

ПРОЕКТ
на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет и взаимодействието му с общинската администрация на Община Айтос, мандат 2023 – 2027 г.

§1. В действащия Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Айтос се правят следните изменения и допълнения в чл.56, ал.6 и ал.7:

Алинея 6 се изменя и допълва така:

„/6/. Преди внасянето на проект по ал. 3 за разглеждане на заседание на общински съвет, вносителът е длъжен да проведе обществена консултация и да публикува справка за постъпилите предложения по време на същата, заедно с обосновка за неприетите предложения, на съответната интернет страница. В справката задължително се вписват и всички предложения или становища, направени от представители на интереси по време на проведени срещи с вносителя по повод на проекта, като изрично се посочва тяхното качество.“

Алинея 7 се изменя и допълва така:

„/7/. В случаите, в които вносител на проекта за нормативен акт е общински съветник, постъпилите в срока на проведената обществена консултация становища и предложения се разглеждат от постоянната комисия по законност и обществен ред, която изготвя и публикува справка на постъпилите предложения, заедно с обосновка за неприетите предложения, на интернет страница на Община Айтос, раздел Общински съвет, подраздел – проекти на нормативни актове. Комисията отразява в справката дали вносителите на предложенията притежават качеството на представители на интереси, съгласно Закона за прозрачност при представителство на интереси.“

§2. Създава се нова **Глава XIV** „Етични правила за осъществяване на представителство на интереси“, както следва:

Раздел I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ И ОБХВАТ

Чл.96 Настоящите правила уреждат условията, реда и отговорностите на общинските съветници за осигуряване на прозрачност при контактите с лица, осъществяващи представителство на интереси.

Чл.97. /1/ Под „представителство на интереси“ се разбира всяка комуникация с общински съветник, насочена към оказване на влияние при приемане, изменение или отмяна на наредби, общи нормативни актове или решения на Общинския съвет, съгласно Закона за прозрачност при представителство на интереси.

/2/ Правилата се прилагат задължително при провеждане на работни срещи и консултации по повод проекти на:

1. **Нормативни актове** (наредби и правилници) на Общинския съвет.

2. **Общи административни актове** (решения на Общинския съвет с общо действие, които засягат неопределен брой лица).

/3/ Правилата **НЕ се прилага** и не изисква регистрация/проверка при:

1. Срещи и комуникация с граждани в обявените приемни дни на съветниците по лични, битови, социални и локални проблеми от ежедневието.

2. Участие на граждани, синдикати, работодатели, фирми и НПО в официални обществени консултации по Закона за нормативните актове, публични обсъждания или заседания на постоянните комисии.

3. Комуникация с държавни или други общински органи при изпълнение на техните правомощия.

4. Дейност на адвокати по предоставяне на правна помощ и защита, съгласно Закона за адвокатурата по повод образуване или висящи индивидуални административни, съдебни или други производства пред общината.

Раздел II

РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА СРЕЩИ И ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.98. /1/ Всички представители на интереси, които желаят да проведат работна среща с общински съветник, подават писмено или електронно искане до деловодството или на официалния имейл на Общинския съвет.

/2/ Към искането за среща заявителите задължително прилагат попълнена и подписана Декларация за прозрачност и представителство на интереси по образец (Приложение № 1).

/3/ Когато искането за среща е отправено директно към общински съветник, той изисква попълването на декларацията по ал.2 и незабавно препраща документите към служител от звеното, подпомагащо дейността на Общинския съвет за задействане на процедурата по проверка.

Чл.99. /1/ Общинският съветник, чрез служител от звеното, подпомагащо дейността на Общинския съвет, извършва **задължителна служебна предварителна проверка** на посочения в Декларацията регистрационен номер в Националния регистър за прозрачност към Сметната палата в рамките на **24 часа преди провеждането** на планираната среща.

/2/ При съвпадение и валидна регистрация на представителя на интереси в Сметната палата, срещата със заявителя се потвърждава.

/3/ Искания за срещи, към които не е приложена Декларация по Приложение № 1 или при проверката на която се установи липса на валидна регистрация в Сметната палата, **не се разглеждат**. В този случай председателят на Общинския съвет изпраща служебен отказ до лицето от името на Общинския съвет и уведомява съответния съветник, че лицето НЕ отговаря на изискванията на закона, поради липса на регистрация.

/4/ В случай, че при проверката се установи, че дадено лице осъществява дейност по представителство на интереси, без да е вписано в Националния регистър за прозрачност, председателят на Общинския съвет изпраща официално уведомление до Сметната палата за констатираната липса на регистрация.

Чл.100. /1/ Към Общинския съвет се създава и поддържа Публичен електронен календар за срещи с представители на интереси на интернет страницата на общината, достъпен за всички граждани.

/2/ Публичният календар за срещи се изгражда в пълна техническа съвместимост и свързаност с Националния регистър към Сметната палата.

/3/ Общинският съвет определя лицето, което има право на достъп и работа с електронния календар за срещи.

/4/ След провеждане на **потвърдена среща по реда на чл.99, ал.2**, общинският съветник в **3-дневен срок** подава уведомление по образец (Приложение № 2) до лицето по ал.3.

/5/ В **3-дневен срок от получаване на уведомлението по ал. 4**, лицето, определено за достъп и работа с електронния календар за срещи, вписва срещата в Публичния електронен календар на Общинския съвет и изпраща по електронен път данните за срещата към Националния регистър за прозрачност на Сметната палата.

§3. Настоящият Правилник за изменение и допълнение е приет с решение № и влиза в сила от датата на публикуването му във вестник „Народен приятел“, с изключение на разпоредбите на §5.

§4. Неделима част от настоящия правилник са:

Приложение № 1: Декларация за прозрачност и представителство на интереси (Образец).

Приложение № 2: Уведомление за вписване в календара за срещи (Образец).

§5. Разпоредбите на Глава „Етични правила при представителство на интереси“, уреждащи поддържането на Публичния календар на срещите на интернет страницата на Общинския съвет и задължението за подаване на Уведомлението по Приложение № 2, **влизат в сила на 27 декември 2026 г.**

Вносител: Красимир Енчев – Председател на Общински съвет Айтос

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към чл.98, ал.2

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният/ата:
в качеството ми на:
на фирма/организация:
ЕИК/БУЛСТАТ:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При исканата работна среща с общински съветник/ци (имена):

.....
☐ Действам **от свое име** и в рамките на собствения си икономически интерес.

☐ Действам **като представител на трети лица** (клиенти / браншови групи).

2. Характер на представителството:

☐ Дейността се извършва **на платена основа** (срещу възнаграждение / финансиране от клиент).

☐ Дейността се извършва **на безвъзмездна основа** / самофинансиране.

3. Организацията/лицето, което представлявам, е вписано в Единния регистър за прозрачност към Сметната палата **под №**

4. Целта на срещата е оказване на влияние/представяне на становище по повод:

.....
Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося административна отговорност по Закона за прозрачност при представителство на интереси и наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: Г.

Декларатор (подпис):

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към чл.100, ал.2

**ДО АДМИНИСТРАТОРА НА КАЛЕНДАРА ЗА СРЕЩИ
КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ АЙТОС**

УВЕДОМЛЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В КАЛЕНДАРА ЗА СРЕЩИ

ОТ

(Поддава се от общинския съветник след проведена среща)

Дата и час на срещата: Г.

Присъствали лица и организация:

Характер на дейността по представителство (съгласно Декларация №.....):

☐ **Платено** представителство на интереси.

☐ **Безвъзмездно** представителство на интереси.

Обсъждана тема / общински акт (наредба, решение):

.....
Статус от проверката:

☐ Лицето отговаря на изискванията на ЗППИ (Има регистрация в Сметната палата)

☐ Лицето няма регистрация в Единния регистър за прозрачност към Сметната палата.

Дата: Г.

Подпис: