



Проект „Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“
договор BG05SFPR002-2.003-0144-C01 процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“
финансирана от Европейски социален фонд плюс,
програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

О Б Я В А

за конкурс на персонал по проект

„Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“

Във връзка с изпълнение на проект BG05SFPR002-2.003-0144-C01 „Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“, съгласно договор за безвъзмездна финансова помощ по процедура BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата“ финансирана от Европейски социален фонд плюс, по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за заемане на следните длъжности по проект „Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“

1. Ромски медиатор – 2 лица
2. Медицинска сестра – 1 лице

I. ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ:

Ромски медиатор – Ще взема участие в предвидените дейности в СЦ 2 "Насърчаване на социално-икономическата интеграция на маргинализираните общности като ромите". Ромският медиатор ще идентифицира подходящите целеви групи в град Айтос и населените места на общината, както и формите и начините за провеждане на информационни срещи и кампании. На базата на това проучване и идентифициране на конкретни информационни нужди, и с помощта на другия специалист /медицинска сестра/ ще бъдат планирани и необходимите материали, свързани с провеждане на срещите и съответно подготвяни от екипа от специалисти - кратки информационни текстове, презентации, специални плакати или други приложни материали. Съвместно ще организират срещи на подходящи и достъпни места, за да достигнат до възможно най-широк кръг целеви групи и да представят възможностите, които се предлагат и са разкрити като услуги в изпълнение на дейностите по СЦ 3. По-конкретно ще се занимават с организиране и провеждане на специализирани информационни кампании сред целевите групи на общината, с цел популяризиране и информираност сред широките целеви групи по въпросите и темите за здравната профилактика и превенция, информираност по различни здравни теми, информираност за имунизационен календар и др. Ще изпълнява и други задачи възложени от ръководителя на центъра, свързани с изпълнение на длъжността

Ромските медиатори /2 лица/ ще бъдат назначени на почасови трудови договори за по 20 часа на месец за срок 20 месеца.



Съфинансирано от
Европейския съюз



Медицинска сестра – Ще взема участие в предвидените дейности в СЦ 2 "Насърчаване на социално-икономическата интеграция на маргинализираните общности като ромите". Съвместно с другите специалисти /ромски медиатори/ ще подготвят и подходящи приложни материали, когато е необходимо. Съвместно ще организират срещи на подходящи и достъпни места, за да достигнат до възможно най-широк кръг целеви групи и да представят възможностите, които се предлагат и са разкрити като услуги в изпълнение на дейностите по СЦ 3. По-конкретно ще се занимават с организиране и провеждане на специализирани информационни кампании сред целевите групи на общината, с цел популяризиране и информираност сред широките целеви групи по въпросите и темите за здравната профилактика и превенция, информираност по различни здравни теми, информираност за имунизационен календар и др. Ще изпълнява и други задачи възложени от ръководителя на центъра, свързани с изпълнение на длъжността

Медицинската сестра ще бъде назначена на почасов трудов договор за 40 часа на месец за срок 20 месеца.

Другите задачи, които изпълнява екипа ще бъдат свързани с подготовка и провеждане на програми за превенция в най-уязвимите и маргинализирани общности като напр. програми за превенция на ранни бракове и раждания, семейно планиране и други според идентифицираните нужди. Програмите ще бъдат изпълнявани чрез провеждане на регулярни срещи за консултации и работа с целевата група. Предвижда се екипът да провежда минимум по една консултация в месеца или не по-малко от 20 консултации за периода на изпълнение.

II. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТИТЕ

1. Образование:

- Ромски медиатор - Средно образование – минимум.
- Медицинска сестра - висше образование, завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра/фелдшер;

2. Минимален професионален опит – не се изисква. Наличието на опит в сферата на хуманитарните дейности, социална работа и/или услуги е предимство, също така практически опит в работа с деца и семейства от сходни дейности по проекти и програми и опит в сферата на хуманитарните дейности, социална работа и/или услуги, здравеопазването и социалното включване деца и семейства в риск е предимство.

3. Да е дееспособно лице

4. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответното длъжност





III. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

1. Да познава местните уязвими общности в Община Айтос, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
2. Компютърна компетентност - умения за работа с Word;
3. Познания на нормативната уредба в областта на социалните услуги, закрилата на детето, предучилищното и училищното образование, здравните грижи за деца на бъдещи и настоящи майки.
4. Да притежават личностни качества и умения, които включват – комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност и мотивация за работа с деца в риск и техните семейства
5. Опит при изпълнение на проекти - предимство

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

1. Образование - висше образование, завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – медицинска сестра/фелдшер;
2. Минимален професионален опит – не се изисква. Наличието на опит в сферата на хуманитарните дейности, социална работа и/или услуги е предимство, също така практически опит в работа с деца и семейства от сходни дейности по проекти и програми и опит в сферата на хуманитарните дейности, социална работа и/или услуги, здравеопазването и социалното включване деца и семейства в риск е предимство.
3. Да е дееспособно лице
4. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответното длъжност

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНАТА ДЛЪЖНОСТ:

1. Да познава местните уязвими общности в Община Айтос, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
2. Компютърна компетентност - умения за работа с Word;
3. Познания на нормативната уредба в областта на социалните услуги, закрилата на детето, предучилищното и училищното образование, здравните грижи за деца на бъдещи и настоящи майки.
4. Да притежават личностни качества и умения, които включват – комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност, отговорност и мотивация за работа с деца в риск и техните семейства
5. Опит при изпълнение на проекти – предимство





I. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

Конкурсът за заемане на длъжностите ще се проведе на два етапа: подбор по документни и интервю.

Обявата и образците на документи ще се публикуват и на интернет страницата на Община Айтос.

Информацията за допуснатите кандидати, за деня и часа за провеждане на интервюто с допуснатите, ще бъде обявена по телефон, на телефонен номер, който са посочили в документите си. Интервюто ще се проведе в периода 25-26.04.2024г., като за мястото и часа кандидатите ще бъдат допълнително уведомени.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

- Заявление – образец (*Приложение № 1;*)
- Документ за самоличност (*за справка;*)
- Автобиография;
- Копие от документ за завършено образование;
- За кандидати, завършили обучителен курс по сходни програми/проекти - копие на удостоверение/сертификат (*или декларация - свободен текст, с описание на завършения обучителен курс, придружена с копие на трудова книжка удостоверяващ професионалния опит по сходни програми/проекти;*)
- Декларация - образец 1;
- Декларация - образец 2.

III. ОПРЕДЕЛЯМ МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

Документи за кандидатстване по проект „Предоставяне на услуги за по-добро бъдеще на децата в община Айтос“, ще се приемат от 02.04.2024г. до 22.04.2024г./вкл./ в Община Айтос, ул. „Цар Освободител“ № 3 – информационен център в затворен плик.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ:

- 1) До разглеждане да бъдат допуснати само подадените в срок заявления, които са попълнени по приложените образци и към тях са приложени необходимите документи;
- 2) До интервю да бъдат допуснати кандидатите, които отговарят на минималните изисквания за заемане на длъжността.

Списъците и всички съобщения, свързани с провеждането на конкурса да бъдат обявени на информационното табло в Община Айтос и на сайта на община Айтос

За допълнителна информация – тел. 0898553492 – Мария Костова /ръководител проект/

