



Народен Приятел



Издание на Община Айтос

Вестникът е основан на 14 април 1924 година

20-23 НОЕМВРИ 2020, бр. 426

14 айтоски спортисти в надпревара за №1 на 2020 г.

Изключителен интерес към онлайн избора тази година

Изключителен е интересът към онлайн избора на Спортист №1 на Община Айтос за 2020 година, показват резултатите от гласуването в официалния сайт на Общината. За ден и половина, до 17 ноември на обяд, своя фаворит бяха избрали 1150 граждани. До редакционното приключване на този брой (обедните

часове на 19 ноември), броят на гласувалите набъбна с 500. Ще припомним, че номинирани от спортните клубове за Голямата награда на Община Айтос бяха общо 14 спортисти.

Както вече „Народен приятел“ ви информира, стартят на гласуването на онлайн платформата на www.aytos.bg беше даден на 16

ноември т.г. Гласуването ще продължи точно един месец, резултатите ще са ясни на 16 декември, след 17.00 часа.

Няма възрастови ограничения за „Спортист, Треньор и Отбор на 2020 г.“, може да гласува всеки гражданин на община Айтос. Отсега е ясно, че тази година, заради COVID-19



В топлия есенен ноември, спортните площадки в парк „Славеева река“ са пълни и във вечерните часове



Снимки: Георги КУЦАРОВ

тържествената церемония по награждаването на всички номинирани няма да се състои. Традиционно, преди Коледа, Общината събира спортния елит за Годишните награди под патронажа на кмета Васил Едрев, но тази година, по изключение, кметът ще поздрави и ще връчи наградите само на избраните на първите места в трите категории. Решението е във връз-

ка с необходимостта от спазване на противоепидемичните мерки. Останалите ще получат наградите си от треньорите и управителните съвети. Но така или иначе, и въпреки COVID-19, Айтос ще оцени спортните резултати на най-добрите, а Община Айтос ще намери най-подходящата форма, за да им благодари за спортните успехи. Засега слаб остава инте-

ресът към избора на Треньор №1 и Отбор №1 на 2020 година. Номинирани за наградите са 7 треньори и три отбора. За ден и половина, „Треньор №1“ бяха избрали едва 68 айтослии, за „Отбор №1“ бяха гласували 36. До редакционното приключване на този брой, гласувалите бяха съответно 122 - за треньор и 48 - за отбор.

НП

Пакети с по 23 кг храни за 690 нуждаещи се от община Айтос

През октомври доброволци на Българския червен кръст в Айтос започнаха раздаването на хранителни пакети за общо 690 нуждаещи се от подкрепа граждани на община Айтос. 300 от пакетите бяха предадени на кметовете на Кметства за нуждаещите се в населените места. По списъците за подпомагани лица, предоставени на БЧК, право да получат хранителна помощ в града имат 390 граждани.

Пакетите с храни са предназначени за лица и семейства, подпомагани на различни основания от Дирек-

ция „Социално подпомагане“. По информация на обслужващия пункта на улица „Паркова“ 52 Тодорка Михайлова, до 18 ноември 320 граждани от Айтос са се явили, за да си получат пакетите в пункта на улица „Паркова“ 52. 70 от пакетите още не са стигнали до хора, имащи право на подпомагане, твърди Михайлова. Пунктът в Айтос е отворен от 9.30 часа до 12.00 часа, раздаването продължава.

Хранителните продукти са осигурени от Оперативната програма за храни и материално подпомагане, съфинансирана от Фонда

за европейско подпомагане. Общото тегло на един хранителен пакет е 22,710 кг и съдържа 16 вида хранителни продукти: пшенично брашно – 3 кг; ориз – 1 кг; спагети – 1,5 кг; лютеница – 0,500 кг; зелен фасул консерва – 2,400 кг; домати-консерва – 1,600 кг; грах зелен – 1,600 кг; говеждо консерва – 1,600 кг; конфитюр – 0,500 кг; говеждо месо - консерва – 0,300 кг; говежди кюфтета - консерва – 0,600 кг; пиле фрикасе консерва – 0,600 кг; консерва риба – 0,510 кг; захар – 3 кг; леща – 1 кг; олио – 3 литра.

НП



Медицинска лаборатория „ЛИНА“ на още един адрес в Айтос

PCR и бързи антигенни тестове за COVID-19 на улица „Райна Княгиня“ № 2

Медицинска лаборатория „ЛИНА“ отвори още една лаборатория в Айтос, на улица „Райна Княгиня“ № 2, с работно време - 07:30 - 16:00 от понеделник до петък. За удобство на гражданите и гостите на Айтос, в лабораторията се вземат проби за PCR-тестове и бързи антигенни тестове за COVID-19. Не е необходимо да си записвате предварително час за изследването.

Лаборатория „ЛИНА“ е одобрена от Министерството на здравеопазването за доказване на COVID-19. Резултатите от PCR-тестовите, издадени от нея, се признават при пътуване в чужбина. Лабораторията притежава сертификат за диагностика на коронавирус SARS CoV-2 (RNA) от специализирания институт INSTAND в Дюселдорф, Германия - най-авторитетната сертифицираща организация в Европа.

В „ЛИНА“ генетичните изследвания за COVID-19 се извършват от два опитни екипа, включващи: вирусолог, микробиолог и молекулярни биолози. Лабораторията предлага и изследвания за фирми и го-

леми колективи.

Резултатът от PCR-теста за COVID-19 е готов до 24 часа, като за дата на резултата се счита датата на вземане на пробата. Резултатът може да бъде придружен със сертификат на английски език, който се изисква при пътуване в чужбина. Сертификатът се получава на място в лабораторията.





ОБЩИНСКИ СЪВЕТ АЙТОС

РЕШЕНИЕ
№ 160

По Докладна записка с вх.№ 06С-351/12.10.2020 г. от Красимир Енчев – председател на Общински съвет Айтос, относно приемане на Наредба за реда и условията за упражняване правата на Община Айтос в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност,

Общинският съвет – гр. Айтос,
На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА,

РЕШИ:

ПРИЕМА Наредба за реда и условията за упражняване правата на Община Айтос в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и за сключването на договори за съвместна дейност, която е приложена и е неразделна част от настоящия протокол.

Решението е гласувано в заседание на ОбС, с 22 гласа "за", 0 "против" и 0 „възд.се”, проведено на 28.10.2020 г., Протокол № 13, т.1. от ДР ВЪРХО С ОРИГИНАЛА:..... /Гая Младенова – протоколист/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБС-АЙТОС:
/п/
КРАСИМИР ЕНЧЕВ

НАРЕДБА

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ОБЩИНА АЙТОС В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И ЗА СКЛЮЧВАНЕТО НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ /Примета с рещ.№160/28.10.2020 г., пр.№13/

ГЛАВА ПЪРВА

Общи разпоредби

Чл.1. С тази Наредба се определят реда и условията за образуване, преобразуване и прекратяване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала; Възлагането на управлението, контрола и съдържанието на договорите за управление; Съставът и компетентните на органите за управление и контрол; Редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията; Правилата за сключване на договори за наем и разпореджания с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото.

Чл.2. Общински съвет Айтос упражнява правата на собственост на Община Айтос в търговските дружества с общинско участие в капитала, граждански дружества по Закона за задълженията и договорите и по договори за съвместна дейност пряко, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и настоящата наредба.

ГЛАВА ВТОРА

Образуване, преобразуване и прекратяване на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

Чл.3. (1) Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на Общинския съвет по реда и при условията на Търговския закон, Закона за общинската собственост, Закона за публичните предприятия, и тази Наредба.

(2) Имоти и вещи - частна общинска собственост могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества, след решение на Общинския съвет по реда предвиден в Търговския закон и ЗОС, с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците.

(3) Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната вноска, има и частно участие, общината има блогираща квота при вземането на следните решения: 1.изменение на устава или на дружественния договор; 2.увеличаване и намаляване на капитала; 3.сключване на сделки по чл.236, ал.2 от Търговския закон; 4.извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноска на публичния съдружник; 5.преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл.4. (1) Дружествата могат да бъдат:

1. еднолични дружества с ограничена отговорност;
2. еднолични акционерни дружества;
3. търговски дружества с ограничена отговорност и акционерни дружества, в които Община Айтос притежава част от дяловете или част от акциите;

4. търговски дружества, в които едноличните общински търговски дружества притежават целия или част от капитала;

(2) Едноличните дружества с ограничена отговорност и едноличните акционерни дружества са публични предприятия по смисъла на чл.2 от Закона за публичните предприятия и органите им на управление са длъжни да спазват и разпоредбите предвидени в главата втора, пета, шеста и седма на този закон и Правилника за неговото прилагане.

(3) Общината упражнява правата си на собственост в общинските публични предприятия при спазване принципите на чл.12 от Правилника за прилагане Закона за публичните предприятия.

(4) Общината може да участва и в други търговски дружества, определени в Търговския закон, но не може да бъде неограничено отговорен съдружник.

Чл.5. (1) С акта за образуване на търговско дружество Общинският съвет решава всички въпроси от компетентността на учредителя по смисъла на Търговския закон и в зависимост от избраната правна форма.

(2) С предложението за образуване на еднолично търговско дружество, вносителът представя:

1. Проект на устав/учредителен акт на дружеството;
2. предложение за размера на капитала и начина на формирането му;

3. Проект на договор за възлагане на управление.

Чл.6. (1) Органи на управление на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност са:

1. Общинският съвет, изпълняващ функциите на общо събрание.
2. Управителят.

(2) Органи на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. Общинският съвет;
2. Съветът на директорите /едностепенна система на управление/ или надзорният и управителният съвет /двустепенна система на управление/.

Чл.7. Общинският съвет, в качеството на общо събрание, упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните общински търговски дружества.

Чл.8. Общинският съвет избира представителите на общината в органите на управление на търговските дружества с общинско участие в капитала, при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

Чл.9. Общинският съвет може да предвиди избирането на контролор (контролор) в едноличните търговски дружества с ограничена отговорност, който да следи за спазване на учредителния акт, за опазване на имуществото на дружеството и да дава отчет пред общинския съвет.

ГЛАВА ТРЕТА

Състав и правомощия на органите на управление

Чл.10. (1) Общинският съвет, в качеството си на едноличен собственик на капитала в търговски дружества с общинско имущество ограничена отговорност, упражнява правомощията на общо събрание по смисъла на Търговския закон и има следните права:

1. образува, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;
2. изменя и допълва учредителния акт или устав на дружеството;
3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по който това следва да се извърши;
4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества по реда на чл.51а, ал.1 от Закона за общинската собственост;
5. взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани със Закона за общинската собственост;
6. взема решения за сключване на договори за съвместна дейност и за участие на дружеството в граждански дружества и определя размера на участието му в общата собственост на съдружниците в гражданското дружество по реда на чл.51а, ал.2 от Закона

за общинската собственост;

7. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях;
8. взема решения за разпореджания с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;

9. взема решения за придобиване, разпореджания и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи /само движими вещи/ на стойност над 10 000 лева;
10. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато обща балансова стойност надвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година или срокът на договора за наем е над 3 години;

11. взема решения за извършването на допълнителни парични вноски по реда на чл.134 от Търговския закон;

12. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица; за поемане на менителници задължения; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

13. дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;

14. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

15. взема решение за назначаване на контролор и определя възнаграждението му;

16. избира и освобождава независимия регистриран одитор;

17. приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и/или за изплащане на дивиденди, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;

18. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

19. назначава ликвидатор при прекратяване на дружеството, определя, а при необходимост и удължава срока на ликвидацията;

20. одобрява бизнес програмата;

21. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закон и от учредителния акт.

Чл.11. Кметът на общината упражнява следните правомощия:

1. сключва договор за управление с управителя на едноличното търговско дружество с ограничена отговорност;

2. сключва договор за ликвидация с ликвидатора;

3. организира процедурата по оповестяване на тримесечните и годишните финансови отчети, анализи и доклади по чл.29 от Закона за публичните предприятия за дейността на предприятията в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, съгласно изискването на чл.61 от Правилника за приложението на Закона за публичните финанси.

Чл.12. Управителят на едноличното търговско дружество има следните права и задължения:

1. да управлява оперативно дружеството и неговото имущество в съответствие с действащите нормативни актове;

2. да представява дружеството пред собственика на капитала, държания, съдебни, банкови и финансови институции, пред други юридически и физически лица, както и пред легитимни синдикални организации и да изпълномощава с тези права длъжностни лица от дружеството;

3. да сключва, изменя, прекратява трудовите договори; налага дисциплинарни наказания; стимулира, санкционира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба;

4. да ползва всички права за командироване в страната за сметка на средствата на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба;

5. да разработва, организира изпълнението на бизнес-програма за развитие на дружеството за периода на действие на договора му за управление;

6. да разработва и представя всякакъв вид информация и документация, свързани с дейността на дружеството по искане на кмета на Общината, изпълномощности от него лица и общински съветници;

7. да създава условия за социално развитие на колектива в дружеството и за подобряване условията на труд;

8. да сключва договори за наем, за възлагане на проектиране и строителство, както и в други случаи, когато с решение на общинския съвет му е предоставено това право;

9. да отговаря за прилагане и спазване изискванията, регламентирани със закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

Чл.13. (1) Общинският съвет, в качеството си на едноличен собственик на капитала в акционерните дружества, упражнява следните правомощия:

1. учредява, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;

2. изменя и допълва устава на дружеството;

3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който това следва да се извърши;

4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества по реда на чл.51а, ал.1 от Закона за общинската собственост и определя начина, по който това следва да се извърши;

5. взема решения за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани със Закона за общинската собственост;

6. взема решения за сключване на договори за съвместна дейност и за участие на дружеството в граждански дружества и определя размера на участието му в общата собственост на съдружниците в гражданското дружество;

7. взема решения за придобиване, разпореджания и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи, представяващи движими вещи, на стойност над 10 000 лева;

8. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато обща балансова стойност за текущата година надвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

9. взема решение за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица; за поемане на менителници задължения; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

10. взема решение за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;

11. избира и освобождава независимия одитор;

12. приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и/или за изплащане на дивиденди, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;

13. избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет, избира изпълнителни/ли членове

и определя възнаграждението им;

16. взема решения за предявяване на иск срещу членовете на съвета на директорите или срещу членовете на надзорния и управителния съвет и назначава представители за водене на процес;

17. назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, определя срока за ликвидация както и при необходимост удължава същия;

18. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закон и от учредителния акт.

(2) Кметът на общината упражнява следните правомощия:

1. сключва договори за управление с членовете на съвета на директорите /при едностепенна система на управление/ или членовете на надзорния съвет и управителния съвет /при двустепенна система на управление/;

2. сключва договори с ликвидатора;

3. организира процедурата по оповестяване на тримесечните и годишните финансови отчети, анализи и доклади по чл.29 от Закона за публичните предприятия за дейността на предприятията в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти съгласно изискването на чл.61 от Правилника за приложението на закона за публичните финанси.

Чл.14. (1) Съветът на Директорите:

1. представява дружеството;

2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член;

3. одобрява щатното разписание на дружеството;

4. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общинския съвет или на Кмета на Общината.

5. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

(2) Надзорният съвет:

1. избира членове на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;

2. представява дружеството само в отношенията с управителния съвет;

3. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общинския съвет, респ. на Кмета на Общината.

(3) Управителният съвет:

1. управлява и представява дружеството под контрола на надзорния съвет;

2. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общинския съвет, респективно на Кмета на Общината и на Надзорния съвет.

3. предприема в защита интересите на Община Айтос в качеството й на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

4. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

Чл.15. Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от Общинския съвет.

Чл.16. Управителят е длъжен на всяко тримесечие, до 15-то число на следващия месец, да представя пред кмета на общината и пред Общинския съвет тримесечни отчети, анализи и доклади. Тримесечните отчети съдържат информация за:

1. междинни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;

2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

Чл.17. (1) Годишният финансов отчет на дружеството се изготвя по реда на Закона за счетоводството и се представя за приемане от Общинския съвет до 15 април след отчетната година.

(2) Годишният финансов отчет подлежи на независим одит, съгласно изискването на чл.26 на Закона за публичните предприятия.

Чл.18. (1) Кметът на общината организира външния финансов одит на търговските дружества с общинско участие по реда на Закона за външен одит в публичния сектор.

(2) Финансовият одит по реда на ал.1 се извършва задължително преди изтичане на срока на договора за управление на управителя и/или съвета на директорите на общинското търговско дружество или по решение на общинския съвет, при наличие на неблагоприятни данни за развитието на дружеството.

(3) Заключение на финансовия одит се внася за разглеждане от общинския съвет и в основание за приемане на решение за освобождаване от отговорност на управителят, при приемане на решение за освобождаването му при изтичане срока на договора му за управление.

Чл.19. Кметът на общината организира оповестяването на интернет страницата на общината на представените отчети от дейността на дружествата по реда и при условията на чл.61 от Правилника за приложение на закона за публичните предприятия.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Изискване към състава на органите на управление

Чл.20. (1) Управителят или член на колективен орган за управление и контрол на търговски дружества общинска собственост могат да бъдат лица, които отговарят на изискванията на чл.20, ал.1 от Закона за публичните предприятия и които имат:

1. завършено висше образование;

2. най-малко 5 години професионален опит;

3. не е поставен под запрещение;

4. не е осъден за умишлено престъпление от общ характер;

5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничен отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управителя или член на колективен орган за управление и контрол на същото дружество;

9. не заема висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго общинско дружество;

13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

(2) Забранено по ал.1, т.10 и 11 се прилага, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по трудов договор или по служебно правоотношение.

ГЛАВА ПЕТА

Възлагане управлението и контрола на общинските еднолични търговски дружества

Правила за провеждане на избор

Чл.21. Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага с договори за управление, сключени между Кмета на общината и съответния управител.

Чл.22. (1) Управлението на общински търговски дружества се възлага след провеждане на публично оповестен конкурс.

(2) Процедурата за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие се открива със заповед на Кмета на общината по реда на следните правила:

1. Кметът на общината публикува обява, в един регионален и един местен вестник, не по-късно от 2 месеца от изтичане на договора за управление на общинското търговско дружество, в която се посочват изискванията, на които следва да отговарят кандидатите за различните дружества, съобразно предмета на дейност;

2. Специалните изисквания извън тези посочени в чл.20 от Наредбата и необходимите документи за удостоверяване им се определят от комисия по провеждане на избора;

3. Комисията по избора се определя със заповед на кмета на общината за всеки конкретен избор и се състои от 7 души, от които 4-ма общински съветници, определени с решение на Общинския съвет и 3-ма специалисти от общинската администрация, които не са кандидати за сключване на договор за управление;

4. Комисията в 3-дневен срок от изтичане срока за подаване на документи извършва проверка на документите на кандидатите и допуска до конкурса всички, които отговарят на обявените изисквания и ги уведомява писмено;

5. Общината предоставя на допуснатите кандидати писмена информация за анализ за състоянието на дружеството и последния годишен баланс;

6. Допуснатите до конкурса кандидати в 10-дневен срок са длъжни да представят бизнес-програма за развитието на дружеството. Кандидатите имат право да се запознаят на място с отделни обекти на дружеството и да поискат необходимата им допълнителна информация;

7. Комисията след обсъждане на бизнес-програмите и събеседване с кандидатите извършва класиране на същите, за което съставя протокол, който представя на Кмета на общината;

8. Въз основа на представения протокол по т.7, Кмета на общината изготвя предложение до Общинския съвет за възлагане управлението на дружеството с кандидата класиран на първо място;

9. Ако предложеният

(2) При незавършване на ликвидацията в срок договорът с ликвидатора може да бъде удължен от общинския съвет.

Чл.29. (1) Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективния орган за управление и контрол на публично предприятие се прекратява предсрочно при:

1. смърт;
2. подаване на молба за освобождаване;
3. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
5. несъвместимост с изискванията по чл.20 и чл.23, ал.2 от Закона за публичните предприятия;
6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Освен в случаите по ал.1, договорът може да се прекрати предсрочно с решение на общинския съвет, поради неизпълнение на задължените показатели в одобрения бизнес програма, при лоши финансови резултати на дружеството.

(3) Освен на основанията, посочени в ал.2, договорът за управление може да бъде прекратен предсрочно с решение на общинския съвет и при следните предпоставки:

1. При настъпване на трайни негативни стопански последици за дружеството в резултат на действията или бездействието на управителя, както и за действия срещу интересите на общината;
2. При извършено от управителя престъпление с влязла в сила присъда;
3. При действия на управителя, извън предоставените му с договора за управление правомощия;
4. При системно нарушаване на нормативните разпоредби;
5. При действия на управителя, насочени срещу дадени му за конособразни разпореджения на едноличния собственик на капитала;
6. При даване от управителя на невярна информация за състоянието на дружеството пред едноличния собственик на капитала;
7. При реализирани негативни резултати или при настъпване на вредни последици за дружеството, в резултат на действия или бездействия на управителя, както и за действия срещу интересите на общината.

Чл.30. (1) Възнаграждението на управителя се определя с решение на общинския съвет и се определя като процент от средната брутна работна заплата в дружеството за съответния месец.

(2) Заплата на управителя е за сметка на средствата за работна заплата на дружеството.

(3) В зависимост от финансовите резултати на дружеството с решение на общинския съвет може да бъде увеличаван или намаляван размера на възнаграждението на управителя.

Чл.31. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи за сметка на средствата на дружеството.

ГЛАВА ШЕСТА

Задължения на представители на общината в търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер

Чл.32. В дружествата с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, лицата изпълномощни да представляват общината в общото събрание на съдружниците след изрично решение на Общинския съвет изразяват становище относно:

1. Изменяне и допълване на дружествен договор;
2. Приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. Намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
4. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях;
5. Решение за допълнителни парични вноски;
6. Решение за участие в други дружества;
7. Преобразуване и прекратяване на дружеството;

Чл.33. В акционерните дружества, в които общината е акционер, лицата изпълномощни да представляват общината в общото събрание на акционерите вземат предварително решение от Общинския съвет по следните въпроси:

1. Изменяне и допълване на устава на дружеството;
2. Преобразуване и прекратяване на дружеството;
3. Намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
4. Разпоредителни действия с апортна вноска на общината в дружеството;

ГЛАВА СЕДМА

Дивидент на търговските дружества

Чл.34. Едноличните търговски дружества с ограничена отговорност, с изключение на извънболничните и болнични лечебни заведения, отчисляват дивидент за общината в размер на 25% от балансовата печалба по годишния счетоводен отчет, а едноличните акционерни дружества – 35%.

Чл.35. При преобразуване на търговското дружество по реда на глава шестнадесета от Търговския закон, както и когато след приватизацията му в рамките на текущия отчетен период се намалява общинското участие, размерът на дивидента за общината е 25%, респективно 35% върху цялото участие на общината за периода преди и след преобразуването или приватизацията.

Чл.36. (1) Дължимият на общината дивидент се внася от търговското дружество по сметка на общината.

(2) Дружеството внася дължимия на общината дивидент до 30 май следващата година.

Чл.37. (1) Средствата по сметка по чл.35 се разходват по предложение на кмета на общината с решение на Общинския съвет за:

1. Оказване на временна финансова помощ на търговски дружества с общинско участие;
 2. Разходи по обявяване в несъстоятелност и организирана ликвидацията на едноличните търговски дружества с общинско участие;
 3. Финансиране на програми за реструктуриране на търговски дружества с общинско участие;
 4. Други субсидии по решение на Общинския съвет;
 - (2) Разходите се извършват до размера на наличните средства по сметката.
 - (3) Неизразходваните средства в края на годината остават за ползване по предназначението им през следващата година.
- Чл.38.** (1) Загубата на търговските дружества се покрива, както следва:

1. От неразпределена печалба от минали години;
 2. От резервите на дружеството;
 3. За сметка на допълнителния капитал;
 4. Чрез намаляване на основния капитал на дружеството до разпределения от Търговския закон минимум.
- (2) Загубата по реда на ал.1, т.1, т.2 и т.3 се покрива с решение на управителя.
- (3) Загубата по реда на ал.1, т.4 се покрива с решение на Общинския съвет за едноличните търговски дружества с изцяло общинско участие.

ГЛАВА ОСМА

Други условия и ред за упражняване правата на собственост на общината върху капитала на търговското дружество

Чл.39. (1) Едноличните търговски дружества не могат без съгласието на Общинския съвет да сключват сделки, с които се извършва разпоредение или отстъпване право на ползване върху дълготрайни материални активи, чиято обща стойност надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година. Сделките с дълготрайни финансови активи могат да се извършват само с решение на Общинския съвет.

(2) Когато общата балансова стойност на дълготрайните активи, предмет на сделка по ал.1 за текущата година надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година се иска разрешение от Общинския съвет за всеки конкретен случай.

Чл.40. Сключването на договори за продажба, замяна и заем на дълготрайни активи на едноличните търговски дружества, се извършва след провеждане на публичен търг или публично оповестено конкурсно по реда и условията, посочени в глава девета от тази наредба.

Чл.41. Продажбата на дълготрайни активи може да става само след преценката им от лицензирани оценители, регистрирани в КНОБ.

Чл.42. Срокът на договорите за заем, сключени от едноличните търговски дружества не може да бъде по-дълъг от десет години.

Чл.43. Началните наемни цени се определят на база определените от общинския съвет базисни наемни цени на общински имоти увеличени с 50%.

Чл.44. Годишни инвестиции по-големи от 10% от стойността на дълготрайните материални активи на едноличното търговско дружество, могат да се извършват с решение на Общинския съвет, след мотивирано предложение.

Чл.45. При участие на общината в търговско дружество с апортна вноска в договора на дружество с ограничена отговорност или устава на акционерното дружество задължително се залага като текст, че отчуждаването на апорната вноска, когато тя включва недвижими имоти или вещи права върху тях, се извършва само със съгласието на Общинския съвет, изразено с негово решение.

Чл.46. При участие на общината в ООД, в което тя притежава над 30% от акционерния капитал Общинският съвет предлага членове на Надзорния съвет или на Съвета на директорите, отговарящи по брой на процента от акционерното участие.

Чл.47. При преговори за участие на общината в ООД или АД задължително се изисква в учредителния акт на дружеството или устава да включени разпоредби относими на изговарянето на чл.45 и чл.46 от Наредбата.

ГЛАВА ДЕВЕТА

Ред и условия за провеждане на публични търгове, публично оповестени конкурси за сключване на сделки по придобиване, управление и разпореджение с имущество, включено в капитала на търговските дружества с общинско имущество

РАЗДЕЛ I

Предмет и цел

Чл.48. По реда и условията, предвидени в тази глава, се провеждат публични търгове, публично оповестени конкурси за сключване на правни сделки по придобиването, управление и разпореджение с имущество, включено в капитала на търговските дружества с общинско имущество, когато в закон или друг нормативен акт не е предвиден друг ред.

РАЗДЕЛ II

Решение за провеждане на публичен търг, публично оповестен конкурс

Чл.49. (1) Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс за сключване на правна сделка с имущество на ТД се взема от:

1. Общинския съвет – гр.Айтос;
2. Управителя на дружеството – при сключване договори за заем, за възлагане на проектиране и строителство, както и в други случаи, когато с решение на общинския съвет му е предоставено това право. В изпълнение на това си правомощие Управителят издава заповед:
- (2) Решението или заповедта по ал.1 съдържа:

1. Вид, предмет и срок на правната сделка;
 2. Начина на възлагане – публичен търг, публично оповестен конкурс;
 3. Начална цена;
 4. Размер на депозита;
 5. Начина на плащане на цената и изискваните обезпечения;
 6. Специфични изисквания;
 7. Ден, място и час на провеждане;
 8. Други условия.
- (3) С решението за провеждане на публичен търг, публично оповестен конкурс, ОС изпълномощава управителя да извърши съответната процедура.

РАЗДЕЛ III

Подготовка и организация

Чл.50. Подготовката и организацията на публичните търгове и публично оповестените конкурси се извършва от търговското дружество.

Чл.51. (1) Документацията за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс съдържа:

1. Предмета и срока на сделката;
2. Виду на търга;
3. Условията на търга или конкурса;
4. Началната цена;
5. Начина за плащане на цената и изискваните обезпечения и гаранции за изпълнение на задълженията по договора;
6. Виду, размера и начина на плащане на депозита за участие;
7. Стъпка за наддаване;
8. Мястото, където може да се получи документацията, нейната цена и начина на заплащане;
9. Времето и начина за оглед на обекта;
10. Мястото и срока за приемане на офертите;
11. Мястото, деня и часа на публичния търг;
12. Образци на документите, които участникът следва да попълни;
13. Други изисквания, свързани със спецификата на сделката;
14. Проекта за договор.

(2) Когато предмет на сделката е недвижим имот, към документацията задължително се прилага: акт за собственост; скица на имота по действащата ЗП с нанесена кадастрална основа и описани съседи.

Чл.52. (1) Въз основа и в съответствие с утвърдената документация организаторът обявява публичния търг или публично оповестен конкурс най-малко в една област единствен и един местен вестник. Обявата се поставя и на определени за целта места в сградата на общината, съответно в кметството. По преценка на органа по чл.50 могат да бъдат отправяни и покани до определени фирми или учреждения.

(2) Обявата трябва да съдържа информация за предмета на публичния търг или публично оповестения конкурс, цената на книгата, размера на депозитната вноска, стъпка за наддаване, дата и място на провеждане, адрес и телефон на организатора и други данни.

Чл.53. (1) Разходите по организиране, обявяване и провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс са за сметка на търговското дружество.

(2) Приходите от продажбата на документацията чл.51, ал.1 остават в приход на ТД.

РАЗДЕЛ IV

Общи изисквания към документите за участие

Чл.54. (1) Задължителни документи за участие в публичния търг или публично оповестения конкурс са:

1. Заявления за участие по образец;
2. Пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник;
3. Документ за закупена тръжна конкурсна документация книга;
4. Документ за внесен депозит при търг;
5. Други документи съгласно чл.51, ал.1.

(2) Офертите документи се подават в запечатан, непрозрачен плик, адресиран и маркиран, съгласно указанията в книгата.

РАЗДЕЛ V

Провеждане на публични търгове и публично оповестени конкурси

Чл.55. (1) За провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс управителят назначава комисия от седем члена и определя нейния председател. В комисията се включват 4 общински съветници, правоспособен юрист и още 2 члена, определени от управителя. В случай на необходимост и с оглед спецификата пред-

мета на търга, като членове на комисията могат да се наемат външни специалисти с познания в съответната област.

(2) При провеждането на публичния търг или публично оповестения конкурс, комисията се назначава след изтичане срока за подаване на офертите.

(3) Със заповедта за назначаване на тръжната комисия се определя и възнаграждението на нейните членове.

Чл.56. (1) Комисията може да заседава и да приеме решения, ако присъстват най-малко 2/3 от всички членове, но не по-малко от 5 души, в това число юриста.

(2) Комисията приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

(3) За своята работа комисията води протоколи, които се подписват от всички членове.

Чл.57. (1) Публичните търгове и публично оповестените конкурси приключват с подписване на договор.

(2) Когато при изтичане на срока за подписване на договор такъв не се подпише, управителя може да сключи договор със следващия класиран участник, да извърши повторно обявяване, ново обявяване или да промени процедурата, цената и нейните условия.

(3) Предходната линия се прилага и в случаите, когато в срока за подаване на документите за участие не са се явили кандидати, или когато комисията прецени, че постъпилите документи не отговарят на изискванията на конкурса или търга и никой от кандидатите не се допуска до участие, както и когато офертата само на един от участниците отговаря на изискванията.

Чл.58. Участниците в публичния търг или публично оповестения конкурс могат да подадат жалба по реда на АПК за неспазване на изискванията по неговата организация и провеждане.

РАЗДЕЛ VI

Публични търгове

Публични търгове с явно и тайно наддаване

Чл.59. (1) Кандидатите за участие в публичния търг освен документите по чл.54, ал.1 представят и документ за самоличност.

(2) При публичен търг с тайно наддаване кандидатите внасят и оферта по реда и условията, записани в тръжните книги.

Чл.60. (1) Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия в обявения ден и час на откриване на търга.

(2) Комисията може да откаже регистрацията на участник в случай, че установи:

1. Непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в тръжните книги;
 2. Кандидатът е лице, което не е извършва страна по договор, сключен със съответното дружество.
- Чл.61.** (1) При публичен търг с явно наддаване председателят обявява предмета на търга и началната цена, от която започва наддаването, и определя стъпката на наддаване, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.
- (2) Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничена от председателя със звуков сигнал, като всяко увеличение трябва да бъде равно на стъпката по ал.1.
- (3) Преди третото обявяване на последната оферта председателят прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение – обявява приключването на наддаването със звуков сигнал. Председателят обявява спечелилия участник и закрива търга.
- (4) В случай, че участниците в търга след изричната покана от председателя не изявят желание да участват, включително и по първоначална цена, внесените от тях депозити не се възстановяват.
- Чл.62.** (1) При публични търгове с тайно наддаване представяне на пликовете с предложението се прави пред комисията по тьрга в деня и часа, определени за начало на търга.
- (2) Върху плика се отбелязват името на участника или името на изпълномощното лице и цялостното наименование на обекта на търга.
- (3) В предложението, поставено в плика, се вписват наименованието на обекта на търга, предлаганата цена (цифром и словом), името на участника или името на изпълномощното лице. В плика се прилага и оригиналът или нотариално заверено копие на документа, удостоверяващ представителната власт или пълномощното на представителя.
- (4) Всяко предложение, поставено в не запечатан плик или което не съдържа данните по ал.1, 2 и 3 е недействително.
- Чл.63.** (1) Комисията при отваряне на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в търга, обявява редовността на предложението и оповестява предложението.
- (2) Предложението се заявява от членовете на комисията по тьрга и се подрежда според размера на посочените суми.
- (3) Публичният търг се счита за спечелен от участника, предложил най-висока цена, което се обявява пред всички участници, и търгът се закрива.
- (4) При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с открито наддаване, като започва от тази цена.
- Чл.64.** (1) Публичен търг не се провежда когато участниците не осъществяват наддаване поне с една стъпка от началната цена.
- (2) Когато на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако след този срок не се яви друг кандидат, явлият се обявява за спечелил по предложението от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.
- (3) В случай, че в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложението от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.
- (4) Когато търгът е насрочен отново поради невявяване на кандидат, органът, който го провежда може да намали началната тръжна цена с не повече от 40 на сто.
- Чл.65.** За резултатите от публичния търг на комисията се съставя протокол в два екземпляра, който се подписва от членовете на комисията и спечелилия участник.
- Чл.66.** (1) Участникът, спечелил търга, внася в 7-дневен срок от връчване на протокола, достигнатата цена или първата вноска, ако е предвидено разсрочено плащане. Внесените депозити се прихваща от цената.
- (2) При не плащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на сделка по предмета на търга, както и внесенния депозит. В този случай управителят, може да покани за сключване на сделка участника предложил следващата по размер цена.
- Чл.67.** (1) Договорът по предмета на публичния търг се подписва от управителя в 7-дневен срок след представяне на документа за извършеното плащане.
- (2) Имуществото, предмет на сделката, се предава с приемателно-предвателен протокол от представителите на общината и на спечелилия участник. Протоколът е неразделна част от договора.
- Чл.68.** (1) Внесените депозити на спечелилите участници се освобождават след закриване на търга от председателя на комисията.
- (2) Непотърсените по неважнителни причини в единмесечен срок от освобождаването депозити, не се възстановяват.

РАЗДЕЛ VII

Публично оповестени конкурси

Чл.69. (1) Органът по чл.49, ал.1 взема решение за сключване на правна сделка с общинско имущество чрез публично оповестен конкурс в случаите, когато освен размера на цената организаторът е поставил специфични изисквания към предмета на сделката, и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

(2) По реда на тази глава се провеждат и публично оповестените конкурси за отдаване под наем на свободни помещения и места – собственост на ТД, предназначени за административни, производствени и стопански нужди.

Чл.70. (1) Условията на публично оповестеният конкурс могат да бъдат:

1. Заплащане на определена цена;
2. Запазване предназначението на обекта;
3. Запазване или създаване на работни места;

4. Извършване на инвестиции;
5. Свързани с опазване или възстановяване на околната среда;
6. По начина и срока за прехвърляне на собствеността;
7. Определяне на срок, през който приобретателят не може да се разпореджа с обекта на конкурса.
8. Специфични технологични, технически или естетически качества на изпълнението или крайния строителен продукт;
9. Други условия и изисквания към участниците, съобразно спецификата на сделката.

(2) С утвърждаването на конкурсните книги се определят приоритетните условия на конкурса.

Чл.71. Освен данните по чл.54 ал.1 предложението на участниците трябва да съдържа:

1. Наименованието на обекта на конкурса;
 2. Проект за стопанско развитие на обекта;
 3. Нарещени предложения на участника, благоприятни за организатора;
 4. Цена и условия за плащане.
- Чл.72.** Комисията може да откаже да допусне до публично оповестения конкурс участник в случай, че установи:

1. Непълнота на представените документи и неспазване на изискванията, посочени в документацията;
 2. Участникът е лице, неизправно по правоотношение със съответното дружество или системно нарушава актове на ОС.
- Чл.73.** Когато в срока постъпи предложение само от един кандидат, срокът за предаване на предложението за участие в конкурса може да се удължи до 30 дни по преценка на управителя. Ако в този срок не постъпи ново предложение, се прилага разпоредбата на чл.57, ал.2.
- Чл.74.** След изтичане на срока за приемане на предложението конкурсната комисия ги разглежда и изготвя доклад до органа по чл.49, ал.1, в който оценява и подрежда представените предложения.
- Чл.75.** (1) В срок до десет дни от получаване на доклада, със заповед управителя определя участника, спечелил конкурса и окончателните условия по сделката.
- (2) За спечелил публично оповестеният конкурс се обявява участникът, чето предложението най-пълно удовлетворява конкурсните условия или е направил насрещни предложения, по-благоприятни от първоначалните условия.
- Чл.76.** На спечелилия конкурса се изпраща съобщение с обратна разписка от управителя, което съдържа:

1. Начин и срок за плащане на цената или първоначалната вноска при разсрочено плащане;
 2. Условия, които трябва да се изпълнят преди сключване на договора;
 3. Времето и мястото, където трябва да се яви за сключване на договора.
- Чл.77.** При неплащане на цената в определения срок спечелилият участник губи правото за сключване на договор по предмета на конкурса и внесенния депозит. В този случай се прилага чл.57, ал.2 от тази Наредба.
- Чл.78.** (1) Договорът по предмета на публично оповестения конкурс се подписва от управителя спечелилия участник в 7-дневен срок след представяне от участника на документ за извършеното плащане и постъпване на сумата по сметка на ТД.
- (2) Имуществото – предмет на сделката, се предава с приемателно-предвателен протокол между представителите на ТД и спечелилия участник и е неразделна част от договора.
- (3) Копие от договора и приемателно-предвателния протокол се изпращат за сведения на кмета на Общината.

ГЛАВА ДЕСЕТА

Ред за участие на общината в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите, както и сключване на договори за съвместна дейност

Чл.79. За осъществяване на стопанска дейност Общината може да участва в граждански дружества, образувани по реда на Закона за задълженията и договорите и да сключват договори за съвместна дейност.

Чл.80. С договора за дружество, Общината съвместно с друго лице или лица се съгласява/та да обединят своите усилия за постигането на една обща цел.

Чл.81. (1) Решения за участие, съответно прекратяване участието на Общината като съдружник в гражданско дружество, както и сключване на договори за съвместна дейност и прекратяването им се взема от Общинския съвет.

(2) При участие на общината с парична вноска, както и при участие със свободни имоти и вещи или вещи права върху имоти, част на общинска собственост, като непарична вноска решение се взема от Общинския съвет.

Чл.82. Общински съвет определя представителя на Общината в гражданското дружество.

Чл.83. (1) Лицето по чл.82 има правата и задълженията дадени от закона и дружественния договор на съдружника в сдружението.

(2) В дружественния договор се определят случаите, в които решението относно дейността на дружеството се вземат от Общинския съвет.

Чл.84. Относно неуредените в този раздел въпроси се прилага разпоредбите на чл. 357 - чл.362 от Закона за задълженията и договорите.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Управителят на едноличните търговските дружества предоставя в Общината за оповестяване на интернет страницата на общинската информацията по глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия община в посочените формат, съдържащие и срокове.

§2. В тримесечен срок от приемането на Наредбата, Управителят на Едноличните търговски дружества, Съветът на директорите /при едностепенна система на управление/ или надзорният и управителният съвет /при двустепенна система на управление/ на Акционерните дружества, извършват инвентаризация на наличните активи и пасиви в Дружеството и изготвят доклад до Общинския съвет, който следва да съдържа следната информация, актуална към месеца, предхожаш доването на доклада:

1. Активи:
 - 1.1. Списък на дълготрайни активи – с бавна ликвидност, подпадащи се на амортизирани и неамортизуеми
 - 1.2. Направените дългосрочни инвестиции – дялове, акции, облигации, инвестиционни имоти
 - 1.3.Списък на краткотрайни активи – материални запаси, краткосрочни инвестиции и вземания, налични парични средства.
2. Пасиви:
 - 2.1. дългосрочни пасиви – средства, привлечени за период от над една година - банкови заеми, задължения към други фирми, данъци, които са отсрочени, и др.
 - 2.2. краткосрочни пасиви – средства, привлечени за кратък период - задължения към бюджета, задължения към банки, задължения към социалното осигуряване, задължения към персонала, задължения към доставчици на фирмата.
 - 2.3. финансиране – получени безвъзмездно от държавия или общинския бюджет, дарения и субсидии от трети лица.
3. Списък на назначения персонал и размера на brutното трудово възнаграждение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Наредба се приема на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.51а, ал.4 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от датата на публикуването ѝ във в-р Народен приятел.

§2. Настоящата Наредба отменя Наредба за реда и условията за упражняване правата на община Айтос в търговски дружества с общинско участие в капитала, в граждански дружества и сдружения с нестопанска цел, приета с решение № 128, протокол № 14 от

Присъствено или дистанционно обучение

Позицията на обучаващите

Онлайн обучението е тема особено актуална за цялата общност. И предвид актуалността ѝ, решихме да потър-

сим широк кръг от аргументирани мнения. Обърнахме се към директори, учители, родители, даже към баби и дядовци,

за да изразят честно и открито мнението си. За да се случи един задочен дебат, нещо като „кръгла маса“ от разстояние. Част от поканените заявиха, че имат мнение, но не искат, или се притесняват да го изразят публично. Други одобриха идеята и признаха, че това е добра възможност да споделят мнението си. И на едните, и на другите - благодарим.

В този брой ви предлагаме позицията на един директор -

Дора Русинова - директор на ОУ „Светлина“ - село Тополица, и на трима учители от СУ „Христо Ботев“, които винаги имат позиция по обществено значими теми и проблеми - Бранимира Николова, Милена Куртова-Радева и Татяна Йотова.

Темата е отворена и с продължение. В следващия брой - позицията на ръководството и родителите на СУ „Никола Вапцаров“ - Айтос.

Дора Русинова - директор на ОУ „Светлина“ - с. Тополица

Редуването на онлайн обучение с присъствено е оптимален и добре балансиран вариант

Въпросът за онлайн обучението може да бъде разгледан от няколко аспекта - готовност на семействата за техническо обезпечаване, дигитална грамотност на учениците и методическа компетентност на преподавателите за работа в дигитална среда, и не на последно място - психологическото въздействие. Преминването към онлайн обучение от днес за утре е стрес за системата. Когато обаче в училището компютрите не са в един определен кабинет, а са в обикновените класни стаи и доминира разбирането за ИКТ като неразделна част от моделите на учене и преподаване, ситуацията е различна. Когато дигиталната компетентност на двете страни в образователния процес е налице, синхронното обучение може да се случва за прогимназиален и гимназиален етап. Разбира се, това обучение е далеч от традиционния модел и непосредствеността на общуването в класната стая, и това е основният му недостатък. В психологически и социален аспект то има своите недостатъци, но предвид пандемията и рисковете за здравето и живота на хората, онлайн обучението отваря възможности за учащите и за случването на учебния процес. Редуването на онлайн обучение с присъствено е оптимален и добре балансиран вариант, който не понижава качеството на обучението.



Дора Русинова

Бранимира Николова - преподавател по английски език в СУ „Христо Ботев“, общински съветник

Дългото социално дистанциране води до поведенчески и образователни дефицити

Като разумно мислещ човек, преценяйки реалната обстановка в световен мащаб, е естествено на първо място да поставям човешкото здраве. Смяя да твърдя, че като един съвременен учител се справям много добре с присъственото и онлайн обучението.

Нищо не може да замени реалния контакт между учители и ученици, особено когато трябва да преподаваш чужд език, нова лексика и граматика. Радвам се, че има страшно много ресурси и инструменти за преподаване на английски език в интернет пространството, които подпомагат образователния процес. Използвам също и интерактивен учебник, който споделям в платформата Microsoft Teams, и във видеовръзка работя с целия клас. Преподавам изцяло в гимназиален етап, където учениците са самостоятелни и се справят технически. Искрено се надявам, съвсем скоро да работя в реална среда, защото дългото социално дистанциране води до поведенчески и образователни дефицити.

Смятам, че да мрънкаме и да се оплакваме е излишно. Трябва да се въоръжим с търпение и надежда, че хубавите дни предстоят. Бъдете здрави!



Бранимира Николова

Милена Куртова-Радева - учител в СУ „Христо Ботев“ - Айтос, общински съветник

Електронното обучение е вариант - но за кратко

Като учител, родител и гражданин, аз съм „за“ присъствено обучение. Защото, важни са социалните контакти, и защото живите връзки и преподаване са по-истински.

В същото време, има много болни учители, колеги, които се борят за живота си. Затова съм и „за обучение в електронна среда“, когато се налага, но за кратко време.

Приветствам вариантите на МОН за редуване на присъствено и дистанционно обучение.

На въпроса „ефективно ли е онлайн обучението?“, отговорът ми е - да, за децата, които имат желание да учат.

На родителите, които се страхуват от обучението от разстояние ще кажа, че това е възможност, която предлага съвременният свят, огромна възможност, която предлагат технологиите. Нека си спомним времената, когато излизахме в продължителни грипни и дървени ваканции. Какво ставаше после? Преструктуриране и натоварване на учениците.

И пак ще повторя - приемам като вариант и електронно обучение, но кратко!



Милена Куртова-Радева

Татяна Йотова - учител по български език и литература в СУ „Христо Ботев“ - Айтос

Образованието е процес на комуникация с връстници, с учители, с житейски примери...

Не вярвам да има хора, които да не се страхуват за своя живот и този на близките си. Особено с хронични заболявания. Но и не очаквах голяма част от учител-

ската гилдия да абдикира от професионалните си задължения и да попадне в мрежата на страха и разнопосочните манипулации на информацията. Как изобщо може

да се поставя такъв въпрос, да се правят анкети и да се опорочава образователният процес??? Как? Защо се инспирира истерия и хаос на гърба на училищата?

Пет месеца затвореност миналата учебна година (при работещи всякакви други сфери). Още от ноември месец тази учебна година... И незнайно ДОКО-ГА?! Резултатите от образователния процес са плачевни. Децата - излъгани. Плюс това процентът на болните за конкретни училища е минимален! Защо всички се затварят под общ „похлупак“? Нима искаме да поставим образованието в капана на собствената си безотговорност? Някой мисли ли, че отнема правата на децата ни на живот и образование? Какви учители сме, ако ще си живуркаме в балона на собственото си страхче, и ако ни е страх, ще ни подмине ли вирусът, който се разпространявал по въздушно-капков път? Като ни е страх, да кажем НЕ на професията учител и да си намираме работа извън социума. Хленчене, мрънкане, депресия. И продължава!

Навярно тези въпроси и размисли ще се сторят смешни на много колеги, на мен обаче не ми е смешно, защото не е смешно да ограбваш времето на бъдното и никога да не можеш да го върнеш.

Ама колко сме доволни от дистанционното „обучение“! Ах, какви успехи! Барабанят всякакви въздигнати от самите себе си капцитети. Пълна заблуда! Колкото и да се скъсваш от усилия и работа, колкото да се готвиш, винаги има пречки, чието премахване не зави-

си от учителя. Като започнем от техническите: липса на компютри, прекъсващ интернет, изключването на микрофоните, хитрините на децата, неустойчивото внимание, изгубеното време в уточнения, домашната обстановка, която изобщо не предразполага към учебен труд, вършенето на всевъзможни други дейности наред с ученето... Дори трудолюбиви деца, които имат здрава мотивация за знания, се отчайват, защото не могат да разберат един или друг урок. Ами това, че вместо учениците изпитваме родителите, даже се изумявам на суфльорските им способности - пишат домашни, диктуват, вразумяванията им размиват цели класове, защото се чуват... е, това ли е да бъдеш учител?!

Човек би разбрал, ако се отнасяше за седмица, две. За изключение! Но за цели години, както се очертава... Това е грях и престъпление към нашите ученици! И ние сме виновни за това, че позволяваме изобщо да се питаме - присъствено или дистанционно! Да! на дигитализацията В учебния процес, но не по този начин: под юмрука на страха (за някои много удобничък страх) и психирането. И защо не се помисли за удължаване на коледната ваканция, напри-



Татяна Йотова

мер със седмица, или друго време, което позволява такава промяна.

Всички се притесняваме, но не можем да затворим училищата, които не са били затваряни в далеч по-взривоопасни времена. В дистанционното обучение са щастливи мързелите и скатаващите се. Образованието е процес на комуникация с връстници, с учители, с житейски примери, с Душа, а не с безжизнения отсъстващ в „присъствието си“ метален глас отстрем (когато микрофонът работи и има Интернет).

„И това ще отmine...“, както казва Ог Мандино в началото на миналия век, но ограбеното ще зее от черните дупки на умопомраченото ни мислене с маска, пълна със собствените ни разболяващи бактерии и мисли...

„ESTREYA“ Българо-испански културен център
ОРГАНИЗИРА КЛАСОВЕ ПО ИСПАНСКИ ТАНЦИ В ГРАД БУРГАС

Поканата към айтозлии!

Ако обичате испанските ритми и стъпки, и ако имате възможност, заповядайте в Младежки културен център - Бургас, на 27 ноември 2020 година, от 18.00 часа. Поканата е към желаещите да танцуват над 18-годишна възраст. Ще Ви очакваме!

"ESTREYA" БЪЛГАРО-ИСПАНСКИ КУЛТУРЕН ЦЕНТЪР
СТАРТИРА КЛАСОВЕ ПО ФЛАМЕНКО И ИСПАНСКИ ТАНЦИ



Очаквайте хореография, която ще ви запознае с модерни фламенко танци. Изживейте неустойчивите, страстни испански танци - паричани с много имена



Познатите на тълпата в ръцете



Музика

Танци



Техника Саватеадо

Искан за танцуване фламенко
"Estreya" Българо-Испански
Културен център
тел: 0878988221
E-mail: estreya.eu@gmail.com

На 27-ми ноември стартираме с ФЛАМЕНКО и ИСПАНСКИ ТАНЦИ, за деца от 5 г., тийнейджъри и възрастни от 18 г в Младежки дом - гр. Бургас