

РАЗДЕЛ 2

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществени поръчки, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Айтос, с административен адрес: гр. Айтос 8500, община Айтос, ул. „Цар Освободител” № 3, интернет адрес: <http://aytos.bg/obshtestveni-porachki>, профил на купувача: <https://aytos.bg/op-chrez-obyava-osashtestvyavane-stroitelen-4043.html>

ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата обществена поръчка е с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Аварийен ремонт на читалище „Пробуда“ в УПИ Х, кв. 14 по плана на с.Мъглен, общ. Айтос”.**

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка е с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Аварийен ремонт на читалище „Пробуда“ в УПИ Х, кв. 14 по плана на с.Мъглен, общ. Айтос”.**

Целта на настоящата обществена поръчка е избирането на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително изготвяне на технически паспорт, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка.

Обхвата на дейностите и изискванията на възложителя към изпълнението са подробно описани в Раздел 1 – Техническа спецификация.

Прогнозна стойност на поръчката

Настоящата обществена поръчка е с прогнозна стойност, в размер на **4 500.00 лева.**

Посочената прогнозна стойност е максимално допустимата стойност в лв. без ДДС, която може да бъде оферирана от участниците.

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да е 6 месеца от крайния срок за подаване на оферти.

Срок за получаване на оферти

Срокът за получаване на оферти е 10 дни, от публикуването на обявата, съгласно чл. 188. ал. 1 от ЗОП.

Обособени позиции

Поръчката не е разделена на обособени позиции

Разяснения

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Условия и начин на плащане

Плащанията ще се извършват съгласно условията на проекто-договора, а именно:

- 1. Авансово плащане** в размер на 50 (петдесет) % от общата предложена цена за изпълнение на Договора без ДДС, в платимо до 30 (тридесет) календарни дни, считано от едновременното изпълнение на следните обстоятелства: съставяне и подписване на протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителната линия, представяне на оригинална данъчна фактура и копие на платежно нареждане или оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция или застраховка за авансовото плащане в размер на поисканото от Изпълнителя авансово плащане.
- 2. Окончателно плащане** за оставащата сума от общата предложена цена за изпълнение на договора в лева без ДДС, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 без забележки. В срок от 10 (десет) календарни дни от датата на извършване на плащането (постъпване на сумата по банковата сметка на Изпълнителя), Изпълнителят издава оригинална данъчна фактура за преведената му сума.

Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на Договора е в размер на 1 % (един на сто) от Цената за изпълнение на Договора в лв. без ДДС по чл. 7, ал. 1. Гаранцията за обезпечаване на

изпълнението, следва да бъде със срок на валидност за целия срок за изпълнение на услугите по този Договор плюс 30 /*словом* тридесет/ календарни дни. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под форма избрана от изпълнителя - парична сума или банкова гаранция или застраховка.

Общи условия

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Офертите се изготвят на български език.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Свързани лица са тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество:

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице: или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Изисквания към участниците

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява този вид услуга, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

3. В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП). Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

Участие на подизпълнители, трети лица

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията: съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи разплащанията се

осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, че същия отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва

да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 - 4 от ЗОП.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54. ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Възложителят задължително отстранява от участие в обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а. чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а. чл. 194 - 217, чл. 219 - 252. чл. 253 - 260. чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162. ал. 2. т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила:

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основания за незадължително отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установен;

2. лишен от правото да упражнява професия и/или дейност свързана с предмета на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и 7, и чл. 55, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай на отстраняване по чл. 54, ал.1. т. 1-5 и 7 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Забележка: Изискванията за личното състояние се отнасят и за подизпълнителите и/или третите лица.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл.4 от същия закон.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че на основание чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), е лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Мерки за доказване на надеждност – съгласно чл. 56 от ЗОП

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от обществената поръчка.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в протокола на комисията или в съобщението за прекратяване на обществената поръчка, в зависимост от вида и етапа, на който се намира.

Забележка: Информацията по тази точка се отнася и за подизпълнителите и третите лица.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Критерии за подбор

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът трябва да притежава валидно Удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ, или Удостоверение/документ за правото на упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ на лицата по чл. 166, ал. 7 от ЗУТ, или еквивалентен.

*Дейностите като консултант по чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Доказване на изискването за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява в Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, като се попълва информация относно вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, и се посочва дали съответният документ е на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващ/а документа за регистрация и точно позоваване на документа.

Преди сключване на договор, участникът избран за изпълнител следва да представи валидно Удостоверение за извършване на дейността, вписано в публичния регистър при Дирекцията за национален строителен контрол. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. Икономическо и финансово състояние

Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност” за консултант, извършващ оценка на съответствието на инвестиционните проекти и за

консултант, извършващ строителен надзор, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, като застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Застраховките трябва да са в сила към датата на подаване на офертата. Съгласно чл.7, ал.1 от „Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството”, когато едно лице осъществява две или повече дейности като участник в строителния процес, всяка от дейностите подлежи на задължително застраховане при спазване на минималните суми по чл. 5 ал.3 и ал.4 от Наредбата.

Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл.171, ал. 1 не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката (обекти I категория, V група).

Минимално изискване:

Участникът следва да има застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. Минималната застрахователна сума/застрахователното покритие да съответства за обекти I категория, V група.

При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява с Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП., като участникът попълва информация за притежаваната застраховка „Професионална отговорност“/номер на полицата, застраховател, стойност, категория обекти/.

Чуждестранните участници, представят заверено копие на еквивалентни застраховки с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител представя копие на валидна полица за застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, както и документ, че същата е платена изцяло.

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП

3.1. През последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изпълнение на услуга с предмет, идентична или сходна с тази на поръчката.

** Под услуги с предмет сходен и/или идентичен с тази на настоящата поръчка да се разбира упражняване на строителен надзор при изпълнението на строителни дейности на обекти, свързани с изграждане (ново строителство) и/или реконструкция и/или ремонт на читалище и/или сграда за обществено обслужване.*

При подаване на офертата обстоятелството се удостоверява с Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП., като участникът попълва информация за извършената през референтния период услуга от посочения вид с посочване на стойността, датата на която е приключила услугата, мястото, вида и обема на услугата и получателите, независимо дали са публични или частни субекти.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат вида на услугата, стойността, датата на която е приключило изпълнението, получател на услугата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с горепосочените критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

*** Участник който не е доказал липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор ще бъде отстранен от участие.**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава на български език, на хартиен и електронен носител, в запечатана и непрозрачна опаковка. В офертата си участниците представят следните документи:

1. Опис на представените документи, подписан от участника - *Образец № 1* към настоящата документация.

2. При участник обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП – по образец;

4. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по образец;

5. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – по образец;

6. Декларация за съответствие с критериите за подбор – по образец;

7. Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП

8. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

9. Техническо предложение, което съдържа:

а) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя; Предложението се изготвя по образец.

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – по образец;

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700: интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес:
<http://www.mlsp.government.bg/>: София 1051. ул. Триадица №2. тел: 8119 443.

Относно задълженията, опазване на околната среда Министерство на околните;
среда и водите, интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>, 1000 София. ул. "У.
Гладстон"№ 67 тел: 02/940 6331. Информационен център на МОСВ: работи за
посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

Организация за качествено изпълнение на поръчката – организацията за
изпълнение, съгласно Техническата
спецификация.....

Указание: В организацията за качествено изпълнение на поръчката участниците следва да предложат организация на работата на ключовия екип. За всяка от дейностите да е показано разпределението по експертите (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. За всяка дейност да са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Да са посочени разпределението на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. Участниците следва да представят описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. Участниците следва да Предложат мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Техническо предложение се представя на хартиен и електронен носител:
текстова част в Word формат;

10. Ценово предложение – по образец .

Ценовото предложение на всеки участник не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС.

Всяка предложена цена в лв. без ДДС се закръглява с точност до втори знак след десетичната запетая.

*** Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в обществената поръчка. В случай на допусната аритметична или техническа грешка при образуване на цените, участникът ще бъде отстранен. Не се допуска разминаване между цената, изписана с думи и цената, изписана с цифри.**

****Участник подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок се отстранява от процедурата.**

Конфиденциалност

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Подаване на оферта на хартиен носител

Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса: Получател **Община Айтос, гр. Айтос, ул. „Цар Освободител” № 3**, в работното време от 8:30 до 17:00 часа до датата посочена в обявата.

Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата: номер, дата и час на получаване (отбелязват се върху опаковката), за което на приносителя се издава документ; причини за връщане на офертата (когато е приложимо).

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните на участниците по чл.48. ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Определяне на лица за разглеждане и оценка на офертите

След изтичане на срока за подаване на оферти, възложителят определя нечетен брой лица със Заповед, които да разгледат и оценят получените оферти, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

Отваряне на офертите

Съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. След отваряне на офертата на конкретен участник и обявяване на ценовото му предложение, комисията предлага на присъстващ представител на друг участник да подпише техническото и ценовото предложение, след което същите се подписват и от всички членове на комисията.

Разглеждане на подадените оферти

На закрито заседание комисията извършва проверка за съответствието на подадените оферти с изискванията на обявата, техническата спецификация и всички условия на Възложителя по настоящата обществена поръчка.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията разглежда направените от допуснатите участници Предложения за изпълнение на поръчката и съответствието им с изискванията на възложителя.

Комисията разглежда ценовите предложения на допуснатите участници. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се оценява.

Критерии за възлагане и класиране на участниците

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на най-ниска цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Класирането на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, въз основа на

одобрената методика.

Протокол на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като мотивите за особените мнения и др., ако има такива.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се публикува в профила на купувача и се изпраща на участниците:

1. на адрес, посочен от всеки участник:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Прекратяване

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

Документи за сключване на договора

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от посочените по горе условия, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Сключване и изменение на договор

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Промени в проекта на договор се допускат го изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на поръчката.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

Изменение на договора е допустимо само в приложимите случаи по чл.116 от ЗОП.

В случаите по чл. 116. ал. 1, т. 6 от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойност по чл. 20. ал. 3 от ЗОП.

ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

За всички неуредените въпроси в документацията по настоящата обществена поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.