



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ОП-19-50 / 13.12.2019г.

Възложител: [Община Айтос]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00195]

Адрес: [гр.Айтос, ул.Цар Освободител № 3]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): Кина Димова –гл.експерт в отдел Общинска собственост

Телефон: [+359 55825786]

E-mail: op_aytos@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Аварийен ремонт на читалище „Пробуда“ в УПИ Х, кв. 14 по плана на с.Мъглен, общ. Айтос”

Кратко описание:

Обществената поръчка е с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Аварийен ремонт на читалище „Пробуда“ в УПИ Х, кв. 14 по плана на с.Мъглен, общ. Айтос”.

Целта на настоящата обществена поръчка е избирането на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително изготвяне на технически паспорт, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка.

Обхвата на дейностите и изискванията на възложителя към изпълнението са подробно описани в Раздел 1 – Техническа спецификация.

Място на извършване: [в УПИ Х, кв. 14 по плана на с.Мъглен]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [4 500,00]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция:

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо)

в т.ч.

Изисквания за личното състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54. ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Възложителят задължително отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а. чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а. чл. 194 - 217, чл. 219 - 252. чл. 253 - 260. чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162. ал. 2. т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила:

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установен;

2. лишен от правото да упражнява професия и/или дейност свързана с предмета на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и 7, и чл. 55, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи

и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай на отстраняване по чл. 54, ал.1. т. 1-5 и 7 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Забележка: Изискванията за личното състояние се отнасят и за подизпълнителите и/или третите лица.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл.4 от същия закон.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), е лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Мерки за доказване на надеждност – съгласно чл. 56 от ЗОП

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията или в съобщението за

прекръпяване на обществената поръчка, в зависимост от вида и етапа, на който се намира.

Забележка: Информацията по тази точка се отнася и за подизпълнителите и третите лица.

Критерии за подбор.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава валидно Удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ, или Удостоверение/документ за правото на упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, или еквивалентен.

*Дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, като се попълва информацията относно вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, и се посочва дали съответният документ е на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващ/а документа за регистрация и точно позоваване на документа.

Преди сключване на договор, участникът избран за изпълнител следва да представи валидно Удостоверение за извършване на дейността, вписано в публичния регистър при Дирекцията за национален строителен контрол. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ за консултант, извършващ оценка на съответствието на инвестиционните проекти и за консултант, извършващ строителен надзор, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, като застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховките трябва да са в сила към датата на подаване на офертата. Съгласно чл.7, ал.1 от „Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството“, когато едно лице осъществява две или повече дейности като участник в строителния процес, всяка от дейностите подлежи на задължително застраховане при спазване на минималните суми по чл. 5 ал.3 и ал.4 от Наредбата.

Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (обекти I категория, V група).

Минимално изискване:

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171,

ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума/застрахователното покритие да съответства за обекти I категория, V група.

При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява с Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП., като участникът попълва информация за притежаваната застраховка „Професионална отговорност“/номер на полицата, застраховател, стойност, категория обекти/.

Чуждестранните участници, представят заверено копие на еквивалентни застраховки с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на валидна полица за застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, както и документ, че същата е платена изцяло.

3.Технически и професионални способности:

3.1. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изпълнение на услуга с предмет, идентична или сходна с тази на поръчката.

** Под услуги с предмет сходен и/или идентичен с тази на настоящата поръчка да се разбира упражняване на строителен надзор при изпълнението на строителни дейности на обекти, свързани с изграждане (ново строителство) и/или реконструкция и/или ремонт на читалище и/или сграда за обществено обслужване.*

При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява с Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП., като участникът попълва информация за извършената през референтния период услуга от посочения вид с посочване на стойността, датата на която е приключила услугата, мястото, вида и обема на услугата и получателите, независимо дали са публични или частни субекти.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат вида на услугата, стойността, датата на която е приключило изпълнението, получател на услугата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочените критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

*** Участник които не е доказал липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор ще бъде отстранен от участие.**

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:

Тежест:

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [27.12.2019 год.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [27.06.2020год.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.12.2019 год.]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: [малка заседателна зала на община Айтос, с адрес: гр. Айтос, ул.Цар Освободител № 3]

Информация относно средства от Европейския съюз: не

Друга информация (когато е приложимо):

Офертата се подава на български език, на хартиен и електронен носител, в запечатана и непрозрачна опаковка. В офертата си участниците представят следните документи:

1. Опис на представените документи, подписан от участника - *Образец № 1* към настоящата документация.

2. При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП – по образец;

4. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец;

5. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – по образец;

6. Декларация за съответствие с критериите за подбор – по образец;

7. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП

8. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

9. Техническо предложение, което съдържа:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Предложението се изготвя по образец.

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>; София 1051. ул. Триадица №2. тел: 8119 443.

Относно задълженията, опазване на околната среда Министерство на околните; среда и водите, интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>, 1000 София. ул. "У. Гладстон" № 67 тел: 02/940 6331. Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

Организация за качествено изпълнение на поръчката – организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация.....

Указание: *В организацията за качествено изпълнение на поръчката участниците следва да предложат организация на работата на ключовия екип. За всяка от дейностите да е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. За всяка дейност да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Да са посочени разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. Участниците следва да Предложат мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.*

Техническо предложение се представя на хартиен и електронен носител: текстова част в Word формат;

***Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.**

10. Ценово предложение – по образец, както и остойностена количествена сметка съгласно Образеца и анализи на единичните цени.

Ценовото предложение на всеки участник не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС.

Всяка предложена цена в лв. без ДДС се закръглява с точност до втори знак след десетичната запетая.

* Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. В случай на допусната аритметична или техническа грешка при образуване на цените, участникът ще бъде

отстранен. Не се допуска разминаване между цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри.

****Участник подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок се отстранява от процедурата.**

Подаване на оферта на хартиен носител

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: Получател **Община Айтос, гр. Айтос, ул.Цар Освободител № 3**, в работното време от 8:30 до 17:00 часа до датата посочена в обявата.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

Финансиране. Условия и начин на плащане

Настоящата поръчка се финансира със средства от бюджета на община Айтос.

Плащанията ще се извършват съгласно условията на проекто-договора, а именно:

1. Авансово плащане в размер на 50 (петдесет) % от общата предложена цена за изпълнение на Договора без ДДС, в платимо до 30 (тридесет) календарни дни, считано от едновременното изпълнение на следните обстоятелства: съставяне и подписване на протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителната линия, представяне на оригинална данъчна фактура и копие на платежно нареждане или оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка за авансовото плащане в размер на поисканото от Изпълнителя авансово плащане.

2. Окончателно плащане за оставащата сума от общата предложена цена за изпълнение на договора в лева без ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 без забележки. В срок от 10 (десет) календарни дни от датата на извършване на плащането (постъпване на сумата по банковата сметка на Изпълнителя), Изпълнителят издава оригинална данъчна фактура за преведената му сума.

Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 1 % (един на сто) от Цената за изпълнение на Договора в лв. без ДДС по чл. 7, ал. 1. Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугите по този Договор плюс 30 /словом тридесет/ календарни дни. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под форма избрана от изпълнителя - парична сума или банкова гаранция или застраховка.

Дата на настъпване на обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 2019 год.]

Възложител

Трите имена (посочи и печат) [Васил Иванов Едрев]

Длъжност: [Кмет на Община Айтос]