



Проект „Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“  
договор BG05SFPR002-2.003-0144-C01 процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“  
финансирана от Европейски социален фонд плюс,  
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

## О Б Я В А

за конкурс на персонал по проект

„Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“

Във връзка с изпълнение на проект BG05SFPR002-2.003-0144-C01 „Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“ финансирана от Европейски социален фонд плюс, по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

### ОБЯВЯВА КОНКУРС

за заемане на длъжност **Ръководител на услугите** по проект „Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“

#### I. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТА:

**РЪКОВОДИТЕЛ НА УСЛУГИТЕ** – ще отговаря за цялостната координация, управление, планиране и предоставяне на предвидените услуги по СЦ 3 по проект „Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“.

Ръководителят на услугите ще участва в подбора на останалите специалисти по проекта. Ще координира работата на екипите и разпределението им, както и графика за работа и местата, където се предоставя услугата - в центъра или мобилно. Ще контролира изпълнението на дейностите и цялостната работа на наетия персонал. Ще отговаря за комуникацията с институциите имащи отношение към грижите за деца – Дирекция „Социално подпомагане“, образователни, здравни и социални институции. Активно ще работи по популяризирането на дейностите реализирани по проект „Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“. Ще изготвя и съхранява всички необходими справки, отчети и други необходими документи свързани с коректното изпълнение на дейностите по проекта, както и други необходими дейности свързани с постигане на заложените цели и индикатори по проект „Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“.

Длъжността се заема по трудово правоотношение за срок 27 месеца с пълна заетост (8 часа на ден).



Съфинансирано от  
Европейския съюз

## **II. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

1. Висше образование – завършена образователна степен бакалавър/магистър в сферата на социалните и/или хуманитарните дейности; публична администрация; мениджмънт; стопанско управление
2. Минимален професионален опит – 2 години
3. Да е дееспособно лице
4. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответното длъжност

## **III. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНАТА ДЛЪЖНОСТ**

1. Компютърна компетентност - умения за работа с Word, Excel, Internet
2. Познания на нормативната уредба в областта на социалните услуги, закрилата на детето, предучилищното и училищното образование
3. Да притежават личностни качества и умения, които включват – комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност и мотивация за работа с деца в риск и техните семейства
4. Опит при изпълнение на проекти - предимство

**III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:** подбор по документи и интервю. Допуснатите до интервю кандидати ще бъдат уведомени на 28.11.2023г. по телефон на телефонен номер, който са посочили в документите си. Интервюто ще се проведе на 29.11.2023г., като за мястото и часа ще бъдат допълнително уведомени.

## **IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:**

- Заявление – образец (*Приложение № 1;*)
- Документ за самоличност (*за справка;*)
- Автобиография;
- Копие от документ за завършено образование;
- За кандидати, завършили обучителен курс по сходни програми/проекти - копие на удостоверение/сертификат (*или декларация - свободен текст, с описание на завършения обучителен курс, придружена с копие на трудова книжка удостоверяващ професионалния опит по сходни програми/проекти;*)
  - Декларация - образец 1;
  - Декларация - образец 2.

## **V. ОПРЕДЕЛЯМ МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:**

Документи за участие по проект „Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“, се представят лично от кандидатите за позиция РЪКОВОДИТЕЛ НА УСЛУГИТЕ от 21.11.2023 г. до 27.11.2023 г. включително в Община Айтос, ул. „Цар Освободител“ № 3 – информационен център в запечатан плик.



**Съфинансирано от  
Европейския съюз**

## **VI. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ:**

1) До разглеждане да бъдат допуснати само подадените в срок заявления, които са попълнени по приложените образци и към тях са приложени необходимите документи;

2) До интервю да бъдат допуснати кандидатите, които отговарят на минималните изисквания за заемане на длъжността.

Списъците и всички съобщения, свързани с провеждането на конкурса да бъдат обявени на информационното табло в Община Айтос и на сайта на община Айтос

За допълнителна информация – тел. 0558/ 28637 – Мария Костова /ръководител проект/



**Съфинансирано от  
Европейския съюз**