

НАРЕДБА

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ОБЩИНА АЙТОС В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И ЗА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ

ГЛАВА ПЪРВА Общи разпоредби

Чл.1. С тази Наредба се определят редът и условията за образуване, преобразуване и прекратяване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала; Възлагането на управлението, контрола и съдържанието на договорите за управление; Съставът и компетенциите на органите за управление и контрол; Редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията; Правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото.

Чл.2. Общински съвет Айтос упражнява правата на собственост на Община Айтос в търговските дружества с общинско участие в капитала, граждански дружества по Закона за задълженията и договорите и по договори за съвместна дейност пряко, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и настоящата наредба.

ГЛАВА ВТОРА

Образуване, преобразуване и прекратяване на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

Чл.3. (1) Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на Общинския съвет по реда и при условията на Търговския закон, Закона за общинската собственост, Закона за публичните предприятия, и тази Наредба.

(2) Имоти и вещи - частна общинска собственост могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества, след решение на Общинския съвет по реда предвиден в Търговския закон и ЗОС, с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(3) Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, общината има блокираща квота при вземането на следните решения: 1.изменение на устава или на дружествения договор; 2.увеличаване и намаляване на капитала; 3.сключване на сделките по [чл.236, ал.2](#) от [Търговския закон](#); 4.извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноска на публичния съдружник; 5.преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл.4. (1) Дружествата могат да бъдат:

1. еднолични дружества с ограничена отговорност;
2. еднолични акционерни дружества;
3. търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, в които Община Айтос притежава част от дяловете или част от акциите;

4. търговски дружества, в които едноличните общински търговски дружества притежават целия или част от капитала;

(2) Едноличните дружества с ограничена отговорност и едноличните акционерни дружества са публични предприятия по смисъла на чл.2 от Закона за публичните предприятия и органите им на управление са длъжни да спазват и разпоредбите предвидени в глава втора, пета, шеста и седма на този закон и Правилника за неговото прилагане.

(3) Общината упражнява правата си на собственост в общинските публични предприятия при спазване принципите на чл.12 от Правилника за прилагане Закона за публичните предприятия.

(4) Общината може да участва и в други търговски дружества, определени в Търговския закон, но не може да бъде неограничено отговорен съдружник.

Чл.5. (1) С акта за образуване на търговско дружество Общинският съвет решава всички въпроси от компетентността на учредителя по смисъла на Търговския закон и в зависимост от избраната правна форма.

(2) С предложението за образуване на еднолично търговско дружество, вносителят представя:

1. Проект на устав/учредителен акт на дружеството;
2. Предложение за размера на капитала и начина на формирането му;
3. Проект на договор за възлагане на управление.

Чл.6. (1) Органи на управление на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност са:

1. Общинският съвет, изпълняващ функциите на общо събрание.
2. Управителят.

(2) Органи на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. Общинският съвет;
2. Съветът на директорите /едностепенна система на управление/ или надзорният и управителният съвет /двустепенна система на управление/.

Чл.7. Общинският съвет, в качеството на общо събрание, упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните общински търговски дружества.

Чл.8. Общинският съвет избира представителите на общината в органите на управление на търговските дружества с общинско участие в капитала, при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

Чл.9. Общинският съвет може да предвиди избирането на контрольор (контрольори) в едноличните търговски дружества с ограничена отговорност, който да следи за спазване на учредителния акт, за опазване на имуществото на дружеството и да дава отчет пред общинския съвет.

ГЛАВА ТРЕТА

Състав и правомощия на органите на управление

Чл.10. (1) Общинският съвет, в качеството си на едноличен собственик на капитала в търговски дружества с общинско имущество с ограничена отговорност, упражнява правомощията на общо събрание по смисъла на Търговския закон и има следните права:

1. образува, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;
2. изменя и допълва учредителния акт или устав на дружеството;
3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по който това следва да се извърши;
4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества по реда на чл.51а, ал.1 от Закона за общинската собственост;
5. взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани със Закона за общинската собственост.
6. взема решения за сключване на договори за съвместна дейност и за участие на дружеството в граждански дружества и определя размера на участието му в общата собственост на съдружниците в гражданското дружество по реда на чл.51а, ал.2 от Закона за общинската собственост;
7. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
8. взема решения за разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;
9. взема решения за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи /само движими вещи/ на стойност над 10 000 лева;
10. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато обща балансова стойност надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година или срокът на договора за наем е над 3 години;
11. взема решения за извършването на допълнителни парични вноски по реда на чл.134 от Търговския закон;
12. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица; за поемане на менителнични задължения; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
13. дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
14. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
15. взема решение за назначаване на контролър и определя възнаграждението му;
16. избира и освобождава независимия регистриран одитор;
17. приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и/или за изплащане на дивиденди, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;
18. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролъра и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
19. назначава ликвидатор при прекратяване на дружеството, определя, а при необходимост и удължава срока на ликвидацията;
20. одобрява бизнес програмата;
21. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закон и от учредителния акт.

Чл.11. Кметът на общината упражнява следните правомощия:

1. сключва договор за управление с управителя на едноличното търговско дружество с ограничена отговорност;
2. сключва договор за ликвидация с ликвидатора;
3. организира процедурата по оповестяване на тримесечните и годишни финансови отчети, анализи и доклади по чл.29 от Закона за публичните предприятия за дейността на

предприятията в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, съгласно изискването на чл.61 от Правилника за приложение на Закона за публичните финанси.

Чл.12. Управителят на едноличното търговско дружество има следните права и задължения:

1. да управлява оперативно дружеството и неговото имущество в съответствие с действащите нормативни актове;
2. да представлява дружеството пред собственика на капитала, държавни, съдебни, банкови и финансови институции, пред други юридически и физически лица, както и пред легитимни синдикални организации и да упълномощава с тези права длъжностни лица от дружеството;
3. да сключва, изменя, прекратява трудовите договори: налага дисциплинарни наказания; стимулира, санкционира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба;
4. да ползва всички права за командироване в страната за сметка на средствата на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба;
5. да разработи, организира изпълнението на бизнес-програма за развитие на дружеството за периода на действие на договора му за управление;
6. да разработва и представя всякакъв вид информация и документация, свързани с дейността на дружеството по искане на кмета на Общината, упълномощени от него лица и общински съветници;
7. да създава условия за социално развитие на колектива в дружеството и за подобряване условията на труд;
8. да сключва договори за наем, за възлагане на проектиране и строителство, както и в други случаи, когато с решение на общинския съвет му е предоставено това право;
9. да отговаря за прилагане и спазване изискванията, регламентирани със закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

Чл.13. (1) Общинският съвет, в качеството си на едноличен собственик на капитала в акционерни дружества, упражнява следните правомощия:

1. учредява, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;
2. изменя и допълва устава на дружеството;
3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който това следва да се извърши;
4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества по реда на чл.51а, ал.1 от Закона за общинската собственост и определя начина, по-който това следва да се извърши;
5. взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани със ЗОС;
6. решава издаването на облигации;
7. взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти - собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;
8. взема решения за разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;
9. взема решения за участие на дружеството в граждански дружества и определя размерът на участието му в общата собственост на съдружниците в гражданското дружество;

10. взема решения за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи, представляващи движими вещи, на стойност над 10 000 лева;

11. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

12. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица; за поемане на менителнични задължения; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

13. избира и освобождава независимият одитор;

14. приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и/или за изплащане на дивиденди, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;

15. избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет, избира изпълнителен/лни член/ове и определя възнаграждението им;

16. взема решения за предявяване на иск срещу членовете на съвета на директорите или срещу членовете на надзорния и управителния съвет и назначава представители за водене на процес;

17. назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, определя срока за ликвидация както и при необходимост удължава същия;

18. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закон и от учредителния акт.

(2) Кметът на общината упражнява следните правомощия:

1. сключва договори за управление с членовете на съвета на директорите /при едностепенна система на управление/ или членовете на надзорния съвет и управителния съвет /при двустепенна система на управление/.

2. сключва договори с ликвидатора;

3. организира процедурата по оповестяване на тримесечните и годишни финансови отчети, анализи и доклади по чл.29 от Закона за публичните предприятия за дейността на предприятията в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти съгласно изискването на чл.61 от Правилника за приложение на закона за публичните финанси.

Чл.14. (1) Съветът на Директорите:

1. представлява дружеството;

2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член;

3. одобрява щатното разписание на дружеството;

4. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет или на Кмета на Общината.

5. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

(2) Надзорният съвет:

1. избира членове на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;

2. представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет;

3. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респ. на Кмета на Общината.

(3) Управителният съвет:

1. управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет;

2. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респективно на Кмета на Общината и на Надзорния съвет.

3. предприема в защита интересите на Община Айтос в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

4. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

Чл.15. Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от Общински съвет.

Чл.16. Управителят е длъжен на всяко тримесечие, до 15-то число на следващия месец, да представя пред кмета на общината и пред Общински съвет тримесечни отчети, анализи и доклади. Тримесечните отчети съдържат информация за:

1. междинни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;
2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

Чл.17. (1) Годишният финансов отчет на дружеството се изготвя по реда на Закона за счетоводството и се представя за приемане от Общинският съвет до 15 април след отчетната година.

(2) Годишният финансов отчет подлежи на независим одит, съгласно изискването на чл.26 на Закона за публичните предприятия.

Чл.18. (1) Кметът на общината организира вътрешния финансов одит на търговските дружества с общинско участие по реда на Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(2) Финансовият одит по реда на ал.1 се извършва задължително преди изтичане на срока на договора за управление на управителя и/или съвета на директорите на общинското търговско дружество или по решение на общински съвет, при наличие на неблагоприятни данни за развитието на дружеството.

(3) Заключението на финансовия одит се внася за разглеждане от общински съвет и е основание за приемане на решение за освобождаване от отговорност на управителят, при приемане на решение за освобождаването му при изтичане срока на договора му за управление.

Чл.19. Кметът на общината изготвя доклад за резултатите от дейността на дружествата по реда и условията на чл.61 от Правилника за приложение на закона за публичните предприятия.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Изискване към състава на органите на управление

Чл.20. (1) Управителят или член на колективен орган за управление и контрол на търговски дружества общинска собственост могат да бъдат лица, които отговарят на изискванията на чл.20, ал.1 от Закона за публичните предприятия и които имат:

1. завършено висше образование;
2. най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото дружество;

9. не заема висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1- 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско дружество;

13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

(2) Забраните по ал.1, т.10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по трудов договор или по служебно правоотношение.

ГЛАВА ПЕТА

Възлагане управлението и контрола на общинските еднолични търговски дружества Правила за провеждане на избор

Чл.21. Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага с договори за управление, сключени между Кмета на общината и съответния управител.

Чл.22. (1) Управлението на общински търговски дружества се възлага след провеждане на публично оповестен конкурс.

(2) Процедурата за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие се открива със заповед на Кмета на общината по реда на следните правила:

1. Кметът на общината публикува обява, в един регионален и един местен вестник, не по-късно от 2 месеца от изтичане на договора за управление на общинското търговско дружество, в която се посочват изискванията, на които следва да отговарят кандидатите за различните дружества, съобразно предмета на дейност;

2. Специалните изисквания извън тези посочени в чл.20 от Наредбата и необходимите документи за удостоверяване им се определят от комисия по провеждане на избора;

3. Комисията по избора се определя със заповед на кмета на общината за всеки конкретен избор и се състои от 7 души, от които 4-ма общински съветника, определени с решение на Общински съвет и 3-ма специалисти от общинската администрация, които не са кандидати за сключване на договор за управление;

4. Комисията в 3-дневен срок от изтичане срока за подаване на документи извърша проверка на документите на кандидатите и допуска до конкурса всички, които отговарят на обявените изисквания и ги уведомява писмено;

5. Общината предоставя на допуснатите кандидати писмена информация с анализ за състоянието на дружеството и последния годишен баланс;

6. Допуснатите до конкурса кандидати в 10-дневен срок са длъжни да представят бизнес-програма за развитието на дружеството. Кандидатите имат право да се запознаят на място с отделни обекти на дружеството и да поискат необходимата им допълнителна информация;

7. Комисията след обсъждане на бизнес-програмите и събеседване с кандидатите извършва класиране на същите, за което съставя протокол, който представя на Кмета на общината;

8. Въз основа на представения протокол по т.7, Кмета на общината изготвя предложение до Общински съвет за възлагане управлението на дружеството с кандидата класирал се на първо място;

9. Ако предложеният кандидат за управител не получи необходимото мнозинство по чл.27, ал.4 от ЗМСМА, се провежда нов конкурс по реда на правилата на тази Наредба.

Чл.23. Общинският съвет, по предложение на председателя на Общински съвет, може да приеме решение за назначаване на временно изпълняващ длъжността управител без провеждане на конкурс при образуването на дружеството в случай, че са налице обстоятелства, които налагат договорът за управление да бъде прекратен предсрочно. В този случай в решението за назначаване на управител общинският съвет задължително определя и срока, за който се назнача лицето, който не може да бъде по-дълъг от 6 месеца.

Чл.24. Управлението на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

Чл.25. Договорите за управление се сключват за срок не по-дълъг от три години.

Чл.26. С договорите за управление се уреждат:

1. правата, задълженията, отговорностите на управителя;
2. размера и начина на плащане на възнагражденията, социалното осигуряване и реда за ползване на неprisъствени дни от управителя;
3. отговорността на страните при неизпълнение на задълженията;
4. реда за ползване на отпуск;
5. основанията за прекратяване, посочени в чл.29 от Наредбата.

Чл.27. (1) След сключване на договора за управление, председателят на Общински съвет и кметът на Общината организират фактическото встъпване в длъжност на новия управител и представянето му пред колектива на съответното търговско дружество.

(2) Приемането на управлението на Общинското търговско дружество от новоназначения управител се извършва от 5 членна комисия, назначена със заповед на Кмета на общината в състав – стария управител, новоназначения управител, служител в дружеството, служител от отдел „Общинска собственост“, определен от Кмета на Общината и Председателя на ПК „ОСТСУСДЕ“ към Общинския съвет. Ако Дружеството няма назначени служители, Кмета на Общината, със заповедта, посочва член на комисията, за да бъде попълнен състава ѝ.

(3) Комисията по ал.2 съставя приемо-предавателен протокол, който следва да съдържа следната информация, актуална към деня на прекратяване на правомощията на стария управител:

1. Списък на активите:
 - 1.1. списък на дълготрайни активи – с бавна ликвидност, подразделящи се на амортизуеми и неамортизуеми;
 - 1.2. направените дългосрочни инвестиции – дялове, акции, облигации, инвестиционни имоти;
 - 1.3. списък на краткотрайни активи – материални запаси, краткосрочни инвестиции и вземания, налични парични средства.
 2. Списък на пасивите:
 - 2.1. дългосрочни пасиви – средства, привлечени за период от над една година - банкови заеми, задължения към други фирми, данъци, които са отсрочени, и др.;
 - 2.2. краткосрочни пасиви – средства, привлечени за кратък период - задължения към бюджета, задължения към банки, задължения към социалното осигуряване, задължения към персонала, задължения към доставчици на фирмата;
 - 2.3. финансираня – получени безвъзмездно от държавния или общинския бюджет, дарения и субсидии от трети лица.
 3. Списък на назначения персонал и размера на брутно трудово възнаграждение.
 4. Установени липси.
- (4) Протоколът се съставя в три екземпляра – един за Дружеството, един за стария управител и един екземпляр за собственика на капитала – Общински съвет Айтос.

Чл.28. (1) При приемане на решение за ликвидация на общинско търговско дружество договорите с избраните от Общинския съвет ликвидатори на едноличните търговски дружества с общинско участие се сключват от Кмета на общината и съдържат задълженията на ликвидатора, срока, в който следва да завърши ликвидацията и възнаграждението на ликвидатора.

(2) При незавършване на ликвидацията в срок договорът с ликвидатора може да бъде удължен от общинския съвет.

Чл.29. (1) Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие се прекратява предсрочно при:

1. смърт;
2. подаване на молба за освобождаване;
3. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
5. несъвместимост с изискванията по чл.20 и чл.23, ал.2 от Закона за публичните предприятия;
6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Освен в случаите по ал.1, договорът може да се прекрати предсрочно с решение на общински съвет, поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма, при лоши финансови резултати на дружеството.

(3) Освен на основанията, посочени в ал.2, договорът за управление може да бъде прекратен предсрочно с решение на общински съвет и при следните предпоставки:

1. При настъпване на трайни негативни стопански последици за дружеството в резултат на действията или бездействието на управителя, както и за действия срещу интересите на общината;
2. При извършено от управителя престъпление с влязла в сила присъда;
3. При действия на управителя, извън предоставените му с договора за управление правомощия;
4. При системно нарушаване на нормативните разпоредби;

5. При действия на управителя, насочени срещу дадени му законосъобразни разпореждания на едноличния собственик на капитала;

6. При даване от управителя на невярна информация за състоянието на дружеството пред едноличния собственик на капитала;

7. При реализирани негативни резултати или при настъпване на вредни последици за дружеството, в резултат на действия или бездействия на управителя, както и за действия срещу интересите на общината.

Чл.30. (1) Възнаграждението на управителя се определя с решение на общински съвет и се определя като процент от средната брутна работна заплата в дружеството за съответния месец.

(2) Заплатата на управителя е за сметка на средствата за работна заплата на дружеството.

(3) В зависимост от финансовите резултати на дружеството с решение на общинския съвет може да бъде увеличаван или намаляван размера на възнаграждението на управителя.

Чл.31. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи за сметка на средствата на дружеството.

ГЛАВА ШЕСТА

Задължения на представители на общината в търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер

Чл.32. В дружествата с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, лицата упълномощени да представляват общината в общото събрание на съдружниците след изрично решение на Общинския съвет изразяват становище относно:

1. Изменяне и допълване на дружествения договор;
2. Приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. Намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
4. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
5. Решение за допълнителни парични вноски;
6. Решение за участие в други дружества;
7. Преобразуване и прекратяване на дружеството;

Чл.33. В акционерните дружества, в които общината е акционер, лицата упълномощени да представляват общината в общото събрание на акционерите вземат предварително решение от Общинския съвет по следните въпроси:

1. Изменяне и допълване на устава на дружеството;
2. Преобразуване и прекратяване на дружеството;
3. Намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
4. Разпоредителни действия с апортна вноска на общината в дружеството;

ГЛАВА СЕДМА

Дивидент на търговските дружества

Чл.34. Едноличните търговски дружества с ограничена отговорност, с изключение на извънболничните и болнични лечебни заведения, отчисляват дивидент за общината в размер на 25% от балансовата печалба по годишния счетоводен отчет, а едноличните акционерни дружества – 35%.

Чл.35. При преобразуване на търговското дружество по реда на глава шестнадесета от Търговския закон, както и когато след приватизацията му в рамките на текущия отчетен период се намалява общинското участие, размерът на дивидента за общината е 25%, респективно 35% върху цялото участие на общината за периода преди и след преобразуването или приватизацията.

Чл.36. (1) Дължимият на общината дивидент се внася от търговското дружество по сметка на общината.

(2) Дружеството внася дължимия на общината дивидент до 30 май следващата година.

Чл.37. (1) Средствата по сметка по чл.35 се разходват по предложение на кмета на общината с решение на Общинския съвет за:

1. Оказване на временна финансова помощ на търговски дружества с общинско участие;
2. Разходи по обявяване в несъстоятелност и организиране ликвидацията на едноличните търговски дружества с общинско участие;

3. Финансиране на програми за реструктуриране на търговски дружества с общинско участие;

4. Други субсидии по решение на Общинския съвет;

(2) Разходите се извършват до размера на наличните средства по сметката.

(3) Неизразходваните средства в края на годината остават за ползване по предназначението им през следващата година.

Чл.38. (1) Загубата на търговските дружества се покрива, както следва:

1. От неразпределена печалба от минали години;

2. От резервите на дружеството;

3. За сметка на допълнителния капитал;

4. Чрез намаляване на основния капитал на дружеството до разпределения от Търговския закон минимум.

(2) Загубата по реда на ал.1, т.1, т.2 и т.3 се покрива с решение на управителя.

(3) Загубата по реда на ал.1, т.4 се покрива с решение на Общинския съвет за едноличните търговски дружества с изцяло общинско участие.

ГЛАВА ОСМА

Други условия и ред за упражняване правата на собственост на общината върху капитала на търговското дружество

Чл.39. (1) Едноличните търговски дружества не могат без съгласието на Общинския съвет да сключват сделки, с които се извършва разпореждане или отстъпване право на ползване върху дълготрайни материални активи, чиято обща стойност надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година. Сделките с дълготрайни финансови активи могат да се извършват само с решение на Общинския съвет.

(2) Когато общата балансова стойност на дълготрайните активи, предмет на сделка по ал.1 за текущата година надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година се иска разрешение от Общинския съвет за всеки конкретен случай.

Чл.40. Сключването на договори за продажба, замяна и наем на дълготрайни активи на едноличните търговски дружества, се извършва след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда и условията, посочени в глава девета от тази наредба.

Чл.41. Продажбата на дълготрайни активи може да става само след преоценката им от лицензирани оценители, регистрирани в КНОБ.

Чл.42. Срокът на договорите за наем, сключени от едноличните търговски дружества не може да бъде по-дълъг от десет години.

Чл.43. Началните наемни цени се определят на база определените от общински съвет базисни наемни цени на общински имоти увеличени с 50%.

Чл.44. Годишни инвестиции по-големи от 10% от стойността на дълготрайните материални активи на едноличното търговско дружество, могат да се извършват с решение на Общинския съвет, след мотивирано предложение.

Чл.45. При участие на общината в търговско дружество с апортна вноска в договора на дружество с ограничена отговорност или устава на акционерното дружество задължително се залага като текст, че отчуждаването на апортната вноска, когато тя включва недвижими имоти или вещни права върху тях, се извършва само със съгласието на Общинския съвет, изразено с негово решение.

Чл.46. При участие на общината в ООД, в което тя притежава над 30% от акционерния капитал Общинският съвет предлага членове на Надзорния съвет или на Съвета на директорите, отговарящи по брой на процента от акционерното ѝ участие.

Чл.47. При преговори за участие на общината в ООД или АД задължително се изисква в учредителният акт на дружеството или устава да включени разпоредби относими на изискването на чл.45 и чл.46 от Наредбата.

ГЛАВА ДЕВЕТА

Ред и условия за провеждане на публични търгове, публично оповестени конкурси за сключване на сделки по придобиване, управление и разпореждане с имущество, включено в капитала на търговските дружества с общинско имущество

РАЗДЕЛ I

Предмет и цел

Чл.48. По реда и условията, предвидени в тази глава, се провеждат публични търгове, публично оповестени конкурси за сключване на правни сделки по придобиването, управление и разпореждане с имущество, включено в капитала на търговските дружества с общинско имущество, когато в закон или друг нормативен акт не е предвиден друг ред.

РАЗДЕЛ II

Решение за провеждане на публичен търг, публично оповестен конкурс

Чл.49. (1) Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за сключване на правна сделка с имущество на ТД се взема от:

1. Общински съвет – гр.Айтос;

2. Управителя на дружеството – при сключване договори за наем, за възлагане на проектиране и строителство, както и в други случаи, когато с решение на общински съвет му е предоставено това право. В изпълнение на това си правомощие Управителят издава заповед;

(2) Решението или заповедта по ал.1 съдържа:

1. Вид, предмет и срок на правната сделка;
2. Начина на възлагане – публичен търг, публично оповестен конкурс;
3. Начална цена;
4. Размер на депозита;
5. Начина на плащане на цената и изискваните обезпечения;
6. Специфични изисквания;
7. Ден, място и час на провеждане;
8. Други условия.

(3) С решението за провеждане на публичен търг, публично оповестен конкурс, ОС упълномощава управителя да извърши съответната процедура.

РАЗДЕЛ III **Подготовка и организация**

Чл.50. Подготовката и организацията на публичните търгове и публично оповестените конкурси се извършва от търговското дружество.

Чл.51. (1) Документацията за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс съдържа:

1. Предмета и срока на сделката;
2. Вида на търга;
3. Условията на търга или конкурса;
4. Началната цена;
5. Начина за плащане на цената и изискваните обезпечения и гаранции за изпълнение на задълженията по договора;
6. Вида, размера и начина на плащане на депозита за участие;
7. Стъпка за наддаване
8. Мястото, където може да се получи документацията, нейната цена и начина на заплащане;
9. Времето и начина за оглед на обекта;
10. Мястото и срока за приемане на офертите;
11. Мястото, деня и часа на публичния търг;
12. Образци на документите, които участникът следва да попълни;
13. Други изисквания, свързани със спецификата на сделката;
14. Проекта за договор.

(2) Когато предмет на сделката е недвижим имот, към документацията задължително се прилагат: акт за собственост; скица на имота по действащия ЗРП с нанесена кадастрална основа и описани съседи.

Чл.52. (1) Въз основа и в съответствие с утвърдената документация организаторът обявява публичния търг или публично оповестения конкурс най-малко в един областен ежедневник и един местен вестник. Обявата се поставя и на определени за целта места в сградата на общината, съответно в кметството. По преценка на органа по чл.50 могат да бъдат отправяни и покани до определени фирми или учреждения.

(2) Обявата трябва да съдържа информация за предмета на публичния търг или публично оповестения конкурс, цената на книгата, размера на депозитната вноска, стъпка за наддаване, дата и място на провеждане, адрес и телефон на организатора и други данни.

Чл.53. (1) Разходите по организиране, обявяване и провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс са за сметка на търговското дружество.

(2) Приходите от продажбата на документацията чл.51, ал.1 остават в приход на ТД.

РАЗДЕЛ IV

Общи изисквания към документите за участие

Чл.54. (1) Задължителни документи за участие в публичния търг или публично оповестения конкурс са:

1. Заявления за участие по образец;
2. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;
3. Документ за закупена тръжна конкурсна документация книга;
4. Документ за внесен депозит при търг;
5. Други документи съгласно чл.51, ал.1.

(2) Офертните документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, адресиран и маркиран, съгласно указанията в книгата.

РАЗДЕЛ V

Провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси

Чл.55. (1) За провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс управителят назначава комисия от седем члена и определя нейния председател. В комисията се включват 4 общински съветници, правоспособен юрист и още 2 члена, определени от управителя. В случай на необходимост и с оглед спецификата предмета на търга, като членове на комисията могат да се наемат външни специалисти с познания в съответната област.

(2) При провеждането на публичния търг или публично оповестения конкурс, комисията се назначава след изтичане срока за подаване на офертите.

(3) Със заповедта за назначаване на тръжната комисия се определя и възнаграждението на нейните членове.

Чл.56. (1) Комисията може да заседава и да приеме решения, ако присъстват най-малко 2/3 от всички членове, но не по-малко от 5 души, в това число юриста.

(2) Комисията приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

(3) За своята работа комисията води протоколи, които се подписват от всички членове.

Чл.57. (1) Публичните търгове и публично оповестените конкурси приключват с подписване на договор.

(2) Когато при изтичане на срока за подписване на договор такъв не се подпише, управителя може да сключи договор със следващия класиран участник, да извърши повторно обявяване, ново обявяване или да промени процедурата, цената или условията.

(3) Предходната алинея се прилага и в случаите, когато в срока за подаване на документи за участие не са се явили кандидати, или когато комисията прецени, че постъпилите документи не отговарят на изискванията на конкурса или търга и никой от кандидатите не се допуска до участие, както и когато офертата само на един от участниците отговаря на изискванията.

Чл.58. Участниците в публичния търг или публично оповестения конкурс могат да подадат жалба по реда на АПК за неспазване на изискванията по неговата организация и провеждане.

РАЗДЕЛ VI

Публични търгове

Публични търгове с явно и тайно наддаване

Чл.59. (1) Кандидатите за участие в публичния търг освен документите по чл.54, ал.1 представят и документ за самоличност.

(2) При публичен търг с тайно наддаване кандидатите внасят и оферта по реда и условията, записани в тръжните книжа.

Чл.60. (1) Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия в обявения ден и час на откриване на търга.

(2) Комисията може да откаже регистрация на участник в случай, че установи:

1. Непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в тръжните книжа;

2. Кандидатът е лице, което неизправна страна по договор, сключен със съответното дружество.

Чл.61. (1) При публичен търг с явно наддаване председателят обявява предмета на търга и началната цена, от която започва наддаването, и определя стъпката на наддаване, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

(2) Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничена от председателя със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно на стъпката по ал.1.

(3) Преди третото обявяване на последната оферта председателят прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение – обявява приключването на наддаването със звуков сигнал. Председателят обявява спечелилия участник и закрива търга.

(4) В случай, че участниците в търга след изричната покана от председателя не изявят желание да участват, включително и по първоначална цена, внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл.62. (1) При публични търгове с тайно наддаване представянето на пликовете с предложенията се прави пред комисията по търга в деня и часа, определени за начало на търга.

(2) Върху плика се отбелязват името на участника или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на търга.

(3) В предложението, поставено в плика, се вписват наименованието на обекта на търга, предлаганата цена /цифром и словом/, името на участника или името на упълномощеното лице. В плика се прилага и оригиналът или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя.

(4) Всяко предложение, поставено в не запечатан плик или което не съдържа данните по ал.1, 2 и 3 е недействително.

Чл.63. (1) Комисията при отваряне на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в търга, обявява редовността на предложението и оповестява предложената цена.

(2) Предложенията се заверяват от членовете на комисията по търга и се подреждат според размера на посочените суми.

(3) Публичният търг се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници, и търгът се закрива.

(4) При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с открито наддаване, като започва от тази цена.

Чл.64. (1) Публичен търг не се провежда когато участниците не осъществяват наддаване поне с една стъпка от началната цена.

(2) Когато на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, явеният се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(3) В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

(4) Когато търгът е насрочен отново поради неявяване на кандидат, органът, който го провежда може да намали началната тръжна цена с не повече от 40 на сто.

Чл.65. За резултатите от публичният търг на комисията се съставя протокол в два екземпляра, който се подписва от членовете на комисията и спечелилия участник.

Чл.66. (1) Участникът, спечелил търга, внася в 7-дневен срок от връчване на протокола, достигнатата цена или първата вноска, ако е предвидено разсрочено плащане. Внесеният депозит се прихваща от цената.

(2) При не плащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на търга, както и внесения депозит. В този случай управителят, може да покани за сключване на сделка участника предложил следващата по размер цена.

Чл.67. (1) Договорът по предмета на публичния търг се подписва от управителя в 7-дневен срок след представяне на документа за извършеното плащане.

(2) Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемателно-предавателен протокол от представителите на общината и на спечелилия участник. Протоколът е неразделна част от договора.

Чл.68. (1) Внесените депозити на неспечелилите участници се освобождават след закриване на търга от председателя на комисията.

(2) Непотърсените по неуважителни причини в едномесечен срок от освобождаването депозити, не се възстановяват.

РАЗДЕЛ VII

Публично оповестени конкурси

Чл.69. (1) Органът по чл.49, ал.1 взема решение за сключване на правна сделка с общинско имущество чрез публично оповестен конкурс в случаите, когато освен размера на цената организаторът е поставил специфични изисквания към предмета на сделката, и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

(2) По реда на тази глава се провеждат и публично оповестените конкурси за отдаване под наем на свободни помещения и места – собственост на ТД, предназначени за административни, производствени и стопански нужди.

Чл.70. (1) Условията на публично оповестеният конкурс могат да бъдат:

1. Заплащане на определена цена;

2. Запазване предназначението на обекта;
 3. Запазване или създаване на работни места;
 4. Извършване на инвестиции;
 5. Свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
 6. По начина и срока за прехвърляне на собствеността;
 7. Определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпорежда с обекта на конкурса.
 8. Специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението или крайния строителен продукт;
 9. Други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.
- (2) С утвърждаването на конкурсните книжа се определят приоритетните условия на конкурса.

Чл.71. Освен данните по чл.54 ал.1 предложението на участниците трябва да съдържа:

1. Наименованието на обекта на конкурса;
2. Проект за стопанско развитие на обекта;
3. Насрещни предложения на участника, благоприятни за организатора;
4. Цена и условия за плащане.

Чл.72. Комисията може да откаже да допусне до публично оповестения конкурс участник в случай, че установи:

1. Непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в документацията;
2. Участникът е лице, неизправно по правоотношение със съответното дружество или системно нарушава актове на ОС.

Чл.73. Когато в срока постъпи предложение само от един кандидат, срокът за предаване на предложения за участие в конкурса може да се удължи до 30 дни по преценка на управителя. Ако в този срок не постъпи ново предложение, се прилага разпоредбата на чл.57, ал.2.

Чл.74. След изтичане на срока за приемане на предложения конкурсната комисия ги разглежда и изготвя доклад до органа по чл.49, ал.1, в който оценява и подрежда представените предложения.

Чл.75. (1) В срок до десет дни от получаване на доклада, със заповед управителя определя участника, спечелил конкурса и окончателните условия по сделката.

(2) За спечелил публично оповестеният конкурс се обявява участникът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по-благоприятни от първоначалните условия.

Чл.76. На спечелилия конкурса се изпраща съобщение с обратна разписка от управителя, което съдържа:

1. Начин и срок за плащане на цената или първоначалната вноска при разсрочено плащане;
2. Условия, които трябва да се изпълнят преди сключване на договора;
3. Времето и мястото, където трябва да се яви за сключване на договора.

Чл.77. При неплащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на договор по предмета на конкурса и внесения депозит. В този случай се прилага чл.57, ал.2 от тази Наредба.

Чл.78. (1) Договорът по предмета на публично оповестения конкурс се подписва от управителя спечелилия участник в 7-дневен срок след представяне от участника на документ за извършеното плащане и постъпване на сумата по сметка на ТД.

(2) Имуществото – предмет на сделката, се предава с приемателно-предавателен протокол между представители на ТД и спечелилия участник и е неразделна част от договора.

(3) Копие от договора и приемателно-предавателния протокол се изплащат за сведение на кмета на Общината.

ГЛАВА ДЕСЕТА

Ред за участие на общината в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите, както и сключване на договори за съвместна дейност

Чл.79. За осъществяване на стопанска дейност Общината може да участва в граждански дружества, образувани по реда на Закона за задълженията и договорите и да сключват договори за съвместна дейност.

Чл.80. С договора за дружество, Общината съвместно с друго лице или лица се съгласява/т да обединят своите усилия за постигането на една обща цел.

Чл.81. (1) Решения за участие, съответно прекратяване участието на Общината като съдружник в гражданско дружество, както и сключване на договори за съвместна дейност и прекратяването им се взема от Общински съвет.

(2) При участие на общината с парична вноска, както и при участие със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска решение се взема от Общинския съвет.

Чл.82. Общински съвет определя представителя на Общината в гражданското дружество.

Чл.83. (1) Лицето по чл.82 има правата и задълженията дадени от закона и дружествения договор на съдружника в сдружението.

(2) В дружествения договор се определят случаите, в които решенията относно дейността на дружеството се вземат от Общински съвет.

Чл.84. Относно неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на чл. 357 - чл.362 от Закона за задълженията и договорите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Управителите на едноличните търговските дружества предоставят в Общината за оповестяване на интернет страницата на общината информацията по [глава седма](#) от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия община в посочените формат, съдържание и срокове.

§2. В тримесечен срок от приемането на Наредбата, Управителите на Едноличните търговски дружества, Съветът на директорите /при едностепенна система на управление/ или надзорният и управителният съвет /при двустепенна система на управление/ на Акционерните дружества, извършват инвентаризация на наличните активи и пасиви в Дружеството и изготвят

доклад до Общинския съвет, който следва да съдържа следната информация, актуална към месеца, предхожащ подаването на доклада:

1. Активи:

1.1. Списък на дълготрайни активи – с бавна ликвидност, подразделящи се на амортизуеми и неамортизуеми

1.2. Направените дългосрочни инвестиции – дялове, акции, облигации, инвестиционни имоти

1.3. Списък на краткотрайни активи – материални запаси, краткосрочни инвестиции и вземания, налични парични средства.

2. Пасиви:

2.1. дългосрочни пасиви – средства, привлечени за период от над една година - банкови заеми, задължения към други фирми, данъци, които са отсрочени, и др.

2.2. краткосрочни пасиви – средства, привлечени за кратък период - задължения към бюджета, задължения към банки, задължения към социалното осигуряване, задължения към персонала, задължения към доставчици на фирмата.

2.3. финансираня – получени безвъзмездно от държавния или общинския бюджет, дарения и субсидии от трети лица.

3. Списък на назначения персонал и размера на brutното трудово възнаграждение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредба се приема на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.51а, ал.4 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от датата на публикуването ѝ във в-к Народен приятел.

§2. Настоящата Наредба отменя Наредба за реда и условията за упражняване правата на община Айтос в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и сдружения с нестопанска цел, приета с решение № 128, протокол № 14 от 09.10.2008 г.

**Председател на Общински съвет Айтос
/Красимир Енчев/**