



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

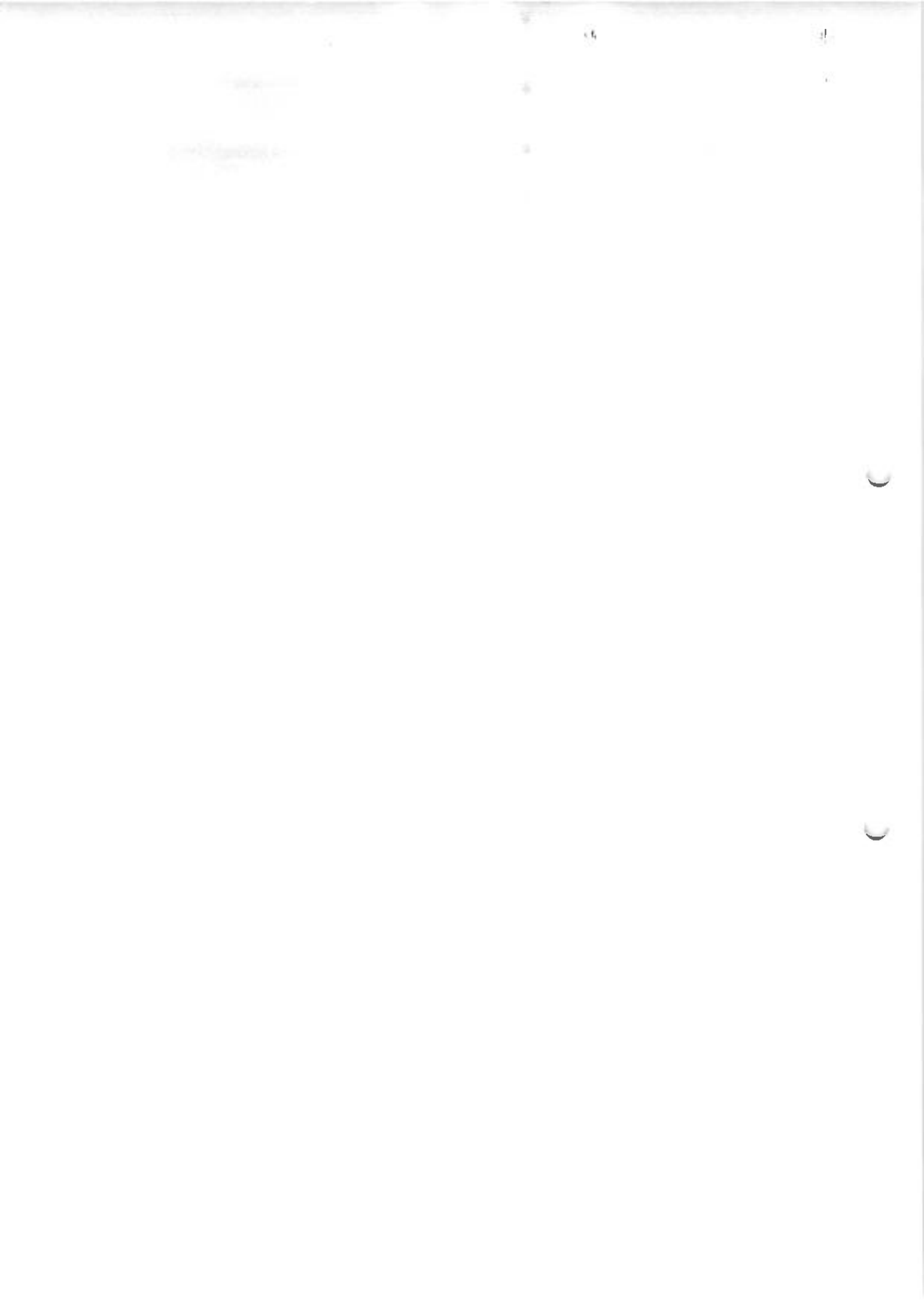
- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>  Партида на възложителя: 00195  Поделение: _____  Изходящ номер: 12-00-238 от дата 28/10/2015  Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Айтос		
Адрес ул. Цар Освободител № 3,		
Град Айтос	Пощенски код 8500	Държава България
За контакти Кина Димова - Главен експерт в отдел Стопански	Телефон 0558 25786	
Лице за контакти Кина Димова - Главен експерт в отдел Стопански		
Електронна поща <a href="mailto:aetos@infotel.bg">aetos@infotel.bg</a>	Факс 0558 22133	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://aytos.bg/">http://aytos.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://aytos.bg/">http://aytos.bg/</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	



местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа и участъците от републиканската пътна мрежа в гр. Айтос през 2016 год.“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 16 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството  код NUTS:	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Община Айтос – общинската пътна мрежа и участъците от републиканската пътна мрежа в гр. Айтос. код NUTS: BG341

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в

предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа и участъците от републиканската пътна мрежа в гр.Айтос през 2016 год.“	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90620000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Община Айтос – общинската пътна мрежа и участъците от републиканската пътна мрежа в гр.Айтос. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 100000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>II.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата 01/01/2016 дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие в процедурата

1.1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 1 % от прогнозната цена в размер на 1000 (хиляда) лева.

1.2. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:  
- гаранция за участие под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Айтос:

IBAN: BG27BUIN95613300447527

BIC: BUINBGSF

При банка ТБ Алианцбанк България АД – ФЦ Айтос

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на възложителя със срок на валидност – срока за валидност на офертите.

1.3. Гаранциите за участие се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. Гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществена поръчка. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Гаранцията на участник обжалващ решението на възложителя за определяне на изпълнител се задържа до окончателното решаване на спора.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

2.1. Определеният за изпълнител участник преди сключване на договора за обществена поръчка следва да представи гаранцията за изпълнение в размер 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, по избор на кандидата, определен за изпълнител. Гаранцията за добро изпълнение се освобождава след приключване изпълнението на договора.

2.2. Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка на Община Айтос:

IBAN: BG27BUIN95613300447527

BIC: BUINBGSF

При банка ТБ Алианцбанк България АД – ФЦ Айтос

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на възложителя със срок на валидност – срока на договора.

2.3. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

2.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който

средствата законно са престояли при него.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Заплащането се извършва в български лева, по банков път, след представяне и заверяване на Акт обр.19 и заверени от кметовете на населени места пътни листи и/или товарителници, не по-рано от пет дни след превеждане от Републиканския бюджет на съответната сума. Заплащането се осъществява след издаване на фактура от страна на изпълнителя.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1.1. В обявената открита процедура може да участва всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки, и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

1.2. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си.

1.2.1. Договорът/споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- че всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на настоящата обществена поръчка;
- че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на представляващия обединението/консорциума, и
- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;
- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за качествено изпълнение на обществената поръчка, до края на срока за изпълнение на договора, независимо

от срока, за който е създадено обединението / консорциума.

1.2.2. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.3. Не може да участва в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка участник, при когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 от ЗОП.

1.4. Не може да участва в настоящата обществена поръчка участник при когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП, а именно.

1.5. Също така не може да участва в настоящата поръчка лице, при когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, т.2 (предложение първо), т.2а (предложение първо) т.4 и т.5 от ЗОП.

Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие, когато е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия; когато е декларирал съгласие да участва като подизпълнител в офертата на друг участник.

В случай, че участника участва като обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума по отделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

1.6. Всеки участник в процедурата удостоверява отсъствието на посочените обстоятелства в т.1.3 и т.1.4. и 1.5 от този раздел с декларация (по образец) в съответствие с правилата, предвидени в чл. 47, ал.4 и ал.9 от ЗОП. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи всички необходими документи за удостоверяване липсата на изброените обстоятелства от съответните компетентни органи, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя - чл.47, ал.10 от ЗОП.

1.7. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата т.1.3 и т.1.4. и 1.5 в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

1.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени в т.1.3 и т.1.4. и 1.5. от настоящия раздел, се прилагат и за подизпълнителите.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

не

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на основните договори за подобни на предмета на поръчката услуги, изпълнени

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участниците следва да са с доказан професионален опит и да са специализирани в

<p>през последните три години, включващ дати, стойност на договора и получател – по образец, придружени от удостоверения, издадени по реда на чл.51, ал.4 от ЗОП – заверено от кандидата копие;</p> <p>2.Списък с притежаваната/осигурена техника – свободен текст;</p> <p>3.Списък с персонала/технически лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, като се посочват техните имена, специалност и образование – свободен текст. Заедно със списъка се представят копия от сключени трудови и/или граждански договори или еквивалент;</p> <p>4. Декларация за възможност за реакция – по образец;</p>	<p>извършването на снегочистване.</p> <p>2.Участниците следва да притежават/разполагат с необходимата техника за осъществяване на поръчката. Минимално количество техника (собствена и/или наета) за изпълнение на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- АТС с гребло и лебедка – 1 бр.;</li> <li>- високопроходим автобус – 1 бр.;</li> <li>- тежка верижна техника – 2 бр.;</li> <li>- челен товарач – 1 бр.;</li> <li>- комбинирани багери – 2 бр.;</li> <li>- товарни автомобили с гребло – 2 бр.;</li> <li>- пясъкоразпръсквачи – 2 бр.;</li> <li>- лугоразпръсквачка – 1 бр.;</li> <li>- високопроходим автомобил – 1бр.</li> </ul> <p>3.Участниците следва да разполагат необходимият персонал/технически лица за осъществяване на поръчката. Участникът следва да осигури най-малко 3 (три) технически лица, наети по трудов и/или граждански договор, които ще отговарят за изпълнението на поръчката.</p> <p>4.Участниците следва да притежават възможност за реакция след подаване на сигнал от възложителя или упълномощено от него лице – не повече от 30 (тридесет) минути.</p> <p>В случай, че Участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания се прилагат за обединението като цяло. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.</p> <p>Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните</p>
--	--