

Процедура за временно, възмездно ползване за педагогически услуги, извънкласни дейности, художествено – творческа дейност и спорт на помещения предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена по чл.14, ал2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ ДИРЕКТОРА

- Наименование на учебното заведение;
- Вид на помещението /пълно описание/;
- Време за ползване /ден и час/;
- Условия за ползване.

ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ КАНДИДАТА

- Име на кандидата;
- Заемана длъжност;
- Адрес за кореспонденция и телефон за връзка;
- Наименование на учебното заведение, в което ще се извършва дейността;
- Време на ползване /съгласуван график с директора -ден и час/;
- Вид дейност /която ще се извършва/

ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР Е НЕОБХОДИМО:

- > Да има издадена Заповед на Кмета на Община Айтос
- > Наименование на учредението /дружество, организация, спортен клуб/;
- > Седалище и адрес на управление;
- > От кого се представлява /име, ЕГН и длъжност/;
- > Описание на вида дейност;
- > Време на ползване;
- > Притежавани документи:
 - > **Юридически лица**
 - за търговски дружества - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър или удостоверение за актуално състояние,
 - за юридически лица с нестопанска цел - БУЛСТАТ и удостоверение за актуално състояние по регистрацията - официален препис с мокър печат на съда;
 - Удостоверение за лиценз на извършваната дейност и/или Удостоверение за регистрация.
 - > **Физически лица**
 - копие от диплом за завършено образование