските градини на територията на Община Айтос.

Срок за изпълнение на договора по позиции № 1, 2 и 3 – до **31.03.2020г.**

Срок на изпълнение на договора по позиция № 4 – до **31.12.2019г.**

2.6. Периодичност на извършване на доставките по поръчката

Доставките се извършват въз основа на направена заявка. Периодичността на извършване на доставките е, както следва:

За Позиция № 1 „Месо, месни продукти и риба” - всеки понеделник и четвъртък от 08:00 до 10:00 часа;

за **Позиция № 2 „Плодове”** всеки понеделник и четвъртък от 08:00 до 10:00 часа;

за **Позиция № 3 „Зеленчуци”** всеки понеделник и четвъртък от 08:00 до 10:00 часа.;

за **Позиция № 4 „Свежи плодове (закуски), като добавка за подпомагане храненето на децата 5-6 годишна възраст на целодневно и полудневно обучение в детски градини и филиали към тях”** – всеки де от 8:00ч.. до 9:00ч.

**Мотиви: Посочения график на доставка на хранителни продукти се обуславя, от капацитета на материално-техническа база за съхранение на голямо количество продукти. Малката трайност на някои хранителни продукти също изисква по-честа доставка.*

2.7. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовата му оферта – Образец към документацията. Доставната цена на всеки продукт следва да включва транспортни и всички други разходи по доставката до франко складовете. Предлаганата цена на доставката е крайна, като в нея се включват всички разходи на изпълнителя, в това число разходи за гориво и консумативи, като цената е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора. Всички цени да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая.

Прогнозната обща стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална. Предложения, които са по-високи от прогнозната стойност ще бъдат отстранявани.

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до 192076.25 лева (сто деветдесет и две хиляди и седемдесет и шест лева и двадесет и пет стотинки) без включен ДДС, разделени по позиции както следва:

- **Прогнозна стойност за Позиция № 1 „Месо, месни продукти и риба”** - 60245 лева без ДДС
- **Прогнозна стойност за Позиция № 2 „Плодове”** – 62770 лева без ДДС;
- **Прогнозна стойност за Позиция № 3 „Зеленчуци”**– 26895 лева без ДДС;
- **Прогнозна стойност за Позиция № 4 „Свежи плодове (закуски), като добавка за подпомагане храненето на децата 5-6 годишна възраст на целодневно и полудневно обучение в детски градини и филиали към тях”** – 42166.25 лева без ДДС

Посочените стойности са прогнозни, като възложителят си запазва правото да увеличава или намалява обема на доставките, съответно и да възлага на същият изпълнител допълнителни доставки до 10% от първоначалната стойност и не надвишава прага за възлагане на поръчка чрез открита процедура, съгласно чл.116 от ЗОП.

Цената на обществената поръчка се заплаща на изпълнителя периодично, след представяне на фактура след всяка доставка. Заплащането се извършва по банков път по сметка на изпълнителя.

Разплащането се извършва в български лева, по банков път, след представяне на фактура или еквивалент, в срок от 30 (тридесет) календарни дни от представянето на фактурата. Фактурите се издават на името на Дирекция „КОВЗС” при Община Айтос.

Хранителните продукти, конкретно посочени в Техническите спецификации, през целия срок на договора ще се доставят по цени, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя. Възложителят си запазва правото, в случай на нужда, да закупува от Изпълнителя продукти, извън конкретно посочените в Техническата спецификация. В тази хипотеза Изпълнителят доставя тези стоки по цени в търговските му обекти, намалени с отстъпка в %, посочена в ценовото предложение. Отстъпката в % остава непроменена за целия срок на договора. Отстъпката не може да бъде по-малка от 1 % и по-голяма от 20 %. В случай, че търговските обекти на Изпълнителя има промоционални кампании, по силата на които продуктите, заявени от Възложителя, са с по-ниски цени от определение в посочения по-горе ред доставни цени, то Изпълнителя следва да доставя на по-ниските промоционални цени

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Изисквания за изпълнение и качество на доставките:

1.1. Предлагащите артикули трябва да бъдат в добър търговски вид, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат/декларация за качество, сертификат за произход или друг аналогичен документ, както и да носят техническите характеристики съгласно Приложенията към този раздел.

Предлаганите артикули следва да отговарят на изискванията на:

- Закон за храните;
- Наредба № 8 от 04.12.2018г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици на МЗХГ, обн. ДВ бр.104 от 14.12.2018г.;
- Наредба № 1 от 22.01.2018г. за физиологическите норми на хранене на населението на МЗ, обн. ДВ бр.11 от 02.02.2018г.
- Наредба №1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните;
- Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;
- Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- Наредба № 4 от 03.02.2015г. за изискванията към използване на добавки в храните;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
- Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.;
- Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца;
- Наредба 37/2009г. за здравословното хранене на учениците;
- Наредба № 26/18.11.2008г. за устройство и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях;
- Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързо-развалящите се хранителни продукти (обн. ДВ. бр.83/19.10.1984 г.);
- Наредба № 5 от 09.02.2015 г. за максимално допустимите количества на някои замърсители в храните (обн. ДВ. бр.14/20.02.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.11 от 2 февруари 2018г.);
- Наредба № 4 от 15 юли 2014 г. за специфичните изисквания към производството на суровини и храни от животински произход в кланични пунктове, тяхното транспортиране и пускане на пазара, Обн. ДВ. бр.60 от 22 юли 2014г., изм. и доп. ДВ бр.46 от 17 юни 2016г.;
- Наредба за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели - Обн. ДВ. бр.11 от 6 февруари 2001г., изм. ДВ. бр.96 от 9 ноември 2001г., изм. ДВ. бр.58 от 30 юли 2010г.;
- Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;

- Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;
- Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;
- Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;
- Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;
- Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;
- Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- Регламент (ЕО) № 1881/2006 на Комисията от 19 декември 2006 година за определяне на максималното допустимите количества на някои замърсители в храните;
- Регламент (ЕО) № 1151/2012 на Съвета от 21 ноември 2012 година относно схемите за качество на селскостопанските продукти и храни;
- Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;
- Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;
- Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;
- Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;
- Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;
- Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;
- Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;
- Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци;

➤ Регламент (ЕО) № 543/2008 на Комисията от 16 юни 2008 година относно въвеждането на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на определени стандарти за предлагането на пазара на месо от домашни птици.

Продуктите трябва да отговарят на всички нормативни актове действащи в Република България и Европейския съюз, дори и да не са изброени по-горе. В случай на промяна в нормативната уредба изпълнителят/ите се задължават да предоставят продукти съответстващи на промененото законодателство, а също и да има характеристиките, посочени в предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.2. Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 75 % от общия срок на годност, обявен от производителя.

1.3. Доставяните храни да са екстра или първо качество.

1.4. Транспортиране на хранителните продукти да се извършва съгласно изискванията на Закона за храните и Закона за ветеринарномедицинската дейност за транспортни средства за превозване на суровини и храни от животински и неживотински характер. Доставките да се извършват със специализирани транспортни средства, които притежават удостоверение за регистрация на транспортно средство от БАБХ.

1.5. Участниците за изпълнение на обществената поръчка трябва да притежават обекти за производство /търговия с храни, да са регистрирани по чл.12 от Закона за храните и да отговарят на хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания, определени с нормативни актове.

2. Изисквания за опаковане на храните:

2.1. Пакетираните храни трябва да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните;

2.2 Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества; опаковката на предварително пакетирани храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната;

2.3. При установяване на нарушение на целостта на опаковката хранителните стоки не се приемат доставчика;

2.4. Стоките трябва да са етикетирани на български език, не се допускат обозначения на етикета, които заблуждават потребителя по отношение на характеристиката на храните, определена от тяхното естество, произход, идентичност, свойства, състав, трайност, начин на производство и употреба.

Етикетът на хранителните продукти да включва следната информация:

- Данни за наименованието, под което храната се продава;
- Съставките на стоката и тяхното съдържание;
- Трайността на стоката и условията, при които трябва да се съхранява;
- Нето тегло или обем;
- Име, седалище и адрес на производителя;
- Маркировка за обозначаване на партидата, към която принадлежи стоката.

3. Други изисквания при изпълнение на обществената поръчка

3.1. Изпълнителят е длъжен за целия срок на договора да поддържа валидни съответните регистрации/удостоверения и др. документи, касаещи изпълнението на доставките и качеството на хранителните продукти.

3.2. Да не се доставят храни, които са с признаци на развала; с изтекъл срок на годност; храни съдържащи, съставени или произведени от генетично модифицирани организми; храни, обработени с йонизиращи лъчения.

3.3. Доставяните хранителни продукти да бъдат с изискуемия грамаж, разфасовка и опаковка, посочени в приложенията по отделните позиции, неразделна част от документацията.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка в официалния си интернет адрес, раздел „Профил на купувача“ – <http://aytos.bg/obshtestveni-porachki-338.html> № 1. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

2. Офертите се представят в запечатани непрозрачни опаковки от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва своето наименование, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на поръчката, за която участникът представя своята оферта.

Всяка опаковка съдържа следните документи: документите по **чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1** от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по **чл. 39, ал. 3, т. 2** от ППЗОП.

3. **Плик с надпис "Предлагани ценови параметри"** трябва да съдържа предлаганите единични цени от участника за отделните хранителни продукти. Ценовото предложение (по образец), трябва да включва единична цена и обща стойност на всички видове хранителни продукти по посочените прогнозни количества по приложенията към ценовото предложение без включен ДДС. Доставната цена на всеки продукт следва да включва всички транспортни и всички други разходи по доставката до франко складовете. **Предлаганата цена на доставката е крайна, като в нея се включват всички разходи на изпълнителя, в това число разходи за гориво и консумативи, като цената е окончателна. Предложената цена от участник не може да надвишава посочената прогнозна стойност. Предложения, които са по-високи от прогнозната стойност ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие.**

Всички цени са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая.

4. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в община Айтос.

5. В съответствие с чл.48, ал.3 от ППЗОП възложителят няма да приема за участие в откритата процедура и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

6. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура следва да бъдат обективирани в писмен вид.

7. Обменът на информация може да се извърши по пощата, чрез публикуване на информацията в профила на купувача, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и да са посочени в обявлението. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

8. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците съгласно нормите на ЗОП, ще се връчват лично срещу подпис или ще се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или на посочената електронна поща на участниците, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис

9. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя, в деня и часа, определени в обявлението за обществената поръчка, в малката заседателна зала на Община Айтос, ул. "Цар Освободител" №3.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, доставки и строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от Възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност до изтичане на всички гаранционни срокове;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението или в документа за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.8. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договарянето за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.9. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки участник в обединението се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.9.

1.9.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.9.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка при условие, че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и предоставят пряк достъп до същия.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Участниците посочват в офертата подизпълнителите, дела и вида работи от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.14. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.15. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги и доставки, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.16. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1.16.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

1.16.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

1.17. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

1.18. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят може да извърши директно плащане към подизпълнителя при условията на чл. 66, ал.4-8 от ЗОП. За приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се прилага реда по чл. 66 от ЗОП.

1.19. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес, посочен в настоящата документация и в данните на Възложителя в публикуваното обявление за обществена поръчка, който представлява обособена част от електронна страница на Община Айтос, за който е осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелства по **чл.54 ал.1 т.1-7 и чл.55 ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП**, като констатирането на което и да е от обстоятелствата, ще доведе до отстраняване на участника, с изключения на изрично посочените случаи в чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а – 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 – 217](#), [чл. 219 – 252](#), [чл. 253 – 260](#), [чл. 301 – 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс](#);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#) от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1](#), [чл. 62, ал. 1](#) или [3](#), [чл. 63, ал. 1](#) или [2](#), [чл. 118](#), [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#), [чл. 245](#) и [чл. 301 – 305 от Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7, се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

2.3.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2.3.2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т.2.1 и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т.2.1.9 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.9. се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по т. 2.1.1-2.1.9 Възложителят следва да осигури доказателства за наличие на основание за отстраняване.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Заявяване/Деклариране:

При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Указания за попълване:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 и 2.1.2. (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А и В, както следва: В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. В случай че за участника е издадена присъда за някое от посочените престъпления, той трябва да посочи отговор „Да”, независимо че е възможно да е реабилитиран. В този случай се описват:

а) фактическото и правното основание за постановяване на присъдата и дата на влизането ѝ в сила;

б) срокът на наложеното наказание.

В раздел Б, се посочва информацията относно обстоятелството по т. 2.1.3. (чл. 54, ал.1, т. 3 от ЗОП). В раздел В, поле 1 се предоставя информацията за обстоятелствата по т.2.1.6. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), както и за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП свързани с престъпленията по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата, фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание. Попълват се и относимите следващи полета.

В раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка”:

Указания за попълване: Попълва се информацията, свързана със специфични национални основания за отстраняване, такива са:

- Осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогично описани, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

- Наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура:

Свързани лица са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

- Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

- Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

- Основанието по б. Г се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи¹ и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Посочените обстоятелства се явяват абсолютна пречка за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в еЕЕДОП.

- Нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

- Нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП)

Забележка: Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.2.1.3 (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5 и от т. 2.1.7. до т.2.1.12. (чл.54, ал.1, т.4 -7, чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП към ЕЕДОП.

2.8. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- 1) лицата, които представляват участника;
- 2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.8.1. Лицата по т. 2.8, подт. 1) и 2) са, както следва:

- 1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 8) в случаите по т. 2.8.1, подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- 9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.8.2. В случаите по т.2.8.1., подт. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.9. Мерки за доказване на надеждност

2.9.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възпроизведени от Възложителя в т. 2.1. по-горе има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- 1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.9.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.9.3. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

2.9.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

2.9.5. Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.1. Изисквания свързани с годност за упражняване на професия и техническите възможности и квалификацията на участниците:

2.1.1. Участниците следва да разполагат с обект за търговия на едро с хранителни продукти от групата хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, който е вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни, отговарящ на изискванията производство и търговия на предлаганите продукти, регистриран като постоянен обект по реда на чл. 12 от Закона за храните а чуждестранните лица следва да имат аналогична регистрация, съгласно законодателството на държавата- членка, в която са установени.

Участниците декларират съответствието си с поставеното изискване чрез попълване на част IV, буква „А“, точка 2 от ЕЕДОП

В случаите на чл.67, ал.5 и 6 от ЗОП се представя: заверено копие на актуално **удостоверение за регистрация на обект по Закона за храните**, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ), а за чуждестранни лица – аналогичен документ съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, включително при сключване на Рамковото споразумение.

****Чуждестранните лица следва да представят удостоверение за регистриран обект по чл.12 от Закона за храните за съответните групи храни при сключване на договор след проведен вътрешно-конкурентен избор.***

В случай, че участникът участва като обединение/ консорциум, изискването се доказва от всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва дейности по доставка на хранителните продукти.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.1.2. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, чийто предмет и/или обем са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

****Забележка:*** *Под дейност „идентична или сходна с предмета на поръчката” следва да се разбира доставка на хранителни продукти, идентични или сходни на описаните в настоящата документация. Обемът на извършените доставки се счита за идентичен или сходен, в случай че представлява минимум една трета от посоченото общо ориентируващо количество на хранителните продукти в Техническата спецификация на база 12 месеца. Обемът следва да бъде минимум една трета от общо извършените доставки за 12 месеца.*

Участникът следва да предостави (декларира) в част IV, буква „В“, буква 1б от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която участва, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки;

2.1.3. Участникът следва да разполага с минимум 1 (един) брой специализирано транспортно средство, регистрирано в ОДБХ за превоз на хранителни продукти, осигуряващо съответните температурни параметри и условия за превоз на съответните групи храни.

Участникът следва да попълни (декларира) в част IV, буква „В“, точка 9 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) тези изисквания, в който подробно описва данните за транспортните средства, така че да се удостовери съответствие с минимално поставените изисквания.

В случаите на чл.67, ал.5 от ЗОП се представя: Декларация на специализираните транспортни средства, с които разполага участникът и които ще бъдат използвани при изпълнение на предмета на поръчката. Транспортните средства следва да имат удостоверения за регистрация съгласно Закона за ветеринарно-медицинската дейност, издадени от съответната ОДБХ. Удостоверенията следва да са заверени с гриф Вярно с оригинала от участника.

В случай, че Участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания се прилагат за обединението като цяло. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Преди сключване на договора избраният изпълнител представя копия на документите, доказващи съответствието с критериите за подбор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горепосочените изисквания.

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите

1.1. Всички документи се представят в един екземпляр.

1.2. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

1.5. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата за участие в поръчката.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

2.4. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната с думи.

3. Съдържание на офертите /съгласно Глава пета „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV и V от ППЗОП/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

А) Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Б) Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност-факс и електронен адрес;

В) Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП / т. 2.3 по-горе/.

3.1.1. Опис на представените към офертата документи, подписан от представляващия участника;

3.1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Забележка: Съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, участниците трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид.

Разяснения във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

***Важно!** Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле 1.3“Комуникация“ на*

обявлението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамята на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в опис на документите.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3.1.4. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

3.1.5. График за доставка на хранителните продукти- По образец;

3.2.1 Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

в) декларация на съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация на срока на валидност на офертата;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: *Национална агенция по приходите: информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>*

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: *Министерство на околната среда и водите: информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.; София1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331; интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>*

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: *Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 8119 443.*

е) друга информация и/или документи, изискани от Възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

3.2.2. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“, съдържащо ценовото предложение на участника. Към Ценовото предложение следва да бъде приложено и Приложението , в което участниците следва да предложат единични цени на отделните артикули без вкл. ДДС, включително предложена обща стойност на всеки един артикул без ДДС, съобразно предвиденото количество.

Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертите следва да бъдат получени при Възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са

представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен и електронен носител.

3. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

ДО
Община Айтос
гр.Айтос
ул.Цар Освободител №3

**ОФЕРТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на дирекция „КОВЗС“ при община Айтос, по обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1 – доставка на месо, месни продукти и риба; Обособена позиция № 2 – доставка на плодове; Обособена позиция № 3 – доставка на зеленчуци; Обособена позиция № 4 - Доставка на свежи плодове (закуски), като добавка за подпомагане храненето на децата 5-6 годишна възраст на целодневно и полудневно обучение в детски градини и филиали към тях ”

Обособена позиция №

Наименование на участника:.....

Участници в обединението (когато е приложимо):

Адрес за кореспонденция, телефон:.....

Факс и електронен адрес:.....

4. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в ЦУИГ деловодството на Община Айтос в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

8. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването ѝ и причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на поръчката:

1.1. Преди сключване на договора с избраният изпълнител, същият следва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **3% от стойността на договора без ДДС**.

Гаранцията може да се представи под формата на банкова гаранция, парична сума или застраховка, по избор на кандидата, определен за изпълнител. Гаранцията за добро изпълнение се освобождава след приключване изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната **банкова сметка на дирекция „КОВЗС“:**

IBAN: BG88BUIN95613300476111

BIC: BUINBGSF

При банка: Алианц Банк България АД

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение или застраховка, издадена в полза на възложителя със срок на валидност - срока на договора. Банковата гаранция следва да отговаря на следните изисквания: 1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция. 2. да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор; 3. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице, която трябва да отговаря на следните изисквания: 1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ; 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Критерий за избор на изпълнител в настоящата открита процедура е „най-ниска цена”. Оценява се най-ниската предложена обща стойност за изпълнение предмета на обществената поръчка без вкл. ДДС за съответната позиция.

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

РАЗДЕЛ VIII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

При сключване на договора определеният/ите за изпълнител/и участник/ци в процедурата представя/т:

5.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

- Декларация по чл. 42, ал.2, т.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;

- Декларация по чл. 59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари;

- Декларация по чл.66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари

5.2. Гаранция за изпълнение в размер на 3 % от договорената стойност без ДДС.

РАЗДЕЛ IX. Комуникация между Възложителя и участниците.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс – посочен от страните в процедурата;

д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл.и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника /заинтересовано лице/ изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице /участник/ изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване / уведомяване;

е) чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ X. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Може да бъде поискано писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

2. Разясненията се предоставят до 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 –дни преди срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача на възложителя. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се

посочва информация за лицата, които са ги поискали. След изтичане на срока разяснения не се дават.

РАЗДЕЛ XI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане на постъпилите оферти

1.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Действията на Комисията по горната точка 1 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликите не е основание за отлагане на процедурата.

След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в опаковката за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда ценовото предложение на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

След като разгледа офертите, Комисията пристъпва към отваряне пликите с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по [чл. 115](#);
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл. 107 от ДФЕС](#).

Окончателна оценка и класиране на офертите

Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с предварително обявените условия.

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка, в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

6. Сключване на договор за обществена поръчка-

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по [чл. 10, ал. 2](#);
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

При сключване на договора, определеният изпълнител следва да представи следните документи: свидетелство за съдимост на лицата представляващи фирмата, удостоверение за регистрация по Закона за храните за търговия с групи храни, съответни на позицията за която е определен, удостоверение за регистрация на обект по ЗХ, регистрационен талон на специализираното транспортно средство, ведно с регистрацията ме пред ОДБХ, копие от договор за наем или нотариален акт за обект или склад, удостоверения за изпълнени договори, с предмет сходен с настоящата поръчка и документ за внесена гаранция за участие.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по ал. 1, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В този случай възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал.1 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение

на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание [чл. 79, ал. 1, т. 4](#), [чл. 138, ал. 1](#), [чл. 164, ал. 1, т. 3](#) или [4](#), или [чл. 182, ал. 1, т. 1](#).

6.4. Обжалване, срокове и процедура

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда и в сроковете определени в чл.196 и следващите от част шеста глава двадесет и седма раздел 1., пред КЗК.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Техническа спецификация, Проект на договор, Образци на документи).